



*Universitat  
Abat Oliba CEU*

## **FACULTAT DE DRET I EMPRESA**

### **AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ MÀSTER UNIVERSITARI EN ADVOCACIA**

Barcelona, març de 2020

Aprovat al Consell de Govern del 11 de març de 2020

# CONTINGUT

0. DADES IDENTIFICADORES .....	3
1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE .....	4
2. PROCÉS D'ELABORACIÓ DE L'AUTOINFORME .....	8
3. VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS D'ACREDITACIÓ .....	10
Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu .....	10
Estàndard 2. Pertinència de la informació pública .....	16
Estàndard 3. Eficàcia del SGIQ .....	20
Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu .....	30
Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge.....	39
Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius .....	50
4. VALORACIÓ I PROPOSTA DEL PLA DE MILLORA .....	57
5. EVIDÈNCIES .....	70

## 0. DADES IDENTIFICADORES

<b>Universitat</b>	<a href="#">Universitat Abat Oliba CEU</a>
<b>Nom del centre</b>	Facultat de Ciències Socials
<b>Dades de contacte</b>	Deganat de la Facultat de Dret i Empresa Universitat Abat Oliba CEU C/ Bellesguard, 30. 08022 Barcelona Tel.: (+34) 932 540 900. A/e: <a href="mailto:mpesqueiraz@uao.es">mpesqueiraz@uao.es</a>
<b>Responsables de l'elaboració de l'autoinforme</b>	Comitè d'Avaluació Interna (CAI) de la Facultat de Dret i Empresa (vegeu la composició del CAI a l'apartat 2)

Titulacions oficials impartides al centre				
Denominació	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Curs acadèmic d'implantació	Responsable de la titulació
Grau en Ciències Polítiques	2502709	240	2012-2013	Dra. M. <sup>a</sup> Jesús Pesqueira (degana)
Grau en Criminologia i Seguretat	2502702	240	2012-2013	Dra. M. <sup>a</sup> Jesús Pesqueira (degana)
Grau en Direcció d'Empreses	2500524	240	2010-2011	Dra. M. <sup>a</sup> Jesús Pesqueira (degana)
Grau en Dret	2500645	240	2010-2011	Dra. M. <sup>a</sup> Jesús Pesqueira (degana)
Grau en Economia i Gestió	2502708	240	2012-2013	Dra. M. <sup>a</sup> Jesús Pesqueira (degana)
Grau en Màrqueting i Direcció Comercial	2501544	240	2010-2011	Dra. M. <sup>a</sup> Jesús Pesqueira (degana)
<b>M. U. en Advocacia</b>	<b>4313235</b>	<b>90</b>	<b>2013-2014</b>	<b>Dra. M.<sup>a</sup> Jesús Pesqueira (degana)</b>
M. U. en Auditoria de Comptes i Comptabilitat	4315218	60	2014-2015	Dra. M. <sup>a</sup> Jesús Pesqueira (degana)
M. U. en Dret Marítim	4316363	60	2018-2019	Dra. M. <sup>a</sup> Jesús Pesqueira (degana)
M. U. en Dret Públic	4316836	60	2019-2020	Dra. M. <sup>a</sup> Jesús Pesqueira (degana)
M. U. en Gestió Administrativa	4311056	60	2009-2010	Dra. M. <sup>a</sup> Jesús Pesqueira (degana)
M. U. en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries	4313896	60	2013-2014	Dra. M. <sup>a</sup> Jesús Pesqueira (degana)
M. U. en Logística i Comerç Internacional	4313236	60	2013-2014	Dra. M. <sup>a</sup> Jesús Pesqueira (degana)

**Convenis d'adscripció (si escau):** No

**Referència o data de la sol·licitud d'acreditació:** Pendent

**Data d'aprovació:** 11 de març de 2020

## 1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE

La Facultat de Dret i Empresa de la Universitat Abat Oliba CEU (UAO CEU) va ser reconeguda pel Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya el 6 de novembre de 2019 (Resolució EMC/3060/2019). Des de la creació de la Universitat, l'any 2003, hi havia una única Facultat de Ciències Socials, que s'ha dividit en tres per tal d'adequar-se al creixement i facilitar-ne la governabilitat. Aquestes tres facultats són la Facultat de Dret i Empresa, la Facultat de Psicologia, i la Facultat de Comunicació, Educació i Humanitats. Això comporta un repte molt important tant per al bon govern de la Universitat, com per a la consolidació de les titulacions, del professorat i la millora de la qualitat docent i investigadora.

La nova facultat està ubicada al Campus Bellesguard de la UAO CEU (c/ Bellesguard, 30, de Barcelona). Té la Junta de Facultat com a òrgan col·legiat de govern, i el degà o degana en té la representació i n'exerceix les funcions de direcció i de gestió ordinària.

Aquesta nova facultat ha quedat estructurada en dos departaments, que ja existien: el Departament de Dret i Ciència Política, i el Departament d'Empresa i Economia. Tots dos tenen el director/a de Departament com a representant i responsable de la direcció i gestió ordinària.

Les titulacions oficials que s'imparteixen al Departament de Dret i Ciència Política són:

- [Grau en Dret](#)
- [Grau en Criminologia i Seguretat](#)
- [Grau en Ciències Polítiques](#)
- [Màster universitari en Advocacia](#)
- [Màster universitari en Gestió Administrativa](#)
- [Màster universitari en Dret Marítim](#)
- [Màster universitari en Dret Públic](#)

Les titulacions oficials que s'imparteixen al Departament d'Empresa i Economia són:

- [Grau en Direcció d'Empreses](#)
- [Grau en Màrqueting i Direcció Comercial](#)
- [Grau en Economia i Gestió](#)
- [Màster universitari en Logística i Comerç Internacional](#)
- [Màster universitari en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries](#)
- [Màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat](#)

Part del professorat del centre participa en el programa de [doctorat en Dret i Economia](#) de la CEU Escola Internacional de Doctorat ([CEINDO](#)), integrada per la Universitat CEU San Pablo, la Universitat CEU Cardenal Herrera i la Universitat Abat Oliba CEU.

D'aquestes titulacions i respecte al marc VSMA:

- El grau en Dret va ser acreditat amb condicions el 2017, i el 2018 va realitzar una modificació (favorable) de les places ofertes (va passar de 40 a 80 places).
- El grau en Criminologia i Seguretat va ser acreditat sense condicions el 2018.
- L'any 2018 va ser acreditat amb condicions el grau en Ciències Polítiques, i el curs següent (2019) va sol·licitar una modificació (favorable).
- El màster universitari en Advocacia va ser acreditat amb condicions el 2016, i va realitzar el seguiment en la convocatòria 2017-2018. Actualment està en procés d'acreditació mitjançant aquest autoinforme.
- El màster universitari en Gestió Administrativa va ser acreditat amb condicions el 2015, i modificat favorablement el 2018. Actualment està en espera de l'Informe d'Avaluació de la Reacreditació (2019).
- El màster universitari en Dret Marítim va començar a impartir-se el curs 2018-2019, i s'espera fer-ne el seguiment a finals de 2020.
- El màster universitari en Dret Públic ha començat a impartir-se el curs 2019-2020.
- L'any 2017 va ser acreditat sense condicions el grau en Direcció d'Empreses i, posteriorment, l'any 2018, va ser modificat favorablement.
- El grau en Màrqueting i Direcció Comercial va ser acreditat amb condicions el 2015, i va fer el seguiment en la convocatòria 2017-2018. Va fer dues modificacions (2018 i 2019) i actualment està en procés de seguiment.
- El grau en Economia i Gestió va fer el seguiment en la convocatòria 2016-2017 i va ser acreditat amb condicions el 2018.
- L'any 2017 el màster universitari en Logística i Comerç Internacional va ser acreditat amb condicions, i va fer el seguiment en la convocatòria 2018-2019.
- El màster universitari en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries va ser acreditat amb condicions el 2017, i va fer el seguiment en la convocatòria 2018-2019.
- Finalment, el màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat va fer una modificació (favorable) el 2018, i va ser acreditat amb condicions el 2019.

Respecte al nombre d'estudiants, per al curs 2018-2019 hi va haver matriculats a la Facultat de Dret i Empresa:

- 267 estudiants al grau en Dret
- 109 estudiants al grau en Criminologia i Seguretat

- 30 estudiants al grau en Ciències Polítiques
- 96 estudiants al màster universitari en Advocacia
- 22 estudiants al màster universitari en Gestió Administrativa
- 11 estudiants al màster universitari en Dret Marítim
- 212 estudiants al grau en Direcció d'Empreses
- 136 estudiants al grau en Màrqueting i Direcció Comercial
- 57 estudiants al grau en Economia i Gestió
- 27 estudiants al màster universitari en Logística i Comerç Internacional
- 39 estudiants al màster universitari en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries
- 31 estudiants al màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat
- Amb un total de 1.037 estudiants matriculats a la Facultat

I s'han graduat el curs 2018-2019:

- 72 estudiants al grau en Dret
- 24 estudiants al grau en Criminologia i Seguretat
- 4 estudiants al grau en Ciències Polítiques
- 36 estudiants al màster universitari en Advocacia
- 21 estudiants al màster universitari en Gestió Administrativa
- 9 estudiants al màster universitari en Dret Marítim
- 36 estudiants al grau en Direcció d'Empreses
- 39 estudiants al grau en Màrqueting i Direcció Comercial
- 12 estudiants al grau en Economia i Gestió
- 8 estudiants al màster universitari en Logística i Comerç Internacional
- 5 estudiants al màster universitari en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries
- 26 estudiants al màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat
- Amb un total de 292 alumnes graduats a la Facultat

El professorat de la Facultat està integrat per les categories següents: permanents, associats, emèrits, visitants i col·laboradors honoraris. Els professors permanents poden ser catedràtics, titulars, adjunts, col·laboradors doctors i col·laboradors.

En aquests moments la Facultat disposa dels professors següents:

- 170 professors al Departament de Dret i Ciència Política i 118 professors al Departament d'Empresa i Economia, dels quals:
- La plantilla equivalent a temps complet és de 48 professors (26 al Departament de Dret i Ciència Política i 22 al Departament d'Empresa i Economia)
- 204 professors associats (158 al Departament de Dret i Ciència Política i 106 al Departament d'Empresa i Economia)
- 1 becari de recerca al Departament de Dret i Ciència Política i 1 al Departament d'Empresa i Economia

La contractació del professorat es duu a terme a través d'un procés de selecció que ha portat a sol·licitar la certificació de qualitat ISO-10667. Cal destacar que el novembre de 2018 el grup CEU va obtenir el Certificat AENOR de Servei d'Avaluació

de Persones pel seu servei de reclutament i selecció de personal. El curs 2017-2018 van començar a aplicar-se els nous sistemes de promoció i avaluació del professorat (DOCENTIA+CEU). Dins del cos docent dels dos departaments es busca un equilibri entre l'experiència universitària i la professional, ja sigui en el món de la comunicació o en el de l'ensenyament escolar.

Les mateixes Normes d'organització i funcionament de la UAO CEU defineixen uns criteris de dedicació docent del professorat que tenen en compte les hores dedicades a la docència a l'aula, les hores de tutorització d'alumnat, les hores de direcció de TFG i TFM, les hores de tutorització de Pràcticum, les hores de direcció de tesis doctorals, les hores de direcció de projectes de recerca finançats en convocatòries públiques o privades i les hores de dedicació a les tasques de gestió (per al professorat que ocupa càrrecs amb nomenament dins de l'estructura organitzativa de la Universitat). L'aplicació de les Normes dona lloc a un repartiment equilibrat entre el professorat de les tasques de docència, de recerca i de gestió, de manera que tot el personal docent pugui disposar del temps necessari per atendre adequadament tant les seves obligacions docents, com també les seves obligacions de recerca i de gestió sense deixar de banda l'atenció a l'alumnat.

Per al TFG-TFM i el Pràcticum, el seguiment i la tutorització estan regulats, i els estudiants en poden consultar a la pàgina web la informació, que també reben per altres canals personalitzats a través dels tutors, dels professors o de la Direcció d'Estudis.

Un aspecte fonamental dels estudis del Centre és el període obligatori de pràctiques empresarials, donant molta importància a la connexió dels coneixements teòrics amb la pràctica professional. Per aquest motiu, com ja hem citat anteriorment, una part del professorat es compon de professionals del món de l'empresa que utilitzen exemples derivats de la seva pràctica professional per impartir l'assignatura.

Aquesta aplicació pràctica augmenta els beneficis d'una de les metodologies emprades al Centre, l'estudi de cas, el qual permet que l'alumnat entri en contacte amb la realitat professional durant tota la carrera. La seva formació culmina amb les pràctiques professionals obligatòries, que tenen l'objectiu d'aconseguir una de les fites dels estudis: la incorporació adequada al món professional. L'assoliment d'aquesta fita queda avalada en els resultats de l'enquesta d'inserció laboral de l'AQU, en la qual s'atribueix a la UAO CEU una taxa elevada d'ocupació laboral.

## 2. PROCÉS D'ELABORACIÓ DE L'AUTOINFORME

El procés d'elaboració d'aquest autoinforme ha estat, a grans trets, una continuació i una extensió del Procés de seguiment de les titulacions (d'ara endavant, PC13) del [Sistema de Garantia Interna de Qualitat](#) (d'ara endavant, SGIQ) de la UAO CEU, en el qual han participat diversos agents. Aquest autoinforme ha estat elaborat pel Comitè d'Avaluació Interna (d'ara endavant, CAI), ha estat revisat per la Comissió Interna de Qualitat (d'ara endavant, CIQ) i ha estat aprovat pel Consell de Govern de la UAO CEU, d'acord amb el Procés d'acreditació de les titulacions (d'ara endavant, PC14) del SGIQ del centre. Tots dos processos es poden consultar al lloc web de [Qualitat](#), a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat > Processos del SGIQ de la UAO CEU > Processos clau".

A continuació, es descriu breument aquest procés d'elaboració de l'autoinforme d'acreditació.

En primer lloc, es va constituir el CAI del centre, que va organitzar una reunió informativa sobre el procés d'acreditació adreçada als responsables acadèmics, al professorat i al personal d'administració i serveis (d'ara endavant, PAS) el 21 de gener de 2016 (s'adjunta [l'acta](#) d'aquesta constitució). En aquesta reunió es van explicar els aspectes més importants del procés d'acreditació i es va fer una proposta de composició dels subCAI a nivell de departament, seguint les indicacions de la guia d'acreditació de l'AQU i dels procediments mitjançant els quals el centre fa el seguiment anual de les seves titulacions. La raó d'aquesta subdivisió s'explica per tenir constituïts i activats, a nivell de departament, els òrgans que al llarg del temps hauran d'afrontar processos d'acreditació. El CAI, presidit pel degà, es va dividir en quatre subcomitès: un subcomitè associat a cada departament universitari amb titulacions per acreditar, del qual formen part els responsables de l'elaboració de l'informe anual de seguiment de les titulacions oficials vinculades al departament. Cada subcomitè del CAI té un director o directora de departament, responsables acadèmics, professorat, un o una representant del PAS i un o una representant (delegat o delegada, o subdelegat o subdelegada) de l'alumnat del departament.

Posteriorment, la CIQ va organitzar una reunió informativa sobre els processos de seguiment i d'acreditació adreçada als responsables acadèmics i al professorat el dia 6 de juny de 2019 (s'adjunta [l'acta](#) d'aquesta reunió), en què es van explicar els aspectes més importants dels dos processos. I el 7 de novembre de 2019 el subCAI del Departament de Dret i Ciències Polítiques es va reunir per a l'acreditació del màster universitari en Advocacia (MUA) amb l'objectiu de coordinar la redacció d'aquest autoinforme d'acreditació i la recollida de les evidències que l'acompanyen (s'adjunta [l'acta](#) d'aquesta reunió).

El subCAI, amb l'assessorament de la Unitat Tècnica de Qualitat (d'ara endavant, UTQ), va identificar les tasques que calia realitzar per al procés d'acreditació i les va repartir entre els seus membres; també va establir un calendari inicial per portar-les a terme. La UTQ va organitzar reunions periòdiques amb el subCAI per fer un seguiment del procés d'elaboració de l'autoinforme i de la recollida de les evidències que



l'acompanyen, i per solucionar les incidències plantejades pels membres d'aquest subCAI.

La coordinació entre el subcomitè i el deganat ha estat un aspecte molt important d'aquest procés. Així, per exemple, la proposta del Pla de millora del centre no es va poder elaborar fins que es va disposar de tota la informació sobre les accions de millora de cada titulació i, al seu torn, aquestes accions no es van poder fer fins que es va disposar de la valoració dels estàndards d'acreditació.

Finalment, durant la tercera setmana de febrer del 2020 es va disposar d'un esborrany de l'autoinforme, el qual va ser revisat pel [Servei de Llengües](#) i, després, per la CIQ. Durant aquesta fase de revisió, els membres del Consell de Govern, el personal docent i el personal d'administració i serveis van fer suggeriments, que es van incorporar a l'autoinforme quan va resultar convenient. Aquest autoinforme es va difondre a través d'un comunicat enviat a tota la comunitat universitària en el qual s'informava de la publicació. Aquesta informació també es va penjar com a notícia al web de la UAO CEU perquè la poguessin validar els diferents grups d'interès durant el període comprès entre el 04 i el 10 de març de 2020.

Aquest procés s'ha desenvolupat, en general, amb un nivell alt d'implicació i un grau notable de satisfacció dels diferents grups d'interès del centre, i ha tingut una participació activa de tots els membres del CAI, que han estat molt conscients de la importància de tot el procés en tot moment. Les evidències recollides a l'autoinforme són les que s'indiquen a la [Guia d'acreditació de l'AQU](#); també se n'hi han afegit d'altres que s'han considerat convenients.

Les evidències relacionades amb l'elaboració de l'autoinforme es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [Procés d'elaboració de l'autoinforme](#)

### 3. VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS D'ACREDITACIÓ

#### **Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu**

##### **1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.**

Les competències que ha d'adquirir un estudiant que cursi el màster en Advocacia són tant les que corresponen a un títol de màster universitari (regulades en l'Annex I del Reial decret 1393/2007) com les específiques que estableix el Reial decret 775/2011 per a l'accés a la professió d'advocat.

Ha de tenir-se en compte que la disciplina a què es refereix el programa és, en realitat, la professió de l'advocacia. Es tracta d'una professió regulada, de conformitat amb l'assenyalat per la Llei 34/2006, de 30 d'octubre, reguladora de l'accés a les professions d'advocat i procurador, i pel Reial decret 775/2011, de 3 de juny, pel qual se n'aprova el Reglament.

En concret, el programa està orientat específicament a l'adquisició de les competències detallades a l'art. 3 del Reial decret esmentat:

- Conèixer i comprendre la base i l'estructura de l'ordenament jurídic i del sistema de fonts
- Conèixer i comprendre els mecanismes i procediments de resolució de conflictes
- Conèixer i saber aplicar els criteris de prelación de fonts
- Interpretar i valorar adequadament textos jurídics
- Argumentar qüestions teóricojurídiques
- Resoldre casos pràctics conforme al dret positiu
- Utilitzar adequadament el llenguatge jurídic i la comunicació jurídica escrita i oral
- Utilitzar amb aprofitament les tecnologies actuals en el camp jurídic

Per adquirir aquestes competències, el màster en Advocacia de la UAO CEU inclou les [competències](#) següents (publicades també a la [web](#)):

#### **A. Competències bàsiques de màster:**

1. Posseir i comprendre coneixements que aportin una base o oportunitat de ser originals en el desenvolupament i/o aplicació d'idees, sovint en un context de recerca.
2. Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seva capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seva àrea d'estudi.
3. Que els estudiants siguin capaços d'integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta

o limitada, inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.

