



*Universitat  
Abat Oliba CEU*

## **FACULTAT DE CIÈNCIES SOCIALS**

### **AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ**

**MÀSTER UNIVERSITARI EN AUDITORIA DE COMPTES I COMPTABILITAT**

Barcelona, setembre de 2018

Aprovat en el Consell de Govern del **XX** de setembre de 2018

# CONTINGUT

0. DADES IDENTIFICADORES .....	
1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE .....	
2. PROCÉS D'ELABORACIÓ DE L'AUTOINFORME .....	
3. VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS D'ACREDITACIÓ .....	
Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu .....	
Estàndard 2. Pertinència de la informació pública .....	
Estàndard 3. Eficàcia del SGIQ .....	
Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu .....	
Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge.....	
Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius .....	
4. VALORACIÓ I PROPOSTA DEL PLA DE MILLORA .....	
5. EVIDÈNCIES .....	

## **0. DADES IDENTIFICADORES**

<b>Universitat</b>	Universitat Abat Oliba CEU
<b>Nom del centre</b>	Facultat de Ciències Socials
<b>Dades de contacte</b>	Deganaat de la Facultat de Ciències Socials Universitat Abat Oliba CEU C/ Bellesguard, 30. 08022 Barcelona Tel.: (+34) 932 540 900. A/e: <a href="mailto:jripoll@uao.es">jripoll@uao.es</a>
<b>Responsables de l'elaboració de l'autoinforme</b>	Comitè d'Avaluació Interna (CAI) de la Facultat de Ciències Socials (vegeu la composició del CAI a l'apartat 2)

<b>Titulacions oficials impartides al centre</b>				
<b>Denominació</b>	<b>Codi RUCT</b>	<b>Crèdits ECTS</b>	<b>Curs acadèmic d'implantació</b>	<b>Responsable de la titulació</b>
Grau en Ciències Polítiques	2502709	240	2012-2013	Dr. Joan Ripoll (degà)
Grau en Criminologia i Seguretat	2502702	240	2012-2013	Dr. Joan Ripoll (degà)
Grau en Direcció d'Empreses	2500524	240	2010-2011	Dr. Joan Ripoll (degà)
Grau en Dret	2500645	240	2010-2011	Dr. Joan Ripoll (degà)
Grau en Economia i Gestió	2502708	240	2012-2013	Dr. Joan Ripoll (degà)
Grau en Educació Infantil	2501424	240	2010-2011	Dr. Joan Ripoll (degà)
Grau en Educació Primària	2501425	240	2010-2011	Dr. Joan Ripoll (degà)
Grau en Màrqueting i Direcció Comercial	2501544	240	2010-2011	Dr. Joan Ripoll (degà)
Grau en Periodisme	2500525	240	2010-2011	Dr. Joan Ripoll (degà)
Grau en Psicologia (pla antic)	2500526	240	2009-2010	Dr. Joan Ripoll (degà)
Grau en Psicologia (pla nou)	2503481	240	2017-2018	Dr. Joan Ripoll (degà)
Grau en Publicitat i Relacions Públiques	2500527	240	2010-2011	Dr. Joan Ripoll (degà)
M. U. en Advocacia	4313235	90	2013-2014	Dr. Joan Ripoll (degà)
<b>M. U. en Auditoria de Comptes i Comptabilitat</b>	<b>4315218</b>	<b>60</b>	<b>2014-2015</b>	<b>Dr. Joan Ripoll (degà)</b>
M. U. en Comunicació Digital i Noves Tecnologies	4313232	60	2012-2013	Dr. Joan Ripoll (degà)

M. U. en Dret Marítim	4316363	60	2018-2019	Dr. Joan Ripoll (degà)
M. U. en Estudis Humanístics i Socials	4311055	60	2009-2010	Dr. Joan Ripoll (degà)
M. U. en Gestió Administrativa	4311056	60	2009-2010	Dr. Joan Ripoll (degà)
M. U. en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries	4313896	60	2013-2014	Dr. Joan Ripoll (degà)
M. U. en Logística i Comerç Internacional	4313236	60	2013-2014	Dr. Joan Ripoll (degà)
M. U. en Postproducció Audiovisual	4312790	60	2011-2012	Dr. Joan Ripoll (degà)
M. U. en Psicologia General Sanitària	4314659	90	2014-2015	Dr. Joan Ripoll (degà)

**Convenis d'adscripció (si escau): No**

**Referència o data de la sol·licitud d'acreditació:** Pendent

**Data d'aprovació:** XX de setembre de 2018

## **1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE**

La [Universitat Abat Oliba CEU](#) (d'ara endavant UAO CEU) té l'origen en el centre universitari Abat Oliba CEU, creat l'any 1973 per la Fundació San Pablo CEU mitjançant un conveni d'adscripció i col·laboració amb la Universitat de Barcelona. Des de llavors, ha format més de 10.000 titulats universitaris.