4. Que els estudiants sàpiguen comunicar les seves conclusions i els coneixements i les raons últims que les sustenten a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats.
5. Que els estudiants posseeixin les habilitats d'aprenentatge que els permetin continuar estudiant d'una manera que haurà de ser en gran manera autodirigida o autònoma.

**B. Competències generals:**

1. Posseir, comprendre i desenvolupar habilitats que possibilitin aplicar els coneixements acadèmics especialitzats adquirits en el grau a la realitat canviant a la qual s'enfronten els advocats per evitar situacions de lesió, risc o conflicte en relació amb els interessos encomanats o el seu exercici professional davant de tribunals o autoritats públiques i en les funcions d'assessorament.
2. Conèixer les tècniques dirigides a esbrinar i establir els fets en els diferents tipus de procediment, especialment la producció de documents, els interrogatoris i les proves pericials.
3. Conèixer i ser capaç d'integrar la defensa dels drets dels clients en el marc dels sistemes de tutela jurisdiccionals nacionals i internacionals.
4. Conèixer les diferents tècniques de composició d'interessos i saber trobar solucions a problemes mitjançant mètodes alternatius a la via jurisdiccional.
5. Conèixer i saber aplicar els drets i deures deontològics professionals en les relacions de l'advocat amb el client, les altres parts, el tribunal o autoritat pública i entre advocats.

**C. Competències específiques:**

1. Conèixer i avaluar les diferents responsabilitats vinculades a l'exercici de l'activitat professional, incloent-hi el funcionament bàsic de l'assistència jurídica gratuïta i la promoció de la responsabilitat social de l'advocat.
2. Saber identificar conflictes d'interessos i conèixer les tècniques per resoldre'ls, establir l'abast del secret professional i de la confidencialitat, i preservar la independència de criteri.
3. Saber identificar els requeriments de prestació i organització determinants per a l'assessorament jurídic.
4. Conèixer i saber aplicar en la pràctica l'entorn organitzatiu, de gestió i comercial de la professió d'advocat, així com el seu marc jurídic associatiu, fiscal, laboral i de protecció de dades de caràcter personal.
5. Desenvolupar destreses i habilitats per a l'elecció de l'estratègia correcta per defensar els drets dels clients tenint en compte les exigències dels diferents àmbits de la pràctica professional.
6. Saber desenvolupar destreses que permetin a l'advocat millorar l'eficiència de la seva feina i potenciar el funcionament global de l'equip o institució en què treballa mitjançant l'accés a fonts d'informació, el coneixement d'idiomes, la gestió del coneixement i el maneig de tècniques i eines aplicades.

7. Conèixer, saber organitzar i planificar els recursos individuals i col·lectius disponibles per a l'exercici en les seves diferents modalitats organitzatives de la professió d'advocat.
8. Saber exposar de forma oral i escrita fets, i extreure argumentalment conseqüències jurídiques, en atenció al context i al destinatari al qual vagin dirigides, d'acord amb les modalitats pròpies de cada àmbit procedimental.
9. Saber desenvolupar treballs professionals en equips específics i interdisciplinaris.
10. Saber desenvolupar habilitats i destreses interpersonals, que facilitin l'exercici de la professió d'advocat en les relacions amb els ciutadans, amb altres professionals i amb les institucions.

D'aquesta manera, la integració dels tres tipus de competències permeten que els alumnes aconseguixin els objectius que estableix el Reial decret 1393/2007 per als estudis de màster, així com les específiques que estableix el Reial decret 775/2011 per a l'accés a l'advocacia.

Per tot el que s'ha indicat en els antecedents, es considera avalada la consistència del perfil de competències de la titulació.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUA 1.1](#)

## **1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.**

El pla d'estudis i l'estructura del currículum del màster són perfectament coherents amb l'objectiu que l'estudiant adquireixi les competències necessàries, per tal com es tracta de proporcionar un nivell formatiu adequat per accedir a la professió d'advocat. Per al desenvolupament d'aquesta professió és imprescindible oferir una metodologia i uns continguts que permetin desenvolupar un conjunt variat d'habilitats vinculades al llenguatge jurídic i l'ús i aplicació pràctica de les normes, i alhora consolidar el nivell de coneixements adquirits al grau. Així ho indiquen els anteriors informes d'avaluació de l'AQU.

L'art. 5.1 del Reial decret 775/2011 estableix que les universitats que ofereixin un màster d'advocacia "han de subscriure un conveni almenys amb un col·legi d'advocats o amb un col·legi de procuradors dels tribunals, respectivament, a fi de garantir el compliment dels requisits del període de pràctiques que estableix aquest reglament". Per aquest motiu, la Universitat Abat Oliba CEU ha signat el conveni de col·laboració corresponent amb l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona.

En el disseny del pla d'estudis i de l'estructura hi ha col·laborat expressament l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona (ICAB), que té assignat un responsable dintre

de la coordinació del màster. La col·laboració entre la Universitat i l'ICAB respon al conveni signat entre totes dues institucions.

Tractant-se d'un màster de caràcter professionalitzador, que habilita per presentar-se a la prova que convoca el Ministeri de Justícia per a l'accés a la professió d'advocat, el pla d'estudis, l'estructura del programa i la metodologia presenten un caràcter eminentment pràctic, la qual cosa és coherent amb les competències específiques que exigeix el Reial decret 775/2011 i les que per assolir-les apareixen a la memòria.

Metodològicament, el pla d'estudis i l'estructura del programa combinen sessions de seminaris pràctics de discussió de casos, tallers d'habilitats escrites i orals, i sessions magistrals. A banda, es coordinen amb pràctiques en despatxos d'advocats, departaments jurídics de l'Administració, jutjats i tribunals. També s'inclou un treball de final de màster orientat a la resolució d'un cas complex.

Des del punt de vista dels continguts, el programa fa un repàs ampli de les institucions fonamentals de dret processal –eina central per a l'aplicació pràctica del dret davant dels tribunals–, en les diverses especialitats (civil, penal, contencions administratiu, laboral, comunitari i internacional), i de les normes deontològiques i organitzatives de l'advocacia, alhora que dedica una part significativa a l'estudi pràctic de les funcions de l'advocacia en diverses especialitats precontencioses, que els alumnes escullen com a itinerari opcional. Hi ha addicionalment diverses sessions teoricopràctiques obligatòries sobre continguts i habilitats accessòries a aquestes professions.

Així doncs, s'evidencia que el [Pla d'Estudis, Guies Docents](#) i estructura del currículum són coherents amb el perfil de [Competències](#) i amb els objectius de la titulació. Respecte als anteriors informes d'avaluació i com a millores realitzades, s'ha millorat el contingut de les guies docents (web), amb els sistemes d'avaluació i bibliografia, i aquestes estan disponibles a la web abans de cada matrícula.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUA 1.2](#)

### **1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.**

El perfil de l'alumnat de nou ingrés en el màster d'Advocacia ve determinat precisament pel fet que es tracta d'un màster professionalitzador, que habilita per presentar-se a la prova que convoca el Ministeri de Justícia per a l'accés a la professió d'advocat.

En aquest sentit, l'art. 2.1 del Reial decret 775/2011 estableix el següent:

“L'obtenció del títol professional d'advocat o de procurador dels tribunals requereix el compliment dels requisits següents:

- a) Estar en possessió del títol de llicenciat en Dret, graduat en Dret o d'un altre títol universitari de grau equivalent que reuneixi els requisits establerts a l'article 3 d'aquest reglament.
- b) Acreditar la superació d'algun dels cursos de formació comprensius del conjunt de competències necessàries per a l'exercici d'aquestes professions en els termes previstos en aquest reglament.
- c) Desenvolupar un període formatiu de pràctiques en institucions, entitats o despatxos, relacionats amb l'exercici d'aquestes professions.
- d) Superar la prova d'avaluació final acreditativa de la respectiva capacitació professional.”

Per la seva banda, l'art. 3 estableix que els alumnes que estiguin en possessió d'un títol de grau que no sigui en Dret han d'acreditat una sèrie de competències jurídiques.

Els estudiants admesos responen al perfil que la normativa estatal estableix com a obligatori. Són tots estudiants que han acabat el grau o la llicenciatura en Dret i es proposen accedir a la professió d'advocat.

En disposar del títol universitari de grau o llicenciatura en Dret, es compleix amb la normativa reguladora dels estudis de màster. Com que el grau o llicenciatura de què disposen els alumnes és Dret, aquests alumnes tenen les competències que es requereixen per cursar el màster en Advocacia.

S'hi han matriculat alumnes provinents d'altres països aliens a l'Espai Europeu d'Educació Superior. L'admissió d'aquests alumnes s'ajusta al que disposa l'art. 16.2 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, que assenyala sobre aquest tema que “hi podran accedir els titulats conforme a sistemes educatius aliens a l'Espai Europeu d'Educació Superior sense necessitat de l'homologació dels seus títols, prèvia comprovació per la Universitat que aquells acrediten un nivell de formació equivalent als corresponents títols universitaris oficials espanyols i que faculden al país expedidor del títol per a l'accés a ensenyaments de postgrau. L'accés per aquesta via no implicarà, en cap cas, l'homologació del títol previ de què estigui en possessió l'interessat, ni el seu reconeixement a altres efectes que el de cursar els ensenyaments de màster”.

Els alumnes que han accedit des de sistemes educatius no integrats a l'Espai Europeu d'Educació Superior venien amb un títol equivalent a la llicenciatura o grau en Dret, per la qual cosa no necessitaven complements formatius.

El nombre d'alumnes matriculats anualment es manté vora els 50 (55 el darrer curs 2018-2019), inferior a 30 estudiants per grup, fet que afavoreix clarament l'assoliment dels objectius del programa, donat que hi ha una ràtio professor-alumne molt satisfactòria. El fet que els grups docents no siguin nombrosos facilita l'aplicació de la metodologia docent basada –juntament a les classes magistrals– en els seminaris de discussió de casos pràctics o en els tallers de simulació de judicis, de manera que els alumnes puguin aplicar els coneixements adquirits. S'adjunta un document on s'evidencien els [indicadors d'accés i matrícula](#), i una mostra de les [proves d'admissió dels darrers dos cursos](#) (entrevista personal i test d'admissió)

D'aquesta manera, es dona compliment a aquest subestàndard, ja que s'evidencia i vetlla perquè els estudiants admesos tinguin el perfil d'ingrés adequat a la titulació i el nombre és coherent amb el de places ofertes.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUA 1.3](#)

#### **1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.**

El màster en Advocacia de la Universitat Abat Oliba CEU disposa dels mecanismes de coordinació horitzontal i vertical següents:

- Responsables del programa: el director del màster, juntament amb el director del Departament de Dret i Ciència Política de la Universitat Abat Oliba CEU, es reuneixen periòdicament amb l'encarregat del seguiment del màster nomenat per l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona. En aquestes reunions es fa un seguiment del programa, es proposa el professorat, i s'avaluen els suggeriments de millora.
- Els professors de cada àrea es reuneixen abans de la impartició de l'assignatura, per mirar de coordinar la docència, materials, sistemes d'avaluació, etc. També es reuneixen al final de la docència de cada assignatura per comentar els resultats obtinguts en el pla formatiu i compartir experiències.
- El director del programa i el promotor (director del Departament de Dret i Ciència Política) estan en contacte directament amb els alumnes per resoldre de manera eficient les qüestions de coordinació docent.
- El programa compta amb el suport del Servei de Gestió Acadèmica.

S'adjunta com a evidència les [actes de coordinació](#) des de 2016 fins al 2019.

Tota la formació compta amb el suport tecnològic del campus virtual (CampusNet de la Universitat i Blackboard), que habilita la comunicació en línia entre els alumnes, els professors i la direcció del programa.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUA 1.4](#)

#### **1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.**

El programa s'ajusta escrupolosament a la normativa estatal, que estableix un marc docent reglat. L'impacte positiu sobre els resultats de la titulació obeeix al disseny i implementació del màster en funció dels criteris legals i de les necessitats pràctiques de la professió de l'advocacia, en coordinació amb els col·legis professionals. La legislació aplicable preveu la necessitat que els alumnes, a banda del mateix màster i de les pràctiques coordinades des de la Universitat, facin una prova d'Estat, organitzada pel Ministeri de Justícia, que permet valorar l'impacte positiu de la formació obtinguda.

No s'han admès alumnes que haguessin començat un màster d'Advocacia en una altra universitat, o que sol·licitin convalidació o reconeixement de crèdits per tenir estudis de màster en alguna de les branques del dret, per la qual cosa no ha estat necessari aplicar la normativa de la UAO CEU sobre aquestes qüestions.

Respecte a les diferents normatives de la Universitat, i d'acord amb l'anterior avaluació d'AQU-Catalunya, l'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació. Aquestes normatives (veure [evidències](#)) s'actualitzen i milloren any rere any. Així doncs, s'entén que es dona compliment a aquest subestàndard, ja que s'evidencia que les normatives s'apliquen de manera adequada i que obtenen un impacte positiu en els resultats obtinguts pels estudiants.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUA 1.5](#)

## **Estàndard 2. Pertinència de la informació pública**

### **2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.**

La [UAO CEU](#) publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu. El lloc web de la Universitat aporta tota la informació rellevant indicada a la [Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster](#) de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU). La pàgina web de la UAO CEU s'ofereix en tres idiomes:

- [Català](#)
- [Castellà](#)
- [Anglès](#)

Tota la informació de qualsevol titulació s'actualitza al web cada curs acadèmic, de la qual cosa s'encarrega el director o directora / coordinador o coordinadora d'estudis (per



als graus), o el director o directora / coordinador o coordinadora de programa (per als màsters) corresponent. L'actualització es duu a terme d'acord amb el *Procés de seguiment de les titulacions PC13* i amb el *Procés d'informació pública i rendició de comptes PA10* del SGIQ del centre, un cop el centre ha recollit la informació i ha fet un balanç dels resultats, d'acord amb el *Procés de mesurament dels resultats PA11* del SGIQ. A la pàgina web, la informació de cada grau es desglossa en els apartats següents: presentació, pla d'estudis, professorat, sortides i pràctiques, internacional, preus i ajuts, i qualitat i normativa. La informació de cada màster universitari al web es desglossa en els apartats següents: presentació, pla d'estudis, professorat, sortides, col·laboradors, preus i ajuts, i qualitat i normativa.

Enllaç general de la titulació:

- [Màster universitari en Advocacia](#)

Des d'aquest enllaç s'accedeix als apartats citats anteriorment, els quals contenen la informació sobre les característiques de cadascuna de les titulacions oficials de grau i màster i del seu desenvolupament operatiu.

Respecte al **Màster universitari en Advocacia** i com a millores realitzades en base als anteriors informes d'avaluació (acreditació i seguiment), s'ha millorat el contingut de les guies docents a la web (amb els sistemes d'avaluació i bibliografia, disponibles a la web abans de cada matrícula), així com al resta d'informació de la web (competències de la titulació, professorat, etc).

El grau de dependència amb sistemes d'informació centralitzats de la Universitat és correcte i fluid, atès que s'aprofiten els sistemes de gestió de la informació existents per actualitzar els apartats que correspongui. Els estudiants perceben la qualitat de la informació acadèmica disponible abans de la matrícula i poden prendre decisions amb coneixement de causa. La informació administrativa disponible sobre el procés de matrícula o sobre trasllats està actualitzada degudament, així com també ho estan els objectius generals de les titulacions, el perfil de formació del titulat, i la informació sobre les pràctiques externes, sobre el Treball de Final de Grau (TFG) o el Treball de Final de Màster (TFM), i sobre les accions de mobilitat.

En relació amb els titulats, al llarg de la titulació s'actualitzen les informacions sobre l'ingrés, el desenvolupament operatiu de la titulació, les pràctiques externes, el TFG o el TFM, la mobilitat i els resultats. Això redunda en els ocupadors, que gràcies als continguts i als perfils poden contractar els titulats fàcilment. Lògicament, es consulta els professors sobre l'adequació de la informació acadèmica disponible durant les diferents etapes del procés formatiu. Les enquestes mostren que s'ha aconseguit un grau de satisfacció elevat respecte dels sistemes d'informació interns.

A més, cada titulació garanteix a tots els grups d'interès un accés fàcil i transparent a la informació rellevant de la titulació, fonamentalment a través de la pàgina web de la UAO CEU, però també a través de xarxes socials (YouTube, Facebook, etc.):

Xarxes socials	<a href="#">Facebook UAO CEU</a> <a href="#">Twitter UAO CEU</a> <a href="#">YouTube UAO CEU</a>
Vídeo de presentació titulació	Enllaç del <a href="#">vídeo de presentació</a> de la titulació

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUA 2.1](#)

## 2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció.

La [UAO CEU](#) publica informació actualitzada, agregada, accessible i exhaustiva sobre els resultats acadèmics i de satisfacció de cadascuna de les titulacions oficials de grau i màster. Aquesta informació es troba disponible dins de les dimensions de resultats acadèmics i de satisfacció dels [indicadors de seguiment](#) de cada titulació oficial, a les quals es té accés públic mitjançant dues vies:

- la pàgina web de [Qualitat](#) (a l'apartat "Avaluació i seguiment")
- la [pàgina web de la titulació](#) (a l'apartat "Qualitat i normativa")

D'aquesta manera, la publicació, la compleció i l'actualització de la informació referent a les titulacions (característiques, desenvolupament i resultats) està a l'abast de tots els interessats i de la societat en general i se'n garanteix la facilitat d'accés.

D'acord amb les indicacions de les guies de seguiment i d'acreditació de l'AQU, en la dimensió de resultats acadèmics dels [indicadors de seguiment](#) de cada titulació oficial estan publicats els indicadors següents:

- taxa de rendiment a primer curs (graus)
- taxa de rendiment
- taxa d'abandonament a primer curs (graus)
- taxa d'abandonament
- taxa de graduació en  $t$  i  $t+1$  (graus) / en  $t$  (màsters) –on  $t$  és el temps previst–
- taxa d'eficiència en  $t$  i  $t+1$  (graus) / en  $t$  (màsters)
- durada mitjana dels estudis
- percentatge d'excel·lents i MH (màsters)

En la dimensió de satisfacció dels indicadors de seguiment d'una titulació oficial estan publicats els indicadors següents:

- satisfacció dels estudiants amb la docència
- satisfacció dels estudiants amb el programa formatiu

- satisfacció dels titulats amb la formació rebuda
- satisfacció del professorat amb el programa formatiu
- taxa d'intenció de repetir estudis (EIL)
- nombre de suggeriments
- nombre de reclamacions
- nombre de felicitacions

Gràcies a les reunions periòdiques amb els delegats i els subdelegats, i al contacte estret que tenen amb els directors de titulació, els estudiants participen en la definició i en la millora de la informació pública. Amb això, n'augmenta el grau de satisfacció amb els sistemes d'informació interns i amb la informació pública, la qual cosa se'ls pregunta a les trobades.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUA 2.2](#)

### 2.3. La institució publica el SGIQ en què s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació.

L'anterior Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU va participar en la convocatòria 2010 del programa AUDIT. El disseny del SGIQ, aplicable a totes les seves titulacions oficials, va rebre una [valoració positiva per part de l'AQU](#). La informació referent al SGIQ, incloent-hi el [Manual de qualitat](#) i el [Manual de processos](#), està disponible a la pàgina web de [Qualitat](#), a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat", de manera que està a l'abast de tots els interessats i de la societat en general.

La política i els objectius de qualitat del centre estan disponibles tant *al Manual de qualitat* com a l'annex del Procés per a l'establiment, la revisió i l'actualització de la política i els objectius de qualitat (d'ara endavant, [PE01](#)) del *Manual de processos*. En el novè apartat de cada procés del *Manual de processos* s'explica la rendició de comptes corresponent. A més, el centre també ret comptes publicant anualment els indicadors de seguiment de cada titulació oficial dins de l'apartat "Avaluació i seguiment" de la pàgina web de [Qualitat](#), així com dins de l'apartat "Qualitat i normativa" de la pàgina [web de la titulació](#).

La institució informa tots els grups d'interès, de manera adequada i pública, de les característiques dels programes i els processos de gestió que en garanteixen la qualitat (informes de rendició de comptes a la societat, IST, ISD, autoinformes d'acreditació, etc.).

Així doncs, respecte als **informes de seguiment** de les titulacions i dels departaments (IST i ISD), els quals estan disponibles a l'apartat "Avaluació i seguiment" de la pàgina web de [Qualitat](#), s'exposen les anàlisis valoratives sobre el desenvolupament i la qualitat del programa formatiu, les propostes de millora que no requereixen canvis en la memòria del títol, les propostes de modificació no substancial (s'incorporaran a la

memòria del títol quan s'hagi de sotmetre a un procés de modificació), les propostes de modificació substancial autoritzables, els plans d'acció de millora i el seguiment de les propostes de millora dels cursos anteriors. D'aquesta manera, adequem la informació disponible per als estudiants –ho aconseguim de forma sostenible– i la UAO CEU ret comptes amb la societat.

Respecte al procés d'acreditació de les titulacions, tots els **autoinformes d'acreditació** de les titulacions del centre també estan disponibles dins de l'apartat "Avaluació i seguiment" de la pàgina web de [Qualitat](#), amb la qual cosa també es reten comptes amb la societat.

Finalment, i tal com s'ha comentat anteriorment, la institució publica el SGIQ en què s'emmarquen les titulacions, així com la documentació lligada als processos del SGIQ sobre informació pública, recollida d'informació i rendició de comptes a l'apartat "Sistema de Garantia Interna de Qualitat" de la pàgina web de [Qualitat](#) (on es pot trobar de manera pública tots els processos de Sistema, així com tota la documentació relacionada amb el SGIQ de la Universitat).

Amb tot això, la Universitat manté una actualització constant de la informació pública, la seva accessibilitat i els processos de millora continuada que en garanteixen la qualitat.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUA 2.3](#)

### **Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ)**

#### **3.1. El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.**

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que facilita el disseny i l'aprovació de les titulacions; concretament, disposa del Procés de disseny i aprovació de l'oferta formativa (d'ara endavant, [PC01](#)) del [Manual de processos](#) del SGIQ, el qual està disponible a la pàgina web de [Qualitat](#), a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

D'acord amb el que estableix el procés [PC01](#), en el disseny i l'aprovació de les titulacions hi participen els grups d'interès corresponents i se segueixen uns paràmetres de qualitat homogenis per tal d'assegurar que els estàndards de qualitat van de bracet amb l'excel·lència. Transversalment a totes les titulacions, l'empremta de qualitat de continguts, la digitalització, la internacionalització i el sistema de tutories personalitzades amb els estudiants segueixen el *modus operandi* aplicat.

A més, cal destacar que, des de la valoració positiva del disseny del SGIQ que va fer

l'AQU el març del 2011, la implementació del procés PC01 ha permès verificar el disseny de catorze titulacions oficials (quatre de grau i deu de màster universitari).

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que inclou les accions de seguiment anual de les titulacions; concretament, disposa del Procés de seguiment de titulacions (d'ara endavant, [PC13](#)) del *Manual de processos* del SGIQ, que està disponible a la pàgina web de [Qualitat](#), a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

Fins al curs 2012-2013, en l'elaboració dels informes de seguiment d'una titulació (IST) hi participaven principalment els responsables acadèmics (director o directora de departament i director o directora d'estudis o coordinador o coordinadora de programa) i, en l'informe de seguiment de la universitat (ISU), el degà o degana i el vicerector o vicerectora de Qualitat, a més de la UTQ, que assessorava i gestionava aquest procés d'elaboració dels IST i ISU.

A partir del curs 2013-2014, coincidint amb el canvi del model d'informe de seguiment (proposat a la guia de seguiment de l'AQU) i d'acord amb el que estableix el procés PC13, en l'elaboració de l'informe de seguiment d'un departament (ISD) hi participen també un o una representant dels estudiants (delegat o delegada, o subdelegat o subdelegada) i un o una representant del personal d'administració i serveis, que formen part de la Comissió de Seguiment de Departament (CSD). Tots aquests agents són coneixedors d'aquest procés i hi estan totalment implicats.

A partir del curs 2012-2013, i fent cas d'una de les recomanacions dels informes d'avaluació de seguiment de l'AQU, es va incloure als informes de seguiment de cada titulació un apartat que estableix un pla d'acció de millora, el qual articula les accions de millora proposades per a la titulació a partir d'una anàlisi valorativa, així com un apartat per al seguiment de les propostes de millora de cursos anteriors. El procés de seguiment ha portat a fer diverses accions de millora de les titulacions oficials; per exemple, la millora dels plans d'estudis de les titulacions –reflectida en les modificacions realitzades–, la millora de la formació i la recerca del professorat –increment del professorat doctor i acreditat i dels trams de recerca vius–, l'augment de la mobilitat dels estudiants, la millora de l'oferta de pràctiques, la millora del procés de seguiment tutorial d'avaluació de TFG i TFM...

Així mateix, el procés de seguiment va conduir a la revisió i simplificació dels processos del SGIQ relacionats amb la [definició de la política del PDI](#) (PE02), la [definició de perfils i admissió d'estudiants](#) (PC02), l'[orientació i tutorització de l'estudiant](#) (PC04), la mobilitat ([PC07](#) i [PC08](#)), les pràctiques externes ([PC09](#) i [PC10](#)), la [inserció laboral](#) (PC11), la [gestió documental del SGIQ](#) (PA01), la [mesura de satisfacció dels grups d'interès](#) (PA04), la [gestió de convenis amb organitzacions](#) (PA09), i la [revisió i millora del SGIQ](#) (PE04) (vegeu el subestàndard 3.3 d'aquest autoinforme), la qual cosa s'ha manifestat en millores directes en cadascuna de les titulacions.

Una altra acció de millora derivada dels informes de seguiment és la creació de la bústia en línia "[Dóna'ns la teva opinió](#)", suggerida al procés de seguiment de les

titulacions. Els indicadors dels IST mostren que les accions de millora implementades han estat eficaces. També cal destacar que el procés de seguiment ha conduït a l'elaboració d'un [pla de beques FPI](#) per al període 2015-2020, que té en compte les necessitats de millora de les titulacions en matèria de professorat doctor (vegeu la part comuna de l'[estàndard 4](#) d'aquest autoinforme).

En aquest procés de seguiment de les titulacions, les eines són contínues i plurals. Així, la [Junta de Facultat](#) del centre, que aplega el degà o degana i els directors d'estudis, recull i discuteix els suggeriments i les propostes de millora que els directors d'estudis han rebut de les audiències involucrades (professors, estudiants, titulats i ocupadors) i que després traslladen als ISD. A més, la Junta de Facultat vetlla per la implantació de les accions proposades al pla de millora.

També s'hi incorporen i implanten les propostes de millora i les recomanacions dels informes d'avaluació de les sol·licituds de verificació de l'AQU i de l'ANECA; es repassa periòdicament la classificació que es realitza sobre la formació prèvia requerida; s'estableixen el marc i la normativa específica per al disseny, l'execució, la supervisió i l'avaluació dels treballs de final de grau o els treballs de final de màster, com per exemple el format i la disponibilitat pública que han de tenir; s'hi inclou informació referent als procediments per a la mobilitat del professorat, i es concreta la suficiència dels recursos materials de la Universitat per cobrir la docència. Així mateix, es revisa el procediment de valoració del progrés acadèmic.

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat per a l'acreditació de les titulacions; concretament, disposa del Procés d'acreditació de titulacions (d'ara endavant, [PC14](#)) del *Manual de processos* del SGIQ, el qual es troba disponible a la pàgina web de [Qualitat](#), a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

Aquest procés d'acreditació és la culminació del procés continu de seguiment de les titulacions. En aquest procés d'acreditació, el CAI és el responsable d'elaborar la documentació requerida per acreditar les titulacions i preparar la composició de les audiències de la visita del Comitè d'Avaluació Externa (CAE) al centre.

En aquest procés d'acreditació hi participen tots els grups d'interès del centre. Així, la composició del CAI garanteix que en aquest procés hi hagi representats els responsables acadèmics, els professors, els estudiants i el personal d'administració i serveis. En aquest sentit, el Consell de Govern aprova l'autoinforme i els titulats dels màsters hi participen a través de l'enquesta sobre la satisfacció amb la formació rebuda i l'autovaloració de competències transversals adquirides.

Cal afegir que, els integrants de la Unitat Tècnica de Qualitat es reuneixen regularment amb el professorat amb càrrecs de gestió de titulacions, departaments, etc., amb l'objectiu que disposin d'una formació que els permeti participar amb coneixement i responsabilitat en els diversos òrgans, com per exemple el CAI, els subCAI i la CSD, i en l'elaboració dels autoinformes d'acreditació i dels informes de seguiment.

Cal destacar que la implementació del procés PC14 ha permès acreditar un total de dinou titulacions oficials (deu graus i nou màsters universitaris), i la recent

reacreditació de dues titulacions el febrer de 2020 (màster universitari en Gestió Administrativa i màster universitari en Estudis Humanístics i Socials).

En relació amb aquest últim fet, cal remarcar que a la recent valoració rebuda de l'AQU als informes de reacreditació de febrer de 2020 del [màster universitari en Gestió Administrativa](#) i del [màster universitari en Estudis Humanístics i Socials](#), **l'estàndard 3 (Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ)) va ser valorat com a "se alcanza"** i, més concretament, al subestàndard 3.1 s'indica que "el SGIC cuenta con un proceso implementado que facilita el diseño y aprobación de las titulaciones, así como su seguimiento y acreditación, con implicación de los grupos de interés más significativos" i **s'acredita el subestàndard 3.1 sense condicions**. És per aquest motiu que, donades totes les evidències i la recent valoració rebuda de l'AQU, la institució entén per superat aquest estàndard.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUA 3.1](#)

### **3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.**

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que gestiona la recollida dels resultats rellevants de la titulació; concretament, disposa del Procés de seguiment de titulacions [PC13](#) del [Manual de processos del SGIQ](#), el qual es pot consultar a la pàgina web de [Qualitat](#), a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

Els processos que s'esmenten a continuació donen suport al procés [PC13](#):

- [PA01: Procés de gestió documental del SGIQ](#)
- [PA04: Procés per a la mesura de la satisfacció dels grups d'interès](#)
- [PA05: Procés per a la gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments](#)
- [PA11: Procés de mesurament dels resultats](#)
- [PA12: Procés d'anàlisi i millora contínua dels resultats](#)

A més, en el Procés de resultats d'aprenentatge (d'ara endavant, [PC06](#)), es pot comprovar que les activitats afavoreixen l'aprenentatge de l'alumnat i que els resultats d'aprenentatge que obtenen els estudiants es corresponen amb els objectius i el disseny del programa formatiu. Així, els resultats d'aprenentatge segueixen les dinàmiques establertes per Bolonya.

D'acord amb els processos [PC13](#) i [PA01](#), la UTQ s'encarrega de recollir els indicadors dels informes de seguiment de les titulacions oficials. A l'annex del procés [PC13](#) hi ha una taula dels indicadors recollits anualment, d'acord amb la guia de seguiment de l'AQU.

Tant a la pàgina web de cada titulació oficial (a l'apartat "Qualitat i normativa") com a la pàgina web de [Qualitat](#) (a l'apartat "Avaluació i seguiment") es poden consultar els fitxers històrics dels indicadors de seguiment de cada titulació, els quals recullen l'evolució d'aquests indicadors al llarg de tots els cursos des que es van implantar les titulacions, la qual cosa en facilita l'anàlisi valorativa.

A la carpeta d'evidències s'hi pot trobar els resultats de les **enquestes de satisfacció** dels cursos [2017-2018](#) i [2018-2019](#) realitzades als estudiants, titulats i professorat dels graus i màsters universitaris, i per a aquest últim curs s'han incorporat com a novetat les enquestes a [ocupadors](#) i [PAS](#), seguint les recomanacions rebudes als anteriors informes d'avaluació de seguiment i acreditació de titulacions. En particular, s'hi pot trobar:

Curs acadèmic 2017-2018:

- Satisfacció professorat amb programa formatiu de grau i màster (enquesta bianual)
- Satisfacció estudiants de grau i màster
- Satisfacció titulats de grau i màster
- Enquesta satisfacció dels estudiants amb els serveis de la Universitat
- Enquesta Inserció Laboral (EIL AQU 2017) – resultats UAO

Curs acadèmic 2018-2019:

- Satisfacció titulats de grau i màster
- Satisfacció estudiants de grau i màster
- Satisfacció estudiants amb l'acció tutorial
- Satisfacció estudiants amb diferents serveis de la Universitat
- Satisfacció del personal d'administració i serveis (PAS)

A les evidències del subestàndard també s'hi pot trobar les enquestes fetes als estudiants de grau en aquests dos períodes. Cal tenir en compte i remarcar l'augment significatiu, fruit de les millores implementades en aquest aspecte, de la participació en les enquestes per part de l'alumnat, amb la qual cosa s'evidencia la millora contínua del Sistema:

<b>ENQUESTA SATISFACCIÓ PROGRAMA FORMATIU - PARTICIPACIÓ</b>			
<b>GRAU</b>		<b>MÀSTER</b>	
2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019
6 %	<b>70 %</b>	16 %	<b>42 %</b>

Aquests indicadors de seguiment, que principalment s'han extret de l'aplicatiu de Gestió Acadèmica SAUCE, recullen, en les diverses dimensions, els resultats de l'aprenentatge (resultats acadèmics i personals, inserció laboral, pràctiques externes i mobilitat, etc.) i la satisfacció dels diversos grups d'interès (estudiants, titulats, professors, ocupadors, PAS, etc.).

D'altra banda, la satisfacció de tota la comunitat universitària també es mesura mitjançant els resultats obtinguts a la bústia en línia "[Dóna'ns la teva opinió](#)", de la pàgina web de la Universitat, que té com a objectiu recollir suggeriments,



reclamacions o queixes, i felicitacions o agraïments. Totes les incidències (suggeriments, reclamacions, queixes, etc.) de la bústia en línia es gestionen des del [Servei d'Atenció a l'Estudiant](#) del Vicerectorat d'Estudiants de la UAO CEU. Cal dir, a més, que, en cas que no s'hagi optat per l'anonimat, totes aquestes incidències es responen. Les incidències que afecten una titulació, un departament, un servei, etc. es remeten directament a la persona responsable, que és l'encarregada de valorar-les i atendre-les. En general, les incidències resulten molt útils i, sens dubte, constitueixen una font de propostes de millora per al centre.

Així doncs, la institució considera eficaços i amb un bon grau de resposta els instruments utilitzats per recollir informació per a la gestió eficient de les titulacions (en especial els resultats acadèmics), la implantació dels plans de millora generats i l'eficàcia de les accions implantades.

Finalment, en la recent valoració rebuda de l'AQU als informes de reacreditació de febrer de 2020 del [Màster universitari en Gestió Administrativa](#) i del [Màster universitari en Estudis Humanístics i Socials](#), l'estàndard 3 (Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) va ser valorat com a "se alcanza" i, més concretament, al subestàndard 3.2 s'indica que "el SGIC cuenta con un proceso implementado que gestiona la recogida de resultados relevantes, con la existencia de un cuadro de indicadores con información sobre su evolución temporal. El SIGC permite la recogida de la información sobre la satisfacción de los estudiantes y titulados con respecto al programa formativo" i **s'acredita el subestàndard 3.2 sense condicions**. És per aquest motiu que, donades totes les evidències i la recent valoració rebuda de l'AQU, la institució entén per superat aquest estàndard.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUA 3.2](#)

### **3.3. El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora contínua.**

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que es revisa periòdicament per analitzar-ne l'adequació; concretament, disposa del Procés de revisió i millora del SGIQ-UAO (d'ara endavant, [PE04](#)), del [Manual de processos del SGIQ](#), el qual està disponible a la pàgina web de [Qualitat](#), a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

Des de l'aprovació del disseny del SGIQ, el Vicerectorat de Qualitat del centre ha revisat i simplificat els processos que s'esmenten a continuació, motivat, sobretot, pels plans de millora inclosos en els IST, els ISD i els autoinformes d'acreditació, i pels informes de valoració del seguiment i d'acreditació de l'AQU. Així doncs, el Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Universitat (SGIQ), així com els seus processos, s'estan revisant i adaptant a la realitat de funcionament, de manera que s'afavoreix la

millora contínua de la institució i es prepara per a la certificació de la implantació del SGIQ en un futur pròxim. Els processos següents ja han estat revisats:

- PE02: Procés per a la definició de la política del PDI
- PE04: Procés de revisió i millora del SGIQ
- PC02: Procés de definició de perfils i admissió d'estudiants
- PC04: Procés d'orientació i tutorització a l'estudiant
- PC07: Procés de planificació de la mobilitat
- PC08: Procés de gestió de la mobilitat
- PC10: Procés de gestió de les pràctiques externes
- PC11: Procés d'inserció laboral
- PA01: Procés de gestió documental del SGIQ
- PA04: Procés per a la mesura de satisfacció dels grups d'interès
- PA09: Procés per a la gestió de convenis amb organitzacions

A més, el Vicerectorat de Qualitat del centre va crear dos processos nous, concretament, els processos que es detallen a continuació:

- PC13: Procés de seguiment de les titulacions
- PC14: Procés d'acreditació de les titulacions

Com a resultat del procés PE04 (procés revisat el setembre de 2019, quan també va passar de ser un procés de suport a un d'estratègic), s'han revisat, actualitzat i creat els processos anteriors, supervisat per la CIQ i aprovat pel Consell de Govern de la UAO CEU, fet que en demostra la implantació i la consecució de resultats.

Tanmateix, i per a la realització de l'anàlisi del SGIQ, s'ha creat un [protocol](#) que complementa aquest procés estratègic, i que es fa servir per revisar-lo, analitzar-lo i millorar-lo, amb l'objectiu de comprovar que el Sistema es troba implantat i desplegat en el centre responsable de la impartició de les titulacions sota l'abast del SGIQ, i que és adequat i amb suficient maduresa per assegurar-ne la qualitat.