La UAO CEU forma part del conjunt de les principals organitzacions associatives del sistema universitari espanyol i català i és una de les tres universitats del [grup CEU](#), que es caracteritza per ser una de les institucions educatives més prestigioses i sòlides d'Espanya. En més de 75 anys d'història, el grup CEU ha format més de 160.000 alumnes.

La UAO CEU se situa al [Campus de Bellesguard](#), que es va crear després de la reforma del convent de les Oblates del Santíssim Redemptor l'any 1993. Aquest campus es troba als terrenys on hi havia el palau del rei Martí l'Humà (s. XV). Al cap de deu anys, la UAO CEU va ser reconeguda per la Llei 20/2003, de 4 de juliol, del Parlament de Catalunya. L'objectiu de la Universitat és formar una comunitat universitària que proporcioni a la societat professionals amb criteris d'excel·lència acadèmica implicats en la realització del bé comú i la cerca de la veritat.

La UAO CEU està formada, de moment, per la Facultat de Ciències Socials, la qual acull cinc departaments universitaris: Comunicació, Dret i Ciència Política, Educació i Humanitats, Empresa i Economia, i Psicologia. Aquests departaments són els òrgans responsables de coordinar una o diverses àrees de coneixement, així com de promoure les activitats i iniciatives docents i investigadores dels professors. El fruit més rellevant de la tasca departamental és l'[oferta acadèmica](#) de grau, postgrau i doctorat. Cada programa té un director o coordinador responsable; els directors d'estudi de grau i el coordinador de postgraus constitueixen la Junta de Facultat, presidida pel degà. El curs 2017-2018 s'imparteixen al centre onze graus, vuit dobles graus i deu màsters universitaris, a part de diversos màsters, altres postgraus i cursos d'especialització.

La UAO CEU està compromesa amb l'excel·lència acadèmica i professional, així com amb la formació integral dels alumnes. La Universitat va ser precursora a l'hora d'adaptar la planificació i els recursos de què disposa a les exigències de l'Espai Europeu d'Educació Superior (d'ara endavant EEES). Entre les mesures adoptades amb aquesta finalitat destaquen la connexió permanent entre els professors i els alumnes, la implementació de sistemes de treball i d'avaluació contínua, i l'adopció de recursos docents innovadors.

Com a factors diferenciadors, a la UAO CEU destaquen el sistema de [tutories](#) (amb eines d'orientació acadèmica i d'aprofundiment de la formació intel·lectual dels alumnes en un sentit integral, formació que està especialment enfocada al futur professional), les [pràctiques](#) (que es realitzen a empreses, despatxos o institucions prestigioses de Barcelona) i la [internacionalització](#) (es potencien programes d'intercanvi dels alumnes, del personal docent i del personal d'administració i serveis amb altres universitats, principalment d'Europa i dels Estats Units, però també

d'altres llocs del món). Així, en el [rànkning CYD 2016](#), la UAO CEU es situa en el grup d'alt rendiment en els indicadors “pràctiques en empreses de la regió” i “mobilitat d'estudiants”, i en el [rànkning CYD 2017](#) la UAO CEU es situa dins del grup d'universitats d'alt rendiment respecte a l'orientació internacional i transferència de coneixements. Tanmateix, la UAO CEU també destaca per la seva elevada taxa de graduació.

En relació amb les tasques de suport als alumnes, planificades pel Vicerectorat d'Estudiants, cal destacar-ne dos punts. El primer és que la UAO CEU ofereix a tots els seus alumnes la possibilitat de sol·licitar [ajudes per al finançament](#) dels seus estudis, en funció de les circumstàncies personals o econòmiques i dels mèrits acadèmics. Aquestes ajudes es concedeixen a través del [Programa d'ajuts a l'estudi \(PAE\)](#), que atorga premis i beques provinents