Per elaborar-lo s'ha seguit el model proposat per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i l'Acreditació (ANECA) i que es recull dins del Programa AUDIT. Així mateix, s'indica sobre quins criteris dels ESG (European Standards and Guidelines) i sobre quines dimensions de la Guia per a la Certificació del SGIQ (AQU Catalunya) es basa cada procés de l'SGIQ de la UAO CEU.

Així mateix, s'haurà d'assegurar que els resultats obtinguts siguin conseqüència de l'aplicació dels processos, alineats amb els objectius i l'estratègia de la institució (tal com s'indica a l'estàndard 1.1 dels ESG, "les institucions han de tenir una política pública d'assegurament de la qualitat que formi part de la seva gestió estratègica").

D'aquesta manera, per poder comprovar el grau d'implantació de cada procés, es faciliten una sèrie de qüestions, basades en el document 03 del programa AUDIT (*Herramientas para el Diagnóstico en la implantación de Sistemas de Garantía Interna de Calidad de la formación universitaria*).

Finalment, **s'analitzen individualment tots els processos** que integren el SGIQ UAO CEU, així com de les **evidències** que suporten aquest Sistema. A la fi de cada procés es presenta un **pla de millora** en què s'han d'assenyalar les necessitats i propostes de millora per procés, especificant, a més, el, la o els responsables de dur-les a terme i la prioritat que tenen, en atenció a l'escala següent: prioritat alta (immediata), mitjana (a curt termini), baixa (a llarg termini). El [protocol d'anàlisi del SGIQ](#) està disponible a les evidències del subestàndard.

Així doncs, a partir del curs 2018-2019, el Vicerectorat de Qualitat del centre està revisant sistemàticament la resta de processos (pendents encara de l'aprovació, si escau, en Consell de Govern de la UAO CEU durant el curs 2019-2020):

- PE03: Procés per a la definició de la política del PAS
- PC01: Procés de disseny i aprovació de l'oferta formativa
- PC03: Procés de revisió periòdica dels programes formatius
- PC06: Procés de resultats de l'aprenentatge
- PC08: Procés de gestió de la mobilitat
- PC09: Procés de gestió de les pràctiques externes i orientació professional
- PC11: Procés d'inserció laboral
- PA10: Procés d'informació pública i rendició de comptes

D'altra banda, cal destacar la informatització del Procés per a la gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments (d'ara endavant, [PA05](#)) del SGIQ per mitjà de la bústia en línia "[Dóna'ns la teva opinió](#)", a la pàgina web de la Universitat, que està oberta a tota la comunitat universitària.

Respecte als processos relacionats amb el PDI, cal destacar que el novembre de 2018 el grup CEU ha obtingut el [Certificado AENOR de Servicio Evaluación de Personas](#) pel seu servei de reclutament i selecció de persones, el qual s'adjunta com a evidència.

Així mateix, cal també remarcar la informatització del procés d'avaluació del professorat, per mitjà d'un aplicatiu creat al Campus Virtual de la UAO CEU, fins al curs 2016-2017 tant pel que fa a l'avaluació de l'acompliment (que era anual i també incloïa recerca i gestió) com pel que fa a l'avaluació de l'activitat docent del professorat (que era triennal) dins del programa DOCENTIA; i des del curs 2017-2018 pel que fa a l'avaluació i desenvolupament del PDI del grup CEU anomenada [Docentia<sup>+CEU</sup>](#) (que substitueix els dos sistemes d'avaluació anteriors, és anual i també inclou recerca i gestió). Es va actualitzar al [Manual d'avaluació docent](#) (programa DOCENTIA), el qual està disponible a la pàgina web de [Qualitat](#), a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat > Manual d'avaluació docent".

La [Comissió Permanent de Qualitat](#), formada per la vicerectora d'Estudiants i Qualitat i pel director i tècnics de la UTQ, es reuneix setmanalment per tractar les diverses qüestions de qualitat i, especialment, discuteix i analitza les que afecten la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de les titulacions, així com la revisió dels processos del SGIQ. Des d'aquesta comissió, es pren la iniciativa per fer propostes a

la [CIQ](#), de la qual formen part els directors d'estudis dels graus i els directors dels programes dels màsters universitaris.

Des de la CIQ es valora positivament, en general, l'impacte que ha tingut la implementació dels processos del SGIQ i les seves revisions en la millora de les titulacions. Així, com ja s'ha comentat al subestàndard [3.1](#) d'aquest autoinforme, el procés de seguiment ha conduït a fer diverses accions de millora.

Cal remarcar que tots els processos i informació relacionada amb el SGIQ queden a disposició pública i es poden consultar mitjançant la pàgina web de [Qualitat](#), a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat" / "Processos del SGIQ de la UAO CEU".

D'acord amb els objectius de qualitat de la UAO CEU per al curs 2019-2020 i els plans de millora de les acreditacions que el centre ha afrontat des del curs 2014-2015, s'estableix com a prioritari en relació amb el SGIQ continuar fent-ne la revisió i la millora, simplificant-lo i adaptant-lo a la realitat de funcionament de la institució, i mirant d'aprofitar les sinergies per aconseguir, a mitjà termini, la certificació de la implantació del SGIQ de la UAO CEU, el qual és l'objectiu prioritari de la CIQ.

Cal assenyalar que durant el curs actual (2018-2019) un tècnic de la UTQ s'ha titulat del [màster universitari en Avaluació i Gestió de la Qualitat en l'Educació Superior per la Universitat Oberta de Catalunya \(UOC\)](#) en col·laboració amb l'AQU Catalunya i la [International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education \(INQAAHE\)](#), una associació mundial de prop de 300 organitzacions actives en la teoria i la pràctica de l'assegurament de la qualitat en l'educació superior.

El seu Treball de Fi de Màster (TFM) es titula "[Certificación de la implantación del Sistema de Garantía Interna de Calidad \(SGIC\) de la Universitat Abat Oliba CEU](#)". En aquest TFM l'autor —entre altres coses— fa una auditoria interna del SGIQ de la UAO CEU, desenvolupant un estudi DAFO del Sistema per identificar-ne les febleses, amenaces, fortaleces i oportunitats. Finalment, i després de l'anàlisi i les conclusions, s'aporten una sèrie de recomanacions per poder abordar el procés de certificació amb garanties.

Tenint present aquest objectiu, s'ha fet un [informe de revisió dels processos del SGIQ](#), el qual s'adjunta com evidència, i aquest curs es farà per primera vegada la memòria de revisió del SGIQ, tal com preveu el Procés de revisió i millora del SGIQ ([PE04](#)).

Per dur a terme aquest objectiu prioritari d'aconseguir, a mitjà termini, la certificació de la implantació del SGIQ de la UAO CEU, tenint en compte el seguiment del pla de millora de centre de l'última acreditació i la situació actual, es proposen les accions de millora següents.

**Acció 1.** Revisar i simplificar el procés estratègic Procés per a l'establiment, revisió i actualització de la política i objectius de qualitat (PE01) del SGIQ.

Responsable: rector, que compta amb l'assessorament de la UTQ.

Termini: curs 2019-2020.

Prioritat: alta.

**Acció 2.** Continuar amb la revisió i simplificació sistemàtica dels processos clau del SGIQ.

Responsable: responsable de cada procés clau, que compta amb l'assessorament de la UTQ.

Termini: curs 2019-2020.

Prioritat: alta.

Indicador de seguiment: nombre de processos clau revisats.

**Acció 3.** Continuar amb la revisió i simplificació sistemàtica dels processos de suport del SGIQ.

Responsable: responsable de cada procés de suport, que compta amb l'assessorament de la UTQ.

Termini: bienni 2019-2021.

Prioritat: alta.

Indicador de seguiment: nombre de processos de suport revisats.

**Acció 4.** Crear una carpeta compartida i elaborar plantilles adequades per recollir les evidències generades pels processos del SGIQ.

Responsable: UTQ.

Termini: bienni 2019-2021.

Prioritat: alta.

**Acció 5.** Continuar les gestions amb la resta d'universitats CEU i d'universitats catalanes per adquirir una aplicació informàtica que suporti la gestió centralitzada de la documentació associada al SGIQ.

Responsable: Vicerectorat de Qualitat

Termini: bienni 2019-2021.

Prioritat: mitjana.

Finalment, cal remarcar que, en la recent valoració rebuda de l'AQU als informes de reacreditació de febrer de 2020 del [màster universitari en Gestió Administrativa](#) i del [màster universitari en Estudis Humanístics i Socials](#) (reacreditades globalment sense condicions), **l'estàndard 3 (Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ)) va ser valorat com a "se alcanza"**, per tant, es considera superat aquest estàndard. Tot i aquest fet, es continua treballant en la revisió i millora del Sistema i els seus processos de manera sistemàtica per afrontar amb garanties i a mitjà termini la certificació del SGIQ.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUA 3.3](#)

## **Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu**

El Departament d'Empresa i Economia compta amb 118 professors ordinaris que imparteixen docència en els diferents estudis de grau i màster que en depenen. La plantilla equivalent a temps complet del Departament és de 22 professors. La ràtio professorat/alumnat a les titulacions del Departament se situa en 1/22, per la qual cosa no supera el límit màxim permès d'1/25. El 74,5 % dels crèdits de grau i màster universitari del curs 2018-2019 els ha impartit professorat doctor. La plantilla permanent del Departament assumeix el 42 % de la docència, especialment el professorat titular i adjunt, mentre que el 58 % restant l'imparteix professorat associat.

Respecte al Departament de Dret i Ciència Política, compta amb 140 professors ordinaris que imparteixen docència en els diferents estudis de grau i màster. La plantilla equivalent a temps complet del Departament és de 26 professors. La ràtio professorat/alumnat a les titulacions del Departament se situa en 1/22. El 68,5 % dels crèdits de grau i màster universitari del curs 2018-2019 els ha impartit professorat doctor. La plantilla permanent del Departament assumeix el 33 % de la docència, especialment el professorat titular i adjunt, mentre que el 67 % restant l'imparteix professorat associat.

El perfil del professorat a temps complet del Departament de Dret i Ciència Política és el següent:

- Doctors: 9 (6 d'acreditats i 3 sense acreditar).
- Llicenciats: 1.

En relació amb el professorat del Departament amb dedicació parcial a la Universitat, hi ha 51 doctors, dels quals 17 estan acreditats. D'altra banda, ha de remarcar-se que, en els últims anys, els professors permanents del Departament de Dret i Ciència Política de la UAO CEU han obtingut cinc sexennis. A més, en aquest període, quatre dels professors permanents del Departament han fet estades de recerca a l'estranger.

Així mateix, des del procés d'acreditació de 2015 s'han incorporat tres professors a temps complet al Departament de Dret i Ciència Política de la UAO CEU, i la Universitat s'ha dotat de dues beques de formació de personal docent i investigador amb fons propis.

Respecte a les categories professionals, aquest conjunt de professorat es distribueix de la manera següent, d'acord amb l'article 52 de les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Abat Oliba CEU:

- Departament d'Empresa i Economia: professorat catedràtic (1), professorat titular (4), professorat adjunt (4), professorat associat (108) i becaris de recerca (1).

- Departament de Dret i Ciència Política: professorat titular (4), professorat adjunt (3), professorat col·laborador doctor (3), becaris de recerca (1) i la resta del professorat és associat.

Tanmateix, el CEU ha rebut la **Certificació AENOR** (Asociación Española de Normalización y Certificación) dels processos de selecció dels docents d'acord amb la norma ISO 10667. D'aquesta manera, el CEU és la primera institució educativa d'Espanya que rep aquest reconeixement. Aquesta norma, reconeguda internacionalment, regula les bones pràctiques en l'avaluació de les persones a tots els centres CEU i avala que els nostres processos de selecció es fan seguint uns estàndards de qualitat que posen èmfasi en la meritocràcia, el rigor metodològic i l'objectivitat.

En conseqüència, tot i tractar-se d'una universitat relativament jove (16 anys) que encara no té prou professorat permanent a temps complet, és evident que s'està fent un esforç important tant per augmentar la plantilla com per millorar la qualificació del professorat.

**L'activitat investigadora** s'articula a partir de diferents grups de recerca en els quals participen els professors de la Facultat.

El Departament d'Empresa i Economia té dos grups de recerca consolidats:

En primer lloc, el Grup de Recerca en Economia Aplicada, Economia de l'Educació i Recerca de Mercats (EAEDIUM), reconegut el 2017 com a consolidat per l'agència AGAUR (Generalitat de Catalunya), se centra en l'estudi dels "campions ocults" de l'economia catalana i espanyola, i en destaca la història dels negocis, estratègies i reptes.

En segon lloc, el Grup de Recerca Empresa Familiar i Emprenedoria (GREFE) es va constituir l'any 2015 en el marc de la Càtedra d'Empresa Familiar i Creació d'Empreses de la UAO CEU (CEFYCE), creada pel Dr. Juan Corona Ramón, director de l'Institut d'Empresa Familiar (IEFam). La Càtedra CEFYCE és una de les tres càtedres fundacionals de la UAO CEU i l'objecte de la qual és l'anàlisi, la recerca i la docència de la realitat i les perspectives de l'empresa familiar i l'emprenedoria. Aquesta anàlisi es planteja des d'una perspectiva multidisciplinària i s'ocupa de desenvolupar un programa complet d'activitats i de recerca.

Per fomentar l'activitat investigadora del departament i potenciar les sinergies que es puguin desenvolupar entre el personal investigador, durant el bienni 2017-2019 s'han impulsat seminaris de recerca per al conjunt del claustre.

Respecte a la recerca del Departament de Dret i Ciència Política i els projectes d'investigació:

1. PDI a projectes externs (precompetitius Santander del 2016, convocatòria de dos anys): 4

“La respuesta del derecho penal a los conflictos propios de una sociedad multicultural: una perspectiva interdisciplinaria” (ref.: FUSPBS-PPC24/2015), l'IP és Carlos Pérez del Valle (que en aquells moments formava part de la UAO CEU i, per tant, se l'hi pot incloure) i té Adolfo Lucas Esteve de membre.

“Las prácticas en empresas: potenciadoras de la inserción laboral de estudiantes en riesgo de exclusión social” (ref.: FUSPBS-PPC22/2015), l'IP és Javier Barrycoa Martínez i té Carmen Parra Rodríguez de membre.

2. PDI a projectes externs (La Caixa, concedides el curs 2017-2018): 3

“La Maternidad subrogada”, Adolfo Lucas n'és l'IP i Juan José Guardia n'és membre.

“La familia como protección y la protección de la familia”, del qual Carmen Cortés és membre.

3. PDI en grups SGR: 6

1. Cinc formen part d'un grup SGR de la UAO CEU:

Javier Barrycoa i Carmen Parra són al grup “Empleabilidad, Jóvenes y Exclusión Social – EJES” (2017 SGR 1437).

Adolfo Lucas és al grup “Comunicación y Conflicto en una Sociedad Multicultural – MULTICULTCOM” (2017 SGR 807).

Carmen Cortés i Arturo González de León són al grup “Persona y Vida Personal – PROSOPON” (2017 SGR 1072).

2. Un professor forma part d'un grup SGR extern a la UAO CEU:

Juan José Guardia és al grup “Drets culturals i diversitat” (ref.: 2017 SGR 1510).

4. PDI membres d'alguns projectes R+D+i nacional (des del 2016, any en què comença el seguiment): 3

María Jesús Pesqueira: “Hacia una nueva regulación de la pericia judicial” (DER2016-7549-P).

Juan José Guardia: “El Estado garante. Un nuevo modelo para afrontar los presentes retos sociales y económicos del estado del bienestar” (DER2015-65223-C3-1-R) i “La protección jurídica de la víctima en los delitos de odio por razón de religión o creencias” (DER2017-86138-P).

Arturo González de León va ser membre del projecte “La traslación de la teoría del delito al derecho penal económico y de la empresa” (ref.: DER2013-41252-P, 2014-2017).



La UAO CEU organitza cada curs sessions de formació en matèria de recerca, desenvolupa projectes d'innovació docent i premis d'innovació docent en col·laboració amb les altres universitats del grup CEU.

A més, la dedicació del professorat a la recerca s'ha vist regulada pel nou pla institucional [DOCENTIA+CEU](#), d'aplicació a partir del curs 2017-2018, que exigeix producció de recerca per a l'avaluació positiva i permet distingir el perfil investigador dels professors que aspiren al reconeixement del nivell d'excel·lència.

Un dels aspectes als quals la UAO CEU dona més importància és la millora de la qualitat de l'activitat docent dels professors. A la Universitat, i d'acord amb el nostre Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ), els plans de formació al professorat estan lligats als resultats obtinguts. Des del curs 2017-2018, el grup CEU va engegar un sistema d'avaluació i desenvolupament del PDI anomenat DOCENTIA+CEU. Es tracta d'un sistema comú per al PDI de les tres universitats del grup CEU (CEU Universitat San Pablo, CEU Universitat Cardenal Herrera i Universitat Abat Oliba CEU) que, en el cas de la UAO CEU, substitueix els dos sistemes d'avaluació anteriors.

Cal destacar que amb el sistema DOCENTIA+CEU es reconeix econòmicament cada tram de recerca (sexenni) del PDI. D'altra banda, el grup CEU ha aprovat un nou sistema (o reglament) de promoció dels professors. S'adjunten com a evidències tant el manual del sistema DOCENTIA+CEU com el manual del [nou sistema de promoció del PDI](#). Respecte a l'avaluació, s'adjunta com a evidència els [resultats del professorat del màster en el programa DOCENTIA+CEU](#) del curs 2018-2019.

L'Àrea de Persones de la UAO CEU és la responsable de proposar un pla d'acció de millora anual que té en compte les accions de millora dels informes d'avaluació de cada professor i les hi integra. S'adjunta com a evidència la [Programació d'activitats formatives 2015-2019](#) de l'Àrea de Persones dirigides al PDI. A més, s'adjunta com a evidència els plans de formació CEU dels últims quatre cursos de la Direcció Corporativa de Persones del grup CEU; així com, el [pla de formació del PDI 2019-2020](#) de la UAO CEU.

Així doncs, respecte a la formació del professorat, s'adjunta com a evidències: els plans de formació CEU dels últims cinc anys de la Direcció Corporativa de Persones del grup CEU ([2015-2016](#); [2016-2017](#); [2017-2018](#) i [2018-2019](#)); els programes dels dos Tallers d'Innovació Docent dirigits al professorat i organitzats pel Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica de la UAO CEU el juliol de 2015 (respecte a la [Tutorització de TFM i Metodologia Docent i Avaluació](#)); els programes de les quatre convocatòries de Projectes d'Innovació i Millora de la Qualitat Docent llançades per aquest vicerectorat el [setembre de 2015](#), el [juliol de 2016](#), el [juliol de 2017](#) i el [setembre de 2018](#), respectivament; el programa i presentacions de la Jornada de Formació per a PDI i Doctorands "[Les eines 2.0 aplicades a la recerca i la difusió de la producció científica](#)" el gener de 2016; els programes de la Jornada d'Innovació Docent "[Projectes i metodologia](#)", de la Jornada d'Innovació Docent "[Treballs finals de grau i màster](#)", dirigits al professorat i organitzades pel Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica de la UAO CEU el mes de juliol de 2016, 2017 i 2018, respectivament; un document que conté les accions de [suport al professorat docent investigador per al](#)

període 2011-2019, dutes a terme pel Vicerectorat de Recerca de la UAO CEU, que inclou les accions de formació al PDI en forma de seminaris de formació; el [Pla de beques FPI 2015-2020](#) d'aquest Vicerectorat; les actes de les reunions de la Comissió de Millora de la Qualitat de Recerca de [juny de 2016](#) i de [setembre de 2017](#); i, finalment, [l'acord amb la University of St. Thomas \(Houston\)](#) de juliol de 2016 dins del marc del projecte de recerca amb universitats estrangeres "Twinning", destinat a fomentar la col·laboració en la recerca i en la publicació de treballs en coautoría entre els professors de la UAO CEU i els professors d'una universitat estrangera.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [4. Text Comú](#)

#### **4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.**

Amb caràcter previ, cal destacar que el màster en Advocacia és un màster professionalitzador que té per finalitat preparar els alumnes per a l'exercici pràctic de l'advocacia, així com per a l'examen que, d'acord amb la Llei 34/2006, de 30 d'octubre, sobre l'accés a les professions d'advocat i procurador dels tribunals i el Reial decret 775/2011 que la desenvolupa, convoca el Ministeri de Justícia per poder exercir aquesta professió.

Això implica que el professorat del màster hagi de tenir fonamentalment experiència pràctica i docent, i que ha de tenir menys pes l'experiència investigadora del professorat.

Pel que fa al professorat, l'art. 13 del Reial decret 775/2011 estableix que "el personal docent de tots els cursos de formació ha de tenir una composició equilibrada entre advocats o procuradors, segons el cas, i professors universitaris, de manera que en conjunt cadascun d'aquests col·lectius no superi el seixanta per cent ni sigui inferior al quaranta per cent".

En conseqüència, el professorat del màster ha estat escollit amb criteris d'excel·lència professional i/o acadèmica. La normativa aplicable obliga a disposar d'un mínim d'un 40 % d'advocats i altres operadors jurídics i d'un mínim d'un 40 % de professors universitaris. La selecció del professorat es fa coordinament amb l'ICAB, tot seguint els criteris legals. Tal com es pot comprovar en les evidències aportades, l'equilibri entre el nivell acadèmic (el 40 % de la docència és impartida per doctors) i el professional és evident i adequat. Tanmateix, es considera que aquesta xifra augmentarà en els propers cursos, ja que part del professorat no doctor està doctorant-se i la Universitat seguirà treballant per augmentar aquestes xifres.

El perfil docent obliga a contractar professorat extern amb la condició d'advocat amb àmplia experiència, procurador amb àmplia experiència, jutge, notari o registrador. Es fa una selecció rigorosa dels professionals i es dona prioritat a aquells que ja tenen

experiència docent. Com a resultat, es compta amb alguns dels professionals més prestigiosos de Catalunya en les seves especialitats respectives.

Respecte a la recerca del professorat del màster en Advocacia i els projectes d'investigació:

1. PDI a projectes externs (precompetitius Santander del 2016, convocatòria de dos anys): 3

“La respuesta del derecho penal a los conflictos propios de una sociedad multicultural: una perspectiva interdisciplinaria” (ref.: FUSPBS-PPC24/2015), el catedràtic Carlos Pérez del Valle n'és l'IP (que en aquells moments formava part de la UAO CEU i, per tant, se l'hi pot incloure) i té Adolfo Lucas Esteve de membre.

“Las prácticas en empresas: potenciadoras de la inserción laboral de estudiantes en riesgo de exclusión social” (ref.: FUSPBS-PPC22/2015), Carmen Parra Rodríguez n'és membre.

2. PDI a projectes externs (La Caixa, concedides el curs 2017-2018): 2

“La maternidad subrogada”, Adolfo Lucas n'és l'IP i Juan José Guardia n'és membre.

3. PDI en grups SGR: 3

1. Cinc formen part d'un grup SGR de la UAO CEU:

Carmen Parra és al grup “Empleabilidad, Jóvenes y Exclusión Social – EJES” (2017 SGR 1437).

Adolfo Lucas és al grup “Comunicación y Conflicto en una Sociedad Multicultural – MULTICULTCOM” (2017 SGR 807).

2. Un professor forma part d'un grup SGR extern a la UAO CEU:

Juan José Guardia és al grup “Drets culturals i diversitat” (ref.: 2017 SGR 1510).

4. PDI membres d'algun projecte R+D+i nacional (des del 2016, any en què comença el seguiment): 2

María Jesús Pesqueira: “Hacia una nueva regulación de la pericia judicial” (DER2016-7549-P).

Juan José Guardia: “El estado garante. Un nuevo modelo para afrontar los presentes retos sociales y económicos del estado del bienestar” (DER2015-65223-C3-1-R)

i “La protección jurídica de la víctima en los delitos de odio por razón de religión o creencias” (DER2017-86138-P).

S'adjunta com a evidència més detallada els [projectes d'investigació del professorat del màster en Advocacia](#) dels últims cursos acadèmics, així com la [llista de professorat del màster del curs 2018-2019](#) amb les seves acreditacions, sexennis, etc. En aquest aspecte, la Universitat està fent grans esforços per millorar la recerca (mitjançant formació, acompanyament i incentivació econòmica).

Cal destacar que la docència impartida pels professors doctors s'ha incrementat progressivament al llarg dels primers anys del màster. Pel que fa als professors no doctors, cal assenyalar que compten amb àmplia experiència professional i que gran part d'ells estan matriculats en programes de doctorat. La majoria són advocats amb més de deu anys d'experiència professional (el Reial decret 775/2011 exigeix tres anys) i nou tenen una àmplia experiència docent (ja sigui en altres universitats, com la Universitat Pompeu Fabra, la UNED o la Internacional de Catalunya, o en escoles de pràctica jurídica del Col·legi d'Advocats de Barcelona o del de Terrassa). Els professors no doctors que no són advocats són funcionaris del grup A (advocats de l'Estat, magistrats, inspectors de Treball) i disposen també d'experiència docent, ja sigui en l'àmbit universitari o funcional.

El conjunt de l'equip docent està, doncs, equilibrat, i dona prioritat sempre (fins i tot entre els professors de perfil més acadèmic) a l'experiència professional, clau per a la transmissió de les competències específiques del màster en Advocacia, que, com pot apreciar-se a la memòria, són de caràcter pràctic.

En l'informe corresponent al primer procés d'acreditació del màster, la Comissió de Ciències Socials de l'AQU va assenyalar que calia incrementar la docència de professors a temps complet a la Universitat. Referent a això, ha de posar-se de manifest el següent:

- A conseqüència de les recomanacions de l'AQU s'ha incorporat a temps complet a la UAO CEU un professor de Dret Administratiu, acreditat per l'AQU i ANECA, que imparteix docència al màster. Aquest professor té reconegut un sexenni de recerca per CNEAI.
- A conseqüència de les recomanacions de l'AQU han assumit docència al màster els professors Parra i Nuevo (doctors, amb acreditació d'ANECA i sexennis de recerca reconeguts per CNEAI o l'AQU).
- Així mateix, s'ha incorporat al professorat del màster professors doctors acreditats de la Universitat San Pablo CEU, docents a temps complet al grup CEU.
- En l'actualitat s'ha canviat la direcció del màster per un professor permanent a fi de poder detectar incidències del dia a dia amb més facilitat i millorar l'atenció a l'alumnat.

Tenint en compte els resultats de les últimes avaluacions, les millores implantades, les evidències aportades i les característiques particulars de la titulació, es considera que el professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i professional. Per tant, s'entén que se supera aquest subestàndard.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUA 4.1](#)

#### **4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.**

El professorat que ofereix el centre s'adequa rigorosament a les exigències de la legislació estatal. El nombre de professors és molt ampli, per tal com la mateixa normativa obliga a disposar d'ensenyants de diverses procedències professionals.

És una prioritat conjunta de la Universitat i de l'ICAB que el professorat sigui idoni per garantir una formació adequada.

La pràctica totalitat dels professors doctors mantenen una relació contractual estable amb la Universitat, tractant-se bé de professors interns, o bé de professors que han estat contractats de manera continuada durant molts anys amb l'aprovació prèvia de la Comissió de Nomenaments i Retribucions de la Fundació Universitat Privada Abat Oliba CEU. Es compleix amb escreix el requisit d'estabilitat i de dedicació adequada per garantir la millor qualitat docent.

En el cas dels operadors jurídics pràctics (advocats, procuradors, jutges, etc.), l'eficàcia de la seva docència va lligada a la seva experiència pràctica i a la dedicació a les respectives professions, de les quals s'obté el material adequat per a l'ensenyament rellevant i útil.

D'altra banda, tots els professors fan servir les eines informàtiques del programa i participen en la redacció i la valoració de les proves de seguiment i avaluació de l'alumnat.

Tractant-se d'estudis de màster, els alumnes disposen d'una maduresa superior a la d'aquells que inicien els estudis universitaris, per la qual cosa les seves necessitats d'atenció fora de l'àmbit docent són inferiors.

Finalment, cal incidir en els [indicadors de satisfacció](#) dels estudiants amb la docència rebuda (per sobre del 8/10), dels titulats (que ha augmentat considerablement, ja que ha passat d'un 5,5/10 del curs 2017-2018 a un 7,9/10 del curs 2018-2019), de la mateixa manera que amb la intenció de repetir estudis, que augmenta a un 93 %.

Per tant, la institució considera que se supera aquest subestàndard, tenint en compte els resultats de les últimes avaluacions i les evidències aportades, ja que el nombre de professors del centre és suficient, el personal docent disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants, i que la satisfacció dels estudiants i titulats és satisfactòria.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUA 4.2](#)

#### **4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.**

Tal com s'ha comentat al principi d'aquest estàndard, un dels aspectes més importants que té en compte la Universitat Abat Oliba CEU (UAO CEU) sobre el professorat és la millora de la qualitat de la seva activitat docent.

La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent del professorat en tres sentits:

1) D'una banda, hi ha un diàleg permanent amb l'alumnat per millorar el programa, la metodologia i l'estil docent dels professors. En aquest sentit comptem amb un responsable d'aula, que actua com a auxili de la coordinació del màster en el dia a dia, així com amb un delegat o delegada de grup, que vehicula les necessitats de l'alumnat per tal de transmetre-les a la Direcció del màster.

2) S'ofereix un servei d'orientació acadèmica i professional als estudiants per tal d'ajudar-los en la selecció d'assignatures o els problemes d'aprenentatge específics i per orientar-los en relació amb la seva futura especialització professional.

3) D'altra banda, els professors poden dirigir-se a la direcció del programa per proposar innovacions, canvis o millores metodològiques i/o de contingut. Existeix llibertat metodològica dintre d'unes pautes comunes i amb subjecció als requeriments legals.

El pla de formació del professorat de la UAO CEU és obert als professionals del màster (per exemple, el seminari de formació sobre el mètode del cas, o les formacions sobre Blackboard i altres eines informàtiques).

En aquesta línia, amb la finalitat d'obtenir un equip de professorat qualificat i competent en la docència, s'organitzen tallers per formar tutors a l'inici de cada quadrimestre, es vetlla per l'adequació permanent als canvis o noves eines del CampusNet i s'ofereixen classes d'anglès per millorar el nivell del professorat. D'aquesta manera, s'assegura l'actualització, la millora i l'evolució acadèmica constant de l'equip docent. S'aporten les evidències següents:

- La formació del professorat en elaboracions de projectes per a convocatòries estatals [d'R+D+i](#).
- La llista de formacions realitzat pel professorat de la titulació avaluada dutes a terme a la UAO CEU durant l'edició [2017-2018](#) i [2018-2019](#).
- L'acord que ha signat la UAO CEU per a la formació en [lideratge](#).

- El Pla de formacions de la UAO CEU de l'edició [2017-2018](#), [2018-2019](#) i [2019-2020](#).
- Informació respecte de la [mobilitat de professorat](#).
- [Pla de beques de formació](#) de personal investigador 2015-2020.
- Informació sobre la [recerca del PDI del màster universitari en Advocacia](#).

Amb les evidències aportades i els precedents s'entén que la institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUA 4.3](#)

## **Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge**

### **5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.**

Els [Serveis d'Orientació Acadèmica](#) de la UAO CEU donen suport al procés d'aprenentatge dels alumnes. L'orientació acadèmica s'inicia el primer curs a través de l'acció tutorial, que permet als estudiants resoldre qualsevol dubte relacionat amb l'elecció d'assignatures o amb les dificultats d'aprenentatge, així com, també, amb l'orientació per escollir la carrera professional.

El [Pla d'Acció Tutorial](#) s'aplica als estudiants de nou accés i al conjunt dels estudiants ja matriculats. Quan un o una estudiant comença els estudis a la UAO CEU, des del primer dia té assignat un tutor o tutora amb el qual tindrà una relació molt estreta durant tots els anys que passi a la Universitat. El primer any s'estableixen un mínim de cinc entrevistes amb el tutor o tutora i els informes de totes les entrevistes queden recollits a l'espai virtual del CampusNet. D'aquesta manera, és molt més fàcil poder fer el seguiment dels estudiants i analitzar-ne l'evolució. S'adjunta evidències de les [Jornades de Formació de Tutors](#).

És el Vicerectorat d'Estudiants qui assigna els tutors entre els professors de la Universitat: cada professor té assignats de mitjana entre cinc i 15 estudiants nous de primer curs. S'intenta limitar el nombre d'estudiants per tutor per assegurar l'excel·lència en la qualitat de les tutories. Com es pot comprovar, l'acció tutorial a la Universitat es considera un factor fonamental per a la integració, el desenvolupament adequat i l'èxit dels estudiants.

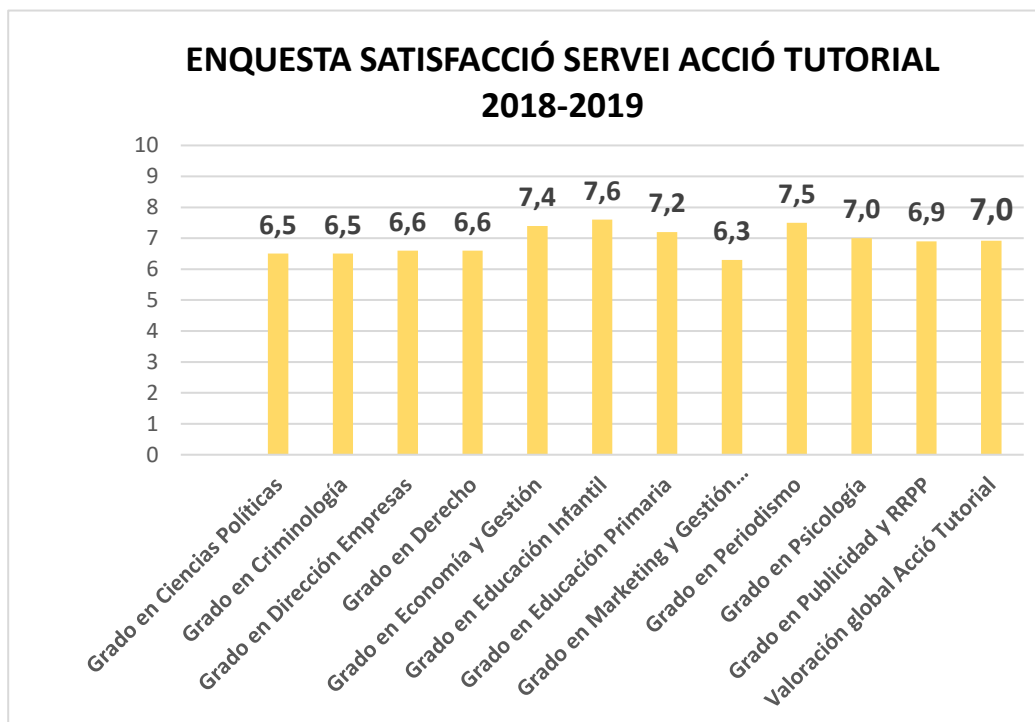
Pel que fa a les tutories acadèmiques, el CampusNet acull els informes de les entrevistes corresponents i fa èmfasi, especialment, en les dels alumnes de primer i segon curs de grau.

Al final de cada curs es fa l'enquesta de valoració sobre l'Acció Tutorial. Els resultats de l'última enquesta (feta el juny de 2019) van ser els següents:

- Població: 746 estudiants
- Nombre de respostes: 528 (participació del 70,7 %)
- Mitjana ponderada UAO CEU: 7,0/10 (nivell de satisfacció amb l'atenció rebuda per part del meu tutor/a en una escala de l'1 al 10).

S'ha de fer èmfasi que, gràcies a les accions realitzades per la Universitat respecte a la participació en aquesta enquesta, s'ha augmentat el nombre de respostes un 66 % respecte a la del curs anterior. A més a més, s'han obtingut dades de tots els graus (incloent els tres Graus pels que no disposàvem de resultats a l'anterior enquesta).

### **Resultats enquesta sobre l'acció tutorial a la UAO CEU. Juny de 2019**



En el cas dels Màsters i donat que els estudiants disposen d'un bagatge més ampli que els de Grau, la tutorització es realitza mitjançant la figura del Coordinador/a de la titulació i el Servei de Postgrau, de manera individual i seguint els principis que recull el Pla d'Acció Tutorial. La satisfacció amb el Servei de Postgrau dels [estudiants del Màster en Advocacia](#) ha estat de **8,2/10** a l'enquesta d'estudiants de Màster del curs 2018-2019 (amb una participació del 37% dels estudiants d'aquest Màster).

Els serveis d'orientació professional, a través de les diverses accions d'orientació professional que duu a terme el [Servei de Pràctiques i Ocupació](#), faciliten la incorporació de l'estudiant al mercat laboral. Aquest servei pren un protagonisme especial a partir de tercer i quart curs de grau, en què es fa un seguiment més intens i constant dels alumnes, i en programes d'accés a la professió.



És aleshores, també, quan aquestes accions s'intensifiquen, ja que és quan els estudiants tenen la possibilitat de fer pràctiques, preparar la sortida professional i accedir a ofertes de feina amb una supervisió intensa i constant del Servei.

A continuació, s'enumeren algunes de les accions que es duen a terme amb els estudiants de la UAO de les quals es poden beneficiar els estudiants la titulació avaluada:

- Accions individualitzades i en grup d'orientació professional: el [conveni](#) entre el Departament d'Empresa i Ocupació i la Secretaria d'Universitats i Recerca per impulsar la inserció i millorar l'ocupabilitat dels joves estudiants i graduats universitaris ha permès ampliar les accions que es duen a terme fins ara. Actualment, s'ofereixen, a més, sessions en grup sobre com fer el currículum [Europass](#), sobre com utilitzar [LinkedIn](#) com a eina de recerca de feina, sobre com preparar l'entrevista de feina, així com també sessions individualitzades i sessions sobre autolideratge. En les sessions individuals es fa tant la supervisió del currículum com també processos de *coaching* o s'ofereix informació sobre sortides professionals o estudis de màster.
- Test psicomètric PDA (Personal Development Analysis): aquest test d'implantació recent descriu el perfil conductual de les persones com a eina per analitzar-ne les competències professionals i garantir-ne una correcta tutorització posterior per mitjà del Servei de Carreres Professionals.
- Pràcticum: aquests programes, inclosos als plans d'estudis dels graus i dels màsters professionalitzadors, permeten que l'estudiant apliqui, complementi i millori els coneixements adquirits en la formació acadèmica. A l'inici de les pràctiques, es designa un tutor o tutora de pràctiques de la Universitat i un altre al centre de pràctiques. Entre els dos tutors i l'alumne o alumna es pacten els horaris, la temàtica de les pràctiques i tots els detalls necessaris per garantir que les activitats que l'estudiant realitzi al centre es desenvolupin correctament. A meitat del Pràcticum es pacta una entrevista en què el tutor o tutora de la Universitat fa un seguiment que permet redirigir les pràctiques en cas que sigui necessari.
- Pràctiques externes voluntàries: aquests programes no estan inclosos als plans d'estudis, però se'n pot fer una menció posterior al suplement europeu al títol. Tenen una durada màxima de 500 hores per conveni acadèmic, a raó de quatre o cinc hores diàries, en un horari alternatiu al dels estudis. Per a l'estudiant, les pràctiques voluntàries són una oportunitat d'aplicar els coneixements teòrics adquirits a la resolució de problemes reals, així com de conèixer les relacions laborals i personals que es creen dins l'empresa. Permeten explorar diferents sortides professionals, afavoreixen l'adquisició i el desenvolupament de competències professionals, i enriqueixen el currículum.
- Seminaris de formació en competències i certificació: es tracta de tallers de diversa durada per formar-se en les competències més demandades pel mercat

i serveixen per a la incorporació dels perfils júnior de cada grau. Un cop acabat el taller i un cop l'alumne o alumna ha tingut l'oportunitat d'autoavaluar-se d'aquestes competències, de desenvolupar-les i de rebre el *feedback* del professional de recursos humans que hagi dirigit el taller, es duen a terme jornades de certificació [CertiUni](#) de competències transversals, una plataforma de certificació promoguda per la [Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles \(CRUE\)](#) en col·laboració amb el [Ministeri d'Educació](#) i la [Confederació Espanyola d'Organitzacions Empresarials \(CEOE\)](#). Aquesta certificació ofereix a l'estudiant un informe complet sobre el seu perfil competencial, que li és molt útil per afrontar els processos de selecció.

- [Borsa de Treball](#): la Universitat facilita als estudiants i graduats recents dues aplicacions de gestió del currículum. Una els ofereix pràctiques i sortides professionals al territori i l'altra ho fa a escala internacional, a més de 76 països.
- [Observatori Laboral](#): és un institut de recerca multidisciplinari sobre les demandes del mercat laboral, la inserció dels nostres titulats i les noves oportunitats de treball. Tots els estudis es fan en col·laboració amb empreses, la qual cosa permet recollir sempre el punt de vista dels treballadors i ajustar la formació a les necessitats del mercat de treball.

El [Servei de Pràctiques i Ocupació](#) de la UAO CEU, els cursos 2016-2017, 2017-2018 i 2018-2019, va signar un total de 401, 359 i 429 convenis individuals (curriculars i extracurriculars), respectivament, amb empreses en relació amb el grau, i un total de 228, 257 i 247 convenis individuals (curriculars i extracurriculars), respectivament, amb empreses en relació amb màster i postgrau. Respecte al Màster universitari, se'n van signar 43 el curs 2017-2018 i 53 el curs 2018-2019. A les evidències s'adjunta la llista d'empreses de pràctiques d'aquests últims dos cursos ([2017-2018](#) i [2018-2019](#)), per exemple ROCA & ASOCIADOS ABOGADOS, GAY-ROSELL & SOLANO, HABEAS LEGAL, EXPERTUS ASESORES Y JURISTAS, SL, entre d'altres. La [satisfacció dels estudiants amb les pràctiques](#) realitzades ha estat valorada amb un 3,9/5 el darrer curs 2018-2019.

Tal com s'ha comentat en l'apartat de presentació del centre, la UAO CEU va participar en l'[Enquesta d'Inserció Laboral 2014](#), coordinada per l'AQU, que va comptar amb la col·laboració de totes les universitats catalanes, i els resultats de la qual es van publicar el juliol de 2014. Dels resultats d'aquesta enquesta cal destacar-ne les altes taxes d'ocupació de la UAO CEU en els àmbits de ciències de la comunicació (que són d'un 97,3 %) i de les ciències socials (que arriben al 95,2 %); són percentatges molt elevats, en comparació amb el 86,1 % del conjunt d'universitats de Catalunya.

En la mateixa línia, les altes taxes d'ocupació en menys de tres mesos en aquests dos àmbits a la UAO CEU van ser del 73 % i del 89,3 %, respectivament, mentre que en el conjunt d'universitats de Catalunya van ser d'un 66 %. Aquestes dades van situar la UAO CEU com la universitat catalana amb les taxes d'inserció laboral més altes.

La UAO CEU ha participat també en l'[Enquesta d'Inserció Laboral 2017](#), coordinada per l'AQU, que ha comptat amb la col·laboració de totes les universitats catalanes, i els resultats de la qual es van publicar el juliol de 2017. En aquesta enquesta, la UAO CEU manté les altes taxes d'inserció (90,3 %) i destaca pel 96 % d'alumnes que troben ocupació en menys de tres mesos des que acaben el grau i pel 93 % dels titulats que desenvolupen funcions d'acord amb el seu nivell d'estudis (vegeu-ne l'evidència a la carpeta d'aquest subestàndard).

El juliol de 2018 el director de l'AQU Catalunya va fer una [presentació](#) a la UAO CEU dels resultats obtinguts per la Universitat en l'Enquesta d'Inserció Laboral 2017. Cal destacar que pràcticament tots els resultats aconseguits en aquesta enquesta estaven per sobre de la mitjana del sistema universitari català, i que en aquesta presentació va sorgir la proposta de millora d'ajudar, des de la UAO CEU, l'empresa que faci l'Enquesta d'Inserció Laboral 2020 a obtenir més respostes i aconseguir que l'error mostrat estigui per sota del 15 % en cada titulació.

Donat els anteriors informes d'avaluació d'acreditació (2015) i de seguiment (convocatòria 2017-2018) i la informació i evidències aportades, s'entén que s'assoleix aquest subestàndard.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUA 5.1](#)

## **5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.**

La UAO CEU disposa dels [espais docents](#), els equipaments i els recursos materials adequats per al nombre d'estudiants, els estudis previstos i les característiques de les titulacions. S'adjunta com a evidència els [espais docents del màster en Advocacia](#), em què es mostra que els estudiants d'aquests estudis disposen de l'ús preferent d'una aula tipus seminari (amb capacitat de 28 estudiants) i una aula tipus àgora (amb capacitat de 39 estudiants).

A continuació, es detallen els espais més rellevants de la UAO CEU:

**Aules:** les aules de la UAO CEU tenen diverses capacitats, segons la seva finalitat. Així, la capacitat de cadascun d'aquests espais pot oscil·lar entre 20 i 87 persones. Tots disposen de l'equipament següent:

- equip informàtic
- projector
- pantalla de projecció (1x2 m / 3x4 m)
- àudio: micròfons de taula i sense fils
- megafonia
- accés a Internet (WiFi)
- distribució d'assistents flexible

**Aula Magna:** té capacitat per a 380-400 persones. La UAO CEU se situa en l'antic convent de les Oblates del Santíssim Redemptor, construït als terrenys on hi havia hagut el palau del rei Martí l'Humà (s. XV). L'església, utilitzada ara també com a Aula Magna, és d'estil modernista i fou obra de l'arquitecte Bernardí Martorell, deixeble d'Antoni Gaudí.

**Claustre:** té capacitat per a 300-600 persones. En aquest espai es realitzen els actes de graduació dels estudiants de la Universitat.

**Sala de graus:** té capacitat per a 60-70 persones

**Sala de reunions:** té capacitat per a 12-24 persones

Com a fet remarcable s'ha de destacar la **inauguració a la Universitat del nou espai audiovisual**, a l'inici del curs 2019-2020. Amb la renovació d'aquests espais, tots els estudiants podran gaudir de les **instal·lacions audiovisuals més modernes de totes les universitats de Barcelona**. Tanmateix, suposa un salt de qualitat corresponent amb el nou impuls, metodològic i de continguts, que la Universitat ha donat especialment a l'àrea de Comunicació, de manera que s'adapta a la transformació tecnològica que viuen els professionals d'aquests sectors.

En concret, les noves instal·lacions són les següents:

**Nou estudi de ràdio:** té capacitat per a 37 estudiants. És un estudi professional de ràdio equipat amb programes d'última tecnologia, com araRadio i Sound Forge Pro 11.0. Aquests sistemes proporcionen, de forma eficaç i fiable, als editors i productors d'àudio un control absolut sobre tots els aspectes que conformen l'edició i masterització d'àudio.

**Nou plató de TV:** té capacitat per a 20 estudiants. És un plató multifuncional equipat amb programes d'alta tecnologia com Estructure VS400 (Gestor, Studio, CG, Captura i Playlist), Autocue QStart i Live CG Broadcast, per exemple. Tots són sistemes multitasques que ja s'han convertit en un dels sistemes de producció de televisió més eficaços de mercat.

**Nou estudi de fotografia:** té capacitat per a 30 estudiants i està equipat amb eines digitals d'última generació.

**Noves aules d'informàtica:** hi ha dues aules amb una capacitat per a 32 i 23 estudiants, amb els seus respectius ordinadors. Equipades amb ordinadors iMac, disposen de les últimes versions d'eines informàtiques i programes, com el Pack Adobe CC 2019 (Premiere, Audition, After Effects, Photoshop, Illustrator, Lightroom, Bridge, InDesign, Media Encoder). Creative Cloud és una col·lecció de més de 20 aplicacions líders en el sector i serveis per a escriptori i dispositius mòbils de fotografia, disseny, vídeo, web, experiència d'usuari i més, dissenyades per simplificar l'administració i impulsar l'eficiència. Aquestes aules s'utilitzen també per a la formació del personal docent i d'administració en eines digitals, i per a la realització de debats

i xerrades dels estudiants pel format àgora d'una d'elles, cosa que resulta especialment rellevant pels **estudiants de ciències jurídiques**.

En aquest informe i tal i com s'ha comentat anteriorment, a l'apartat d'evidències, s'aporta una [llista de les aules](#) que s'utilitzen per impartir la docència i la seva capacitat.

**Biblioteca:** el Servei de Biblioteca i Documentació de la UAO CEU està concebut com una unitat de suport a la docència, a l'estudi i a la recerca, i té com a objectiu prioritari respondre a les exigències educatives i científiques de la Universitat.

La Biblioteca està integrada en el [Consorti de Serveis Universitaris de Catalunya \(CSUC\)](#), la qual cosa permet la consulta del [Catàleg Col·lectiu de les Universitats Catalanes \(CCUC\)](#) i l'accés, via Internet, a una àmplia gamma de [recursos bibliogràfics](#).

A més, la Biblioteca és membre de la [Xarxa de Biblioteques Universitàries Espanyoles \(REBIUN\)](#), de la [Xarxa de Biblioteques de la Fundació San Pablo \(CEUNET\)](#) i de l'[Automation & Digital Libraries Users Group \(ADLUG\)](#).

L'adquisició de materials bibliogràfics, així com les subscripcions a publicacions periòdiques, es fa de manera centralitzada, amb càrrec a un únic pressupost assignat al Servei de Biblioteca. La subscripció de recursos electrònics es fa de manera consorciada amb la resta de biblioteques CEUNET.

El servei de préstec permet als usuaris la consulta dels fons de la Biblioteca fora de les instal·lacions. El reglament de préstec estableix les condicions generals següents:

- professors i PAS: préstec de 15 obres durant 30 dies
- estudiants de grau: préstec de 4 obres durant 10 dies

El termini és prorrogable, fins a un màxim de quatre vegades. A més, el Servei de Préstec Interbibliotecari permet posar a disposició dels membres de la comunitat universitària els documents (originals o còpies) que no es troben a la Biblioteca.

A través del [catàleg](#) automatitzat de la [Biblioteca](#) podem localitzar totes les obres que formen part de la seva col·lecció: llibres i revistes impresos, DVD, revistes i llibres electrònics, etc. D'altra banda, els fons de la Biblioteca també són localitzables a través del [CCUC](#) i de [REBIUN](#).

El Servei de Biblioteca funciona ininterrompudament de setembre a juliol amb els horaris següents: de dilluns a divendres de 08:00 a 21:00 i els dissabtes de 09:00 a 14:00. Durant el període d'exàmens, l'horari s'amplia a dissabtes i diumenges de 09:00 a 21:00.

Durant els cursos 2016-2017, 2017-2018 i 2018-2019 la Biblioteca va obtenir 917, 922 i 705 noves adquisicions, respectivament, que sumen un total de 36.693 monografies. Actualment, a més, disposa de 86 subscripcions vigents a revistes impreses i a 45

bases de dades en format electrònic. A això cal afegir-hi la continuïtat del Servei de Préstec Interbibliotecari, que permet una oferta il·limitada a l'accés documental, que aquests cursos va gestionar 955, 892 i 856 peticions, respectivament, dels nostres usuaris a centres externs.

Així mateix, aquests tres cursos, amb l'objectiu de formar usuaris experts i autosuficients en l'ús de la informació, el personal bibliotecari va impartir un total de 12, 14 i 13 sessions de formació, respectivament, sobre els serveis i els recursos de la biblioteca, a les quals van assistir 279, 280 i 379 persones, respectivament.

A continuació, es dona una llista dels recursos i eines disponibles a CampusNet:

## **ROL PROFESSOR**

### **Àrea personal**

- Novetats (notícies acadèmiques de la Universitat).
- Dades personals del professor o professora.
- Opció per canviar la clau d'accés.
- Agenda personal.
- Horari personalitzat del professor o professora, en funció de les assignatures i grups que imparteix.
- Repositori d'arxius i documents sobre la gestió acadèmica de la Universitat.
- Eina de comunicats.
- Directori de la Universitat.
- El meu currículum: eina per publicar una ressenya curricular breu de cada professor o professora.
- Els meus esdeveniments: eina per planificar esdeveniments a la Universitat (classe amb convidats externs, acció formativa fora de l'aula, seminaris, etc.).
- Eina per enviar sol·licituds o comunicar incidències informàtiques.

### **Àrea de docència**

#### **• Assignatures**

- Eina per desenvolupar i publicar la guia docent de cada assignatura impartida pel professor o professora.
- Eina per desenvolupar i publicar el cronograma docent de cada assignatura impartida pel professor o professora.
- Eina per planificar i publicar el calendari acadèmic de cada assignatura impartida pel professor o professora.

#### **• Eines de comunicació**

- Missatges del professor: eina per publicar missatges del professor o professora per als seus alumnes (tauler d'anuncis del professor).
- Fòrum del professor: eina de comunicació asíncrona (fòrum) entre el professor o professora i cadascun dels seus alumnes (de manera privada).
- Fòrum de debat: eina asíncrona per a la comunicació entre els membres d'un grup docent especialment dissenyada per fomentar el debat i la participació dels alumnes en el desenvolupament del temari de l'assignatura.

- Fòrums de grups de treball: eina de comunicació asíncrona i repositori de documentació per fer activitats en grup dins d'una assignatura.

#### • **Continguts docents**

- Materials docents: eina per publicar la documentació necessària per desenvolupar l'assignatura.
- Materials audiovisuals: eina per publicar els materials audiovisuals necessaris per desenvolupar l'assignatura.

#### • **Activitats**

- Carpeta de lliurament: eina per a la creació i lliurament dels treballs o activitats fetes pels alumnes, en les quals el professor o professora pot especificar la data límit de lliurament.
- Qüestionaris: eina per crear, publicar i revisar automàticament qüestionaris en línia.
- Creació de grups de treball per fer activitats.

#### **Àrea de secretaria**

- Consulta d'horaris acadèmics de la Universitat.
- Llista d'alumnes que conformen cadascun dels grups de les assignatures que el professor o professora té a càrrec.
- Eina per controlar l'assistència a cada classe impartida pel professor o professora.
- Preavaluació: eina per avaluar el seguiment de l'alumne o alumna.
- Avaluació contínua: eina de publicació de les qualificacions de les activitats desenvolupades a l'assignatura.
- Qualificacions finals: eina de publicació de les qualificacions finals de les assignatures impartides pel professor o professora.
- Resultats d'avaluació docent: eina per consultar els resultats de les enquestes fetes pels alumnes per avaluar el professorat.

#### **ROL TUTOR**

A més de totes les eines abans descrites al Rol Professor, el tutor o tutora també disposa de les eines següents:

#### **Àrea de tutories**

- Llista d'alumnes tutorands.
- Consulta de l'horari acadèmic de cada alumne o alumna tutorand.
- Consulta de la matrícula i l'expedient de cada alumne o alumna tutorand.
- Consulta del control d'assistència de cada alumne o alumna tutorand.
- Consulta del dossier d'aprenentatge de cada alumne o alumna tutorand (històric de les activitats desenvolupades per l'alumne o alumna durant tota l'acció formativa a la Universitat).
- Eina de comunicació asíncrona amb cadascun dels alumnes tutorands (de manera privada).
- Eina per planificar entrevistes.
- Eina per elaborar i emmagatzemar informes de seguiment.
- Consulta de l'avaluació contínua de cada tutorand.

- Consulta de les qualificacions finals de cada tutorand.

## **ROL ALUMNE**

### **Àrea personal**

- Novetats (notícies acadèmiques de la Universitat).
- Dades personals de l'alumne o alumna.
- Opció per canviar la clau d'accés.
- Agenda personal.
- Horari personalitzat de l'alumne o alumna segons les assignatures matriculades i grup al qual pertany.
- Repositori d'arxius i documents sobre la gestió acadèmica de la Universitat.
- Eina de comunicats.
- Eina de comunicació asíncrona (fòrum) amb el tutor.

### **Àrea de docència**

#### **• Assignatures**

- Consulta de la guia docent de cada assignatura.
- Consulta del cronograma docent de cada assignatura.
- Consulta del calendari acadèmic de cada assignatura.

#### **• Eines de comunicació**

- Missatges del professor: tauler d'anuncis del professor o professora de cada assignatura per als seus alumnes.
- Fòrum del professor: eina de comunicació asíncrona (fòrum) amb els professors responsables de cada assignatura (de manera privada).
- Fòrum de debat: eina asíncrona per a la comunicació entre els membres d'un grup docent, especialment dissenyada per fomentar el debat i la participació dels alumnes en el desenvolupament del temari de l'assignatura.
- Grups de treball: eina de comunicació asíncrona i repositori de documentació per fer activitats en grup dins d'una assignatura.

#### **• Continguts docents**

- Materials docents: repositori de documentació necessària per desenvolupar l'assignatura.
- Materials audiovisuals: repositori de materials audiovisuals necessaris per desenvolupar l'assignatura.

#### **• Activitats**

- Carpeta de lliurament per a treballs o activitats a desenvolupar per l'estudiant.
- Qüestionaris: eina per fer tests o qüestionaris en línia.

### **Àrea de Secretaria**

- Consulta d'horaris acadèmics de la Universitat.
- Llista d'alumnes que conformen cadascun dels grups de les assignatures.
- Eina de consulta de matrícula actual de l'alumne o alumna.
- Avaluació contínua: consulta de l'avaluació contínua de cada assignatura.



- Qualificacions finals: consulta de les qualificacions finals de cada assignatura.
- Eina per consultar l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna.
- El meu dossier d'aprenentatge: eina de consulta de les activitats acadèmiques desenvolupades per l'alumne o alumna en cadascuna de les assignatures, durant el seu procés formatiu.

Per acabar aquest subestàndard assenyalem que, a partir del curs acadèmic 2018-2019, s'ha implantat a la UAO CEU el sistema Blackboard LMS (Learning Management System), una plataforma d'ensenyament, aprenentatge, creació de comunitats i ús compartit de coneixements en línia i com a suport a l'aula.

L'objectiu de la implantació d'aquest nou sistema és millorar la capacitat i competitivitat acadèmica de la Universitat, a través de noves estratègies d'enfocaments centrats en l'estudiant i el seu aprenentatge, revisions i redissenys dels programes educatius, inclosos els plans d'estudis i els programes d'assignatures, flexibilització, transversalitat curricular, activitats d'aprenentatge a l'aula, real i virtual, així com totes aquelles innovacions que facilitin la instrumentació del model educatiu de la UAO CEU.

Aquesta nova plataforma permet disposar d'un sistema obert i flexible, que se centra a millorar els èxits i el rendiment acadèmic dels estudiants. Conté les funcions necessàries per crear els documents per administrar un curs que sigui accessible pels estudiants de manera remota i utilitzant com a mitjà Internet.

Blackboard Learn s'utilitza com a complement dels cursos presencials tradicionals, i l'aprenentatge en línia es pot desenvolupar en un entorn sincrònic o asincrònic. En un entorn sincrònic, els estudiants i professors tenen una interacció instantània o "en temps real".

Amb aquesta nova implantació del sistema Blackboard, s'obté un benefici en l'aprenentatge en ús de la plataforma com a suport a la seva tasca docent a l'aula.

La seva utilització permet, entre d'altres:

- Administració de cursos
- Eines instructives
- Col·laboració i comunicació
- Avaluació

La utilització de la nova plataforma LMS Blackboard per part dels docents, com a suport a la seva activitat a l'aula, és una necessitat que permetrà una innovació educativa i aconseguir una formació acadèmica i d'actualització de qualitat per als estudiants. S'adjunten com a evidències els documents següents:

- Una guia sobre el [funcionament de la plataforma Blackboard](#) al Campus Virtual de la UAO CEU.
- Un document amb els [recursos humans disponibles](#) pel CEU per a l'atenció i gestió del Campus Virtual.

Donat els anteriors informes d'avaluació d'acreditació (2015) i de seguiment (convocatòria 2017-2018) i la informació i evidències aportades, s'entén que s'assoleix aquest subestàndard.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUA 5.2](#)

## **Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius**

### **6.1. Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.**

Les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos, que es corresponen amb el nivell del MECES i amb la legislació estatal vinculant en l'àmbit de l'accés a l'advocacia. Aquestes activitats de formació, en concret, responen a l'objectiu d'assolir les competències definides a l'art. 3 del Reial decret 775/2011.

Els resultats de l'aprenentatge es constaten objectivament a través de proves d'avaluació per a cada una de les assignatures al final de cada un dels mòduls formatius en què es divideix el programa. També es constaten a través del grau de satisfacció (notable) que expressen els mateixos alumnes. I, finalment, es constaten per mitjà del Treball de Final de Màster –dedicat a la resolució de casos complexos–, que valora una comissió formada per tres professors.

Els resultats d'aprenentatge també es poden mesurar per l'acompliment per part dels alumnes de les pràctiques externes que inclou el programa del màster (en total, 30 ECTS). Aquestes pràctiques, de conformitat amb el Reial decret 775/2011, es fan en despatxos d'advocats, serveis jurídics d'administracions públiques, etc.

En el període de pràctiques els alumnes han d'aplicar els coneixements, les competències i les habilitats adquirits al màster. Per verificar la idoneïtat de les pràctiques, els alumnes disposen de dos tutors de pràctiques: un al despatx o institució en què fa les pràctiques, i un a la Universitat. El tutor o tutora de despatx ha d'avaluar els coneixements i competències de l'alumne o alumna, segons els termes establerts en el Reial decret 775/2011, i ha d'elaborar un informe preceptiu sobre l'acompliment. S'adjunta una llista d'empreses de pràctiques del curs [2017-2018](#) i [2018-2019](#). La [satisfacció dels estudiants amb les pràctiques](#) realitzades ha estat valorada amb un 3,9/5 el darrer curs 2018-2019.

El tutor o tutora de la Universitat, a més d'assessorar l'estudiant en aquest procés i ajudar-lo amb les qüestions administratives, ha de mantenir contacte amb el tutor o tutora de despatx durant la realització de les pràctiques (un mínim de dues converses

telefòniques, a partir de les quals redacta un informe a l'aplicatiu especial del Servei de Pràctiques i Ocupació). Així mateix, quan l'alumne o alumna presenta la memòria de pràctiques (en la qual detalla què ha fet), el tutor o tutora de la UAO CEU s'encarrega de qualificar-les a partir de l'informe elaborat pel tutor o tutora de despatx i la memòria esmentada.

Les activitats docents comencen a l'octubre amb una sessió de formació específica, en què s'informa els estudiants de les fases, els terminis i els requisits de què consta l'assignatura del TFM. Així mateix, se'ls donen consells sobre el possible plantejament i el desenvolupament del tema, i també per millorar la capacitat de gestió i de recerca de dades, o sobre els aspectes formals del document final. De la mateixa manera, es fan diverses tutories (normalment presencials) amb el tutor o tutora assignat, que contribueixen al seguiment del treball i en permeten la planificació, amb lliuraments parcials, i la revisió i discussió posteriors dels esborranys. A més, a l'Aula Virtual hi ha disponibles materials complementaris per guiar i ajudar els estudiants en les diferents fases del TFM.

Per tal de millorar i garantir el seguiment i l'avaluació dels TFM, el curs 2017-2018 es van dur a terme les accions següents:

- Seguir implementant la nova [rúbrica](#) i [Acta](#) d'avaluació del TFM. Amb aquesta rúbrica, utilitzada a partir del curs 2018-2019, s'unifica el criteri d'avaluació i es dona resposta a la recomanació de l'informe de valoració del seguiment, **ja que es garanteix la fiabilitat de les qualificacions atorgades**.
- Crear un apartat de tutorització de TFM a la plataforma CampusNet, en el qual es pot fer un seguiment acurat de l'evolució dels treballs dels estudiants, i també fer-los accessibles els materials i la documentació necessaris per dur a terme el TFM de manera òptima.
- Continuar la formació dels tutors de TFM. A banda de les reunions periòdiques amb els responsables dels màsters per assegurar el seguiment correcte dels TFM, a l'inici de cada curs acadèmic es fa una formació específica per als tutors de TFM (evidència [Formació TFM Professorat](#)), amb la qual es garanteix la qualitat i la millora contínua d'aquestes tutoritzacions.

A més, els alumnes disposen d'accés individualitzat a l'eina LegalQuiz de l'editorial Lefebvre. Aquesta eina es compon, d'una banda, d'un simulador en línia en el qual els estudiants tenen accés a una base de més de 3.500 preguntes tipus test sobre deontologia, civil, mercantil, penal, contencions administratiu, laboral i qüestions generals basades en l'examen d'accés a l'advocacia; i, de l'altra, inclou la versió electrònica dels mementos d'accés a l'advocacia i d'exercici professional de l'advocacia.

Respecte a la [satisfacció](#), cal destacar que a l'últim període acadèmic (2018-2019), la satisfacció dels titulats amb el TFM va arribar al 4,3 sobre 5; amb les pràctiques, al 3,9 sobre 5; respecte als continguts i a la metodologia, ambdues arriben al 4,2 sobre 5; un 4,1 sobre 5 respecte a la satisfacció global del màster; el 87 % dels titulats repetirien Universitat i el 93 % repetirien els mateixos estudis. Es comprova, doncs,

un nivell de satisfacció molt elevat en termes generals, fruit del treball i la millora contínua de la titulació.

Finalment, s'aporta com a evidències [mostres d'execucions de les assignatures suggerides](#) per l'agència avaluadora per dur a terme aquesta acreditació, [memòries de pràctiques](#) i mostres de TFM amb les qualificacions pertinents, amb l'objectiu de mantenir l'adequació del perfil formatiu dels estudis, així com del sistema d'avaluació i l'assegurament de la fiabilitat de les qualificacions atorgades, de manera que es dona compliment als requeriments dels últims informes d'avaluació.

Així doncs, la Universitat considera que els resultats d'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació, tal com es va resoldre a l'Informe d'Acreditació de 2015 i a la Valoració del Seguiment del període 2015-2017 de la titulació en qüestió.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUA 6.1](#).

## **6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos.**

Les assignatures s'avaluen a partir del treball fet en cada sessió (permès pel fet de ser grups poc nombrosos), la discussió de casos pràctics, els tallers de simulació de judicis i un examen final (consistent en una prova escrita objectiva de contingut teoricopràctic amb preguntes de resposta múltiple).

El Treball de Final de Màster, per a la presentació del qual l'estudiant ha de comptar amb el vistiplau del professor o professora que el dirigeix, l'avalua una comissió de tres professors després que s'hagi presentat en públic.

Les pràctiques les avalua el tutor o tutora de la Universitat, a partir de l'informe del tutor o tutora de despatx i la memòria presentada per l'estudiant.

Les característiques del sistema d'avaluació descrit permeten certificar de manera fiable el grau d'evolució i d'aprenentatge dels alumnes en les diverses competències que han de ser assolides (vegeu-ne [evidències](#)).

En tot cas, cal remarcar que el sistema d'avaluació s'adapta contínuament a l'estructura de la prova que convoca el Ministeri de Justícia. En aquest sentit, cal no oblidar que existeix una forma última d'avaluació objectiva que consisteix en l'examen d'Estat organitzat pel Ministeri de Justícia, la superació del qual constitueix un requisit necessari per accedir a la professió d'advocat.

Amb relació a aquest assumpte, cal posar en relleu que la redacció originària de l'art. 17.3 del Reial decret 775/2011 preveia que la prova tingués l'estructura següent: "La prova serà escrita i constarà de dues parts que es realitzaran en el mateix dia. El primer exercici consistirà en una prova objectiva amb preguntes de resposta múltiple. El segon exercici de l'avaluació consistirà a resoldre un cas pràctic prèviament triat per l'aspirant entre diverses alternatives."

Aquest precepte va ser modificat pel Reial decret 150/2014, de manera que actualment la prova consisteix en un examen escrit objectiu de contingut teoricopràctic amb preguntes de resposta múltiple (test).

Tenint en compte que el màster en Advocacia és un màster professionalitzador i que els alumnes que el cursen ho fan perquè volen poder-se col·legiar com a advocats, els exàmens de les diverses assignatures es van adaptant a la nova redacció de l'art. 17.3 del Reglament de la llei d'accés a l'advocacia (Reial decret 775/2011, modificat pel Reial decret 150/2014). En conseqüència, les proves de resposta múltiple (test) tenen un pes superior en el sistema d'avaluació del màster.

Per finalitzar, l'últim Informe de Valoració del Seguiment (2015-2017) considerava adequades i pertinents les activitats formatives i metodologies docents, així com la fiabilitat dels sistemes d'avaluació de les execucions, dels TFM i pràctiques externes. És per aquest motiu que la institució considera com a superat aquest estàndard 6.

Totes les evidències relacionades amb l'elaboració de l'ISD es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUA 6.2](#).

### **6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.**

En termes generals, els indicadors acadèmics són satisfactoris, tal com indica la taula de [resultats acadèmics](#) de les evidències. Els resultats avaluadors de rendiment acadèmic mostren un lleuger increment entre el curs 2017-2018 (93,4 %) i el curs 2018-2019 (93,5 %), en els quals es manté un estàndard elevat. La taxa d'abandonament dels últims dos anys és molt baixa: del 0 % el curs 2017-2018 i 2,5 % el curs 2018-2019.

Així mateix, la taxa de graduació del màster en el temps previst ha estat sempre al voltant del 90 % (del 100 % el curs 2016-2017), amb la qual cosa s'han mantingut unes taxes elevades d'èxit de l'alumnat. També cal tenir en compte que es tracta d'un màster de 90 ECTS, per tant, la durada mitjana dels estudis se situa en dos anys.

Cal remarcar, també, el percentatge i la tendència positiva d'excel·lents i matrícules d'honor, que es manté al voltant del 23 % - 28 % en els darrers cursos i que s'ha mantingut el 100 % pel que fa a la taxa d'eficiència del programa els últims tres cursos, la qual cosa demostra que el pla formatiu és adequat.

MÀSTER EN ADVOCACIA				
INDICADORS DEL MÀSTER: RESULTATS ACADÈMICS	2015-21016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
11.2 Taxa de rendiment	99,1%	99,8%	93,4%	93,5%
11.4 Taxa d'abandonament	5,9%	0,0%	0,0%	2,5%
11.5 Taxa de graduació en el temps previst, t (màster)	89,5%	100,0%	89,8%	87,5%
11.6 Taxa d'eficiència en t (màster)	99,9%	100,0%	100,0%	100,0%
11.7 Durada mitjana dels estudis *	2,0	2,0	2,0	2,0
11.8 Percentatge d'excel·lents i MH (màster)	24,0%	23,4%	28,2%	22,3%

t=2 años (90 ECTS)

Les taxes mencionades mostren, al nostre entendre, que pla d'estudis, docència, atenció a l'estudiant i sistemes d'avaluació estan degudament alineats perquè els alumnes puguin aconseguir els objectius de la titulació, i que els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació. Lògicament, això es veu facilitat pel fet que el màster en Advocacia habiliti els estudiants a presentar-se a la prova d'aptitud que convoca el Ministeri de Justícia per a l'accés a la professió d'advocat.

Totes les evidències relacionades amb l'elaboració de l'ISD es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUA 6.3](#).

#### 6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

El màster en Advocacia té caràcter professionalitzador, i habilita l'estudiant a presentar-se a la prova d'aptitud que convoca el Ministeri de Justícia per a l'accés a la professió d'advocat.

És habitual que els alumnes continuïn en els despatxos en els quals han fet les pràctiques del màster, o els contractin en acabar els estudis. En tot cas, com és sabut, l'advocacia és una professió liberal, i hi ha alumnes que decideixen iniciar la pràctica professional lliurement amb el seu propi bufet d'advocats. Això determina que no sigui fàcil disposar de dades sobre inserció laboral.

Els indicadors d'inserció laboral dels estudiants del màster en Advocacia encara no estan registrats perquè no s'ha complert la condició que estableix l'EIL, és a dir, que hagin passat tres anys des de l'obtenció del títol. Tanmateix, és interessant conèixer

els resultats globals de la Universitat per veure l'adequació dels indicadors d'inserció laboral.

La quarta edició de l'Estudi d'Inserció Laboral (EIL), que, amb periodicitat triennal, elabora l'AQU, dibuixa unes perspectives professionals atractives per als estudiants titulats de la UAO CEU. La bona dada en termes quantitius (més del 90 % dels titulats de la nostra universitat tenen ocupació) adquireix més valor quan s'observen els aspectes qualitius que l'estudi analitza.

Aquests i altres aspectes, als quals es pot accedir públicament mitjançant aquesta [evidència](#), van ser presentats pel director de l'AQU, Martí Casadesús, en un acte celebrat a la nostra universitat el 23 de juliol de 2018.

L'EIL analitza les enquestes fetes a l'alumnat que fa tres anys que va acabar els estudis universitaris, amb dades recollides de gener a abril de 2017, i es comparen amb la mitjana dels homòlegs del conjunt del SUC.

En termes generals, dels resultats específics de la Universitat cal destacar les dades següents:

- La taxa d'ocupabilitat global dels alumnes titulats de màster el 2012-2013 és d'un 96,2 % (superior al SUC, que és del 90,5 %). Aquesta xifra baixa lleugerament des de l'enquesta anterior (97,4 %, AQU 2014), però continua sent superior a la del SUC.
- Els titulats de la UAO CEU presenten índexs d'ocupació més bons en els diferents subàmbits, especialment en filosofia i història.
- A la UAO CEU, vuit de cada deu titulats de màster fan funcions específiques del màster. Els titulats de màster de la UAO CEU treballen del que han estudiat en una proporció més gran que en el conjunt del SUC, especialment en el subàmbit d'economia, empresa i turisme.
- Vuit de cada deu titulats repetirien els estudis cursats, i set de cada deu tornarien a triar la UAO CEU.

Tanmateix, com a suport a la inserció laboral dels nostres estudiants, el [Servei de Pràctiques i Ocupació](#) de la UAO CEU ha ampliat l'àmbit de l'[orientació professional](#) gràcies a un conveni de col·laboració entre el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i les universitats catalanes.

L'objectiu del servei és afavorir la inserció en el mercat laboral de les persones beneficiàries mitjançant accions d'orientació i assessorament. Es pretén millorar l'ocupabilitat de l'alumnat a partir de la formació en eines i competències professionals necessàries per a la recerca de feina, a través de sessions tant individuals com en grup.

D'entre les activitats que s'ofereixen, en destaquen:

- confecció i supervisió del currículum
- revisió de la carta de presentació

- preparació per a l'entrevista de treball
- definició del perfil professional
- definició de l'objectiu professional
- estratègies d'accés al mercat laboral (xarxes socials, portals, contactes, etc.)
- *coaching* professional

A més, el programa de competències per a l'ocupació [CEU ePlus](#) potencia que l'alumnat desenvolupi al màxim les competències i l'ajuda a aconseguir els seus objectius professionals. Acompanya l'alumnat des del primer semestre del primer curs i s'intensifica a mesura que s'avança cap a l'últim curs, moment en el qual es fan els tallers de competències professionals i la certificació CertiUni. L'alumnat disposa sempre de la possibilitat de seguir un procediment individualitzat de *coaching*.

El programa engloba:

- el camí cap a l'ocupació
- tallers de competències professionals
- pràctiques externes
- *coaching* individual

Tenint en compte totes aquestes dades aportades, la UAO CEU estima que els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUA 6.4](#)



## **4. VALORACIÓ I PROPOSTA DEL PLA DE MILLORA**

### **MASTER UNIVERSITARI EN ADVOCACIA**

#### **VALORACIÓ**

La titulació ha analitzat i reflexionat sobre el funcionament i el desenvolupament del Màster, fonamentada en la informació pública, en les dades i indicadors recollits, en l'experiència i la informació qualitativa dels directors i coordinadors de la titulació, grau d'acompliment dels objectius, assoliment de les especificacions i proposta d'accions de millora concretes per aquesta titulació, d'acord amb el processos del Sistema de Garantia Intern de la Qualitat (SGIQ) del centre, i en una reflexió final profunda de tot el Departament.

Les accions de millora s'integren en un pla de millora de la titulació que presentem a continuació, fruit de la reflexió a tots als nivells: a nivell dels SubCAIs, dels responsables la titulació, de la UTQ, del Deganat de la Facultat, i, per últim, del Rectorat de la UAO CEU. Tanmateix, s'han tingut en compte les observacions i propostes rebudes pels Comitès d'Avaluació Externa que al llarg d'aquest any 2019 han visitat la nostra Universitat en el marc del procés d'acreditació d'algunes de les titulacions de la nostra Facultat, així com d'anteriors avaluacions realitzades a la titulació, evidenciant un procés de millora continuada de la qualitat.

Per a que aquest pla de millora sigui pràctic i efectiu, s'han detallat les accions que cal dur a terme, qui ho ha de fer, en quins terminis, amb quines prioritats, etc., de manera que en un futur pròxim es puguin avaluar cada una de les propostes i determinar si els objectius s'han assolit i/o en quin grau.

Respecte de les propostes de millora anteriors cal dir que s'han dut a terme les següents accions:

- La UAO ha augmentat la seva plantilla de professorat amb noves contractacions a temps complet, malgrat que la titulació ha de seguir treballant per a augmentar aquest nombre (PM1).
- El factor anterior ha permès una major dedicació dels professors a la investigació científica en l'àmbit del dret evidenciant-se aquesta dada amb el nombre de professors acreditats, així com en l'obtenció de sexennis justificatius de la investigació.
- Per tal de millorar la qualitat de la docència impartida a les nostres aules, s'ha ampliat l'oferta formativa del professorat, destacant-se al respecte cursos relacionats amb l'entorn digital com Excel o el nou sistema Blackboard, en diferents graus en funció del nivell de partida del professorat.
- S'ha creat una comissió d'estudi que, juntament amb el comitè assessor de la UAO, ha analitzat la conveniència que l'assignatura "Seminari Interdisciplinari de Casos Pràctics" s'imparteixi mitjançant la discussió de casos en grup o bé de manera individual, arribant a una solució mixta, la qual integri ambdues

tipologies per tal que l'estudiant tingui una visió més completa de l'assignatura indicada.

- L'oferta de postgraus i cursos d'especialització és més àmplia per tal que els estudiants del Màster puguin cursar estudis més afins als seus interessos a la vegada que realitzen la formació obligatòria per a la seva col·legiació professional. S'ha establert una estructura compatible que permet als alumnes obtenir ambdues titulacions amb un seguiment acurat de dos programes formatius, permetent una especialització dels nostres estudiants.
- Es realitza un seguiment continu i exhaustiu de la pàgina web de la Universitat i de la titulació en particular, per a facilitar informació pública real i actualitzada del Màster (metodologia, professorat, calendari acadèmic, etc). A més a més, s'ha incrementat el nombre de notícies públiques d'actes acadèmics rellevants pels estudiants amb l'objectiu d'enriquir la imatge de la titulació.

A continuació es detallen les accions de millora del Màster universitari en Advocacia:

### **Proposta de millora: PM1**

**Diagnòstic:** Necessitat de millorar el percentatge de professorat doctor i acreditat, i professorat amb dedicació completa.

**Identificació de les causes:** Dificultat d'incloure professorat doctor i acreditat.

**Objectius a assolir:** Millorar la plantilla de professorat a temps complert i amb el nivell de qualificació acadèmica i investigadora necessaris.

**Tasques (Accions proposades):** Properes contractacions en base a les ofertes de professors actualitzades.

**Prioritat:** A

**Responsable/s:** Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica / Direcció del Màster

**Terminis:** curs 2019-2020

**Implica modificació de la Memòria?:** NO

### **Proposta de millora: PM2**

**Diagnòstic:** Falta d'adequació del programa del Màster amb el contingut de l'examen de l'Estat.

**Identificació de les causes:** La memòria és prèvia a la creació de l'examen de l'Estat. En aquest moment, transcorregut un termini de temps prudencial, es percep aquesta necessitat d'adaptació per a una major seguretat dels alumnes en la preparació de l'examen en qüestió.

**Objectius a assolir:** Major correspondència del Pla d'Estudis amb el contingut de l'examen oficial d'accés a l'advocacia.

**Tasques (Accions proposades):** Modificació de la memòria del màster.

**Prioritat:** B

**Responsable/s:** Direcció del Màster

**Terminis:** curs 2020-2021

**Implica modificació de la Memòria?:** Sí

**Proposta de millora: PM3**

**Diagnòstic:** Millora i augment de l'aprofitament del TFM.

**Identificació de les causes:** Defectes en algunes elaboracions de TFM.

**Objectius a assolir:** Seguir implantant el nou protocol de realització del TFM per tal d'aconseguir un millor rendiment de l'alumne.

**Tasques (Accions proposades):** Formació continuada als tutors de TFM per al correcte traspàs d'aquesta informació als estudiants.

**Prioritat:** A

**Responsable/s:** Direcció del Màster

**Terminis:** curs 2019-2020

**Implica modificació de la Memòria?:** No

**Proposta de millora: PM4**

**Diagnòstic:** Manca d'especialització en la formació del professorat.

**Identificació de les causes:** Manca d'un programa de formació específica pel personal docent.

**Objectius a assolir:** Personal docent amb formació general de la UAO i del Departament i a més a més, amb una especialitat assolida.

**Tasques (Accions proposades):** Ampliar l'oferta formativa del professorat a programes específics per tal de millorar la seva qualitat docent i repercussió a l'aula.

**Prioritat:** B

**Responsable/s:** Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica / Direcció de Departament

**Terminis:** curs 2019-2020 i endavant

**Implica modificació de la Memòria?:** No

**Proposta de millora: PM5**

**Diagnòstic:** Millora i actualització del material audiovisual de cara a l'estudi pràctic de les assignatures.

**Identificació de les causes:** Les simulacions de judicis i diferents actuacions judicials realitzades a classe no són enregistrades per a poder fer a posteriori un anàlisi detallat.

**Objectius a assolir:** Fer un repositori de les pràctiques orals realitzades a classe.

**Tasques (Accions proposades):** Enregistrament de les execucions orals dels alumnes i posterior arxiu a disposició dels alumnes i professors.

**Prioritat:** B

**Responsable/s:** Direcció del Màster

**Terminis:** curs 2021-2022

**Implica modificació de la Memòria?:** No

## PLA DE MILLORA DE LA TITULACIÓ

Núm.	Diagnòstic	Objectius	Tasques (accions proposades)	Prioritat A,B,C,D	Responsable/s	Terminis	Modificació?
1	Necessitat de millorar el percentatge de professorat doctor i acreditat, i professorat amb dedicació completa.	Millorar la plantilla de professorat a temps complert i amb el nivell de qualificació acadèmica i investigadora necessaris.	Properes contractacions en base a les ofertes de professors actualitzades.	A	Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica Direcció del Màster	Curs 2019-20	NO
2	Falta d'adequació del programa del màster amb el contingut de l'examen de l'Estat.	Major correspondència del Pla d'Estudis amb el contingut de l'examen oficial d'accés a l'advocacia.	Modificació de la memòria del màster.	B	Direcció del Màster	Curs 2020-21	SÍ
3	Millora i augment de l'aprofitament del TFM.	Seguir implantant el nou protocol de realització del TFM per tal d'aconseguir un millor rendiment de l'alumne.	Formació continuada als tutors de TFM per al correcte traspàs d'aquesta informació als estudiants.	A	Direcció del Màster	Curs 2019-20	NO

4	Manca d'especialització en la formació del professorat.	Personal docent amb formació general de la UAO i del Departament i a més a més, amb una especialitat assolida.	Ampliar l'oferta formativa del professorat a programes específics per tal de millorar la seva qualitat docent i repercussió a l'aula.	B	Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica Direcció del Màster	Curs 2019-20 i endavant	NO
5	Millora i actualització del material audiovisual de cara a l'estudi pràctic de les assignatures.	Fer un repositori de les pràctiques orals realitzades a classe.	Enregistrament de les execucions orals dels alumnes i posterior arxiu a disposició dels alumnes i professors.	B	Direcció del Màster	Curs 2021-22	NO

## **VALORACIÓ I PROPOSTA DEL PLA DE MILLORA DEL CENTRE (FACULTAT DE DRET I EMPRESA)**

### **VALORACIÓ:**

La Facultat de Dret i Empresa de la UAO CEU ha analitzat i reflexionat sobre el funcionament i el desenvolupament de les titulacions impartides als seus dos departaments. Aquesta reflexió s'ha fonamentat en la informació pública, en les dades i indicadors recollits, en l'experiència i la informació qualitativa dels directors i coordinadors de les titulacions.

A partir de les propostes de millora d'anteriors informes, l'anàlisi dels informes d'avaluació i les accions realitzades posteriorment, als estudis de la Facultat s'han introduït diverses millores en els darrers anys, tant en canvis a les memòries, activitats universitàries, formació del professorat, procés de selecció docent, etc., així com de la divisió de l'única Facultat de Ciències Socials en tres noves facultats.

Això no obstant, som conscients de les nostres limitacions, que a vegades dificulten l'assoliment dels objectius de millora desitjats. La creació de la nova Facultat és una oportunitat per afrontar amb nou vigor i en millors condicions els reptes de qualitat a les nostres titulacions, començant per la promoció del professorat.

Per tot això, es proposen unes accions concretes i possibles perquè es puguin assolir a curt, mitjà o llarg termini.

D'altra banda, es pot constatar l'assoliment dels objectius establerts amb diverses accions de millora de centre a l'últim Autoinforme del Màster universitari en Estudis Humanístics i Socials (setembre de 2019), previ a la divisió de la Facultat:

- La PM 1 es referia precisament a aquesta divisió, materialitzada el novembre de 2019.
- La PM 2 plantejava la necessitat d'incrementar el percentatge de professors doctors i acreditats. Aquesta proposta de millora es manté, adaptant-la a la realitat de la nova Facultat, que ha comportat un empitjorament del percentatge.
- La PM3 plantejava la consolidació i ampliació de la plantilla de professorat permanent. Aquesta proposta de millora també es manté, i s'adapta a la realitat de la nova Facultat, que ha comportat una millora del 41 % al 45,6 %.
- La PM4 proposava el reforçament dels grups de recerca consolidats existents. Actualment, s'està executant el Pla Estratègic de Recerca UAO CEU, així com la captació de fons nacionals i europeus, privats i públics, per a grups de recerca integrats per professors de la Universitat, formació metodològica al PDI i la inversió en becaris FPI.

- La PM5 es comprometia a la modificació dels plans d'estudis dels graus en Ciències Polítiques (2019), Màrqueting i Direcció Comercial (2018 i 2019) i Direcció d'Empreses (2018). Aquest objectiu ha estat assolit.
- La PM6 plantejava impulsar noves titulacions. Aquest objectiu també ha estat assolit amb la verificació del nou màster universitari en Dret Públic (inici de la docència aquest curs, 2019-2020).
- La PM7 es proposava diversificar la mobilitat del professorat amb un pla d'internacionalització de la Universitat, que va dissenyar i aprovar el Consell de Govern a finals del curs 2018-2019, amb la qual cosa es considera assolit.
- La PM8 plantejava la necessitat de diversificació i intensificació formativa del pràcticum. Respecte a això, s'han iniciat tot un seguit d'accions de relació amb les empreses per afavorir el pràcticum en aquesta àrea.
- La PM9 proposava la millora en el procés de seguiment tutorial del TFG i TFM. Aquest objectiu s'ha assolit amb un nou procés de tutorització i avaluació del TFG i el TFM molt més rigorós.
- La PM10 considerava necessari millorar l'enquesta de satisfacció dels estudiants de grau i màster i el seu percentatge de resposta. Aquest objectiu s'ha assolit amb un nou qüestionari i amb una acció més eficaç per obtenir respostes dels estudiants, de manera que s'ha augmentat el nombre de respostes dels estudiants (en graus, per exemple, ha passat del 4 % el curs 2017-2018 al 70 % el curs 2018-2019).
- La PM11 plantejava la conveniència de fer servir la metodologia del cas per millorar la docència. A la nova Facultat es preveu revisar si convé o no mantenir aquest objectiu.
- La PM12 plantejava la conveniència de millorar els sistemes d'avaluació en màster. Aquest objectiu s'ha assolit amb el disseny i implantació d'un sistema d'activitats avaluatives i el foment dels fòrums a Blackboard.
- La PM13 reconeixia una manca d'habilitats de lideratge en els estudiants. Aquest objectiu s'ha assolit amb la formació de professors en competències de lideratge a partir del conveni amb el Center for Creative Leadership, per a la implantació progressiva als títols.
- De la PM14 a la PM18 se centraven totes en el SGIQ (els detalls es troben a l'estàndard 3 d'aquest Autoinforme).

#### **ACCIONS/PROPOSTES DE MILLORA:**

A continuació es detallen les cinc accions de millora de centre més importants, que inclouen avaluar les fortaleeses i febleses de la nova Facultat per tal de dissenyar un



nou pla d'acció amb propostes de millora, un cop establerta l'organització de la nova Facultat.

**Proposta de millora: PM1**

Bon govern de la Facultat.

**Diagnòstic:**

Necessitat d'organització de la nova Facultat.

**Identificació de les causes:** recent creació de la nova Facultat.

**Objectius a assolir:** aconseguir un bon govern de la nova Facultat, amb la coordinació entre facultats, el funcionament de la Junta de Facultat, les coordinacions de titulacions per àrea, la coordinació dels departaments, implicació del professorat en el nou projecte, etc.

**Tasques (accions proposades):**

- 1) Establir un sistema d'organització i de comunicació de la nova Facultat.
- 2) Nomenament d'un secretari de Facultat.

**Prioritat:** A

**Responsable/s:** Degà/na

**Terminis:** 2019-2020

**Implica modificació de la Memòria?** No.

**Proposta de millora: PM2**

Pla de millora de la Facultat.

**Diagnòstic:** necessitat de detectar les mancances de la nova Facultat i dissenyar un pla d'acció amb propostes de millora.

**Identificació de les causes:** recent creació de la nova Facultat.

**Objectius a assolir:** aconseguir detectar les forteses i febleses de la nova Facultat, i dissenyar un nou pla d'acció adaptat a aquesta nova situació, amb les propostes adients de millora.

**Tasques (accions proposades):**

- 1) Avaluar les forteses i febleses de la nova Facultat.
- 2) Dissenyar un nou pla d'acció amb propostes de millora.

**Prioritat:** A

**Responsable/s:** Degà/na i Junta de Facultat

**Terminis:** 2019-2020

**Implica modificació de la memòria?** No.

**Proposta de millora: PM3**

Nombre de doctors i doctors acreditats de la Facultat.

**Diagnòstic:** insuficiència de la taxa de doctors i doctors acreditats, sobretot al Departament de Dret i Ciències Polítiques.

**Identificació de les causes:** Es pot identificar com a causa d'aquesta insuficiència al Departament de Dret i Ciències Polítiques la professionalització dels estudis de Dret, que provoca que les assignatures tinguin un nombre alt de continguts pràctics, per la qual cosa el perfil del docent acostuma a allunyar-se de la figura del doctor acreditat.

**Objectius a assolir:** incrementar el nombre de professors doctors i doctors acreditats.

**Tasques (Accions proposades):**

- 1) Contractació de professorat amb les característiques adients.
- 2) Intensificar l'estímul i suport per a la realització de doctorats.
- 3) Inserció de tot el professorat en projectes de recerca competitiu.

**Prioritat:** A

**Responsable/s:** direcció de departaments

**Terminis:** 2020-2022

**Implica modificació de la memòria?** No.

**Proposta de millora: PM4**

Plantilla de professorat permanent de la Facultat.

**Diagnòstic:** insuficiència del rati de professorat permanent de la Facultat i necessitat de consolidar el ja existent.

**Identificació de les causes:** durant molts anys la política de contractació de la Fundació a què pertany la Universitat no ha prioritzat el rati de professorat permanent,

però, en aquests moments, i a instàncies del Rectorat de la UAO, ha decidit consolidar i ampliar aquesta plantilla.

**Objectius a assolir:** consolidar i incrementar el nombre de professors permanents.

**Tasques (accions proposades):**

- 1) Estabilització: conversió de contractes mercantils en laborals.
- 2) Consolidació: conversió de contractes laborals temporals en indefinits.
- 3) Promoció de professors permanents a titulars i catedràtics.

**Prioritat:** A

**Responsable/s:** Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica, Degà/na i direcció de departaments

**Terminis:** 2020-2022

**Implica modificació de la Memòria?** No.

**Proposta de millora: PM5**

Nombre de matrícules d'estudiants

**Diagnòstic:** el nombre de matrícules és millorable.

**Identificació de les causes:** marca UAO CEU poc associada al perfil d'estudiant i escassa difusió en els mitjans dels nostres estudis.

**Objectius a assolir:** incrementar el nombre d'estudiants per classe des del primer curs.

**Tasques (accions proposades):**

- 1) Situar la Facultat en els mitjans de comunicació catalans.
- 2) Enfortir la relació amb les empreses de comunicació i les escoles.
- 3) Promocionar els nostres estudis.

**Prioritat:** A

**Responsable/s:** direcció d'estudis i direcció de departaments.

**Terminis:** 2020-2022

**Implica modificació de la memòria?** No.

**PLA DE MILLORA DEL CENTRE (FACULTAT DE DRET I EMPRESA)**

<b>Núm.</b>	<b>Diagnòstic</b>	<b>Objectius</b>	<b>Tasques (accions proposades)</b>	<b>Prioritat A,B,C,D</b>	<b>Responsable/s</b>	<b>Terminis</b>	<b>Modificació?</b>
1	Necessitat d'organització de la nova Facultat.	Aconseguir un bon govern de la nova Facultat, amb la coordinació entre facultats, el funcionament de la Junta de Facultat, les coordinacions de titulacions per àrea, la coordinació dels departaments, implicació del professorat en el nou projecte, etc.	1) Establir un sistema d'organització i de comunicació de la nova Facultat. 2) Nomenament d'un secretari de Facultat.	A	Degà/na	2019-2020	No
2	Necessitat de detectar les mancances de la Facultat i dissenyar un pla d'acció amb propostes de millora.	Aconseguir detectar les fortaleces i febleses de la nova Facultat, i dissenyar un nou pla d'acció adaptat a aquesta nova situació, amb les propostes adients de millora.	1) Avaluar les fortaleces i febleses de la nova Facultat. 2) Dissenyar un nou pla d'acció amb propostes de millora.	A	Degà/na Junta de Facultat	2019-2020	No
3	Insuficiència de la taxa de doctors i doctors acreditats.	Incrementar el nombre de professors doctors i doctors acreditats.	1) Contractació de professorat amb les característiques adients. 2) Intensificar l'estímul i suport per a la realització de doctorats. 3) Inserció de tot el professorat en projectes de recerca competitiu.	A	Direcció de departaments	2020-2022	No
4	Insuficiència de la taxa de professorat permanent de la Facultat i necessitat de consolidar el ja existent.	Consolidar i incrementar el nombre de professors permanents.	1) Estabilització: conversió de contractes mercantils en laborals. 2) Consolidació: conversió de contractes laborals temporals en indefinits. 3) Promoció de professors permanents a titulars i catedràtics.	A	Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica Degà/na Direcció de departaments	2020-2022	No

5	El nombre de matrícules és millorable.	Incrementar el nombre d'alumnes.	1) Situar la Facultat en els mitjans de comunicació catalans. 2) Enfortir la relació amb les empreses de comunicació i les escoles. 3) Promocionar els nostres estudis.	A	Direccions d'estudis Direcció de departaments	2020-2022	No
---	--	----------------------------------	---	---	--	-----------	----

## **5. EVIDÈNCIES**

Les evidències que s'adjunten en aquest autoinforme d'acreditació es poden veure a la subcarpeta [EVIDÈNCIES MUA](#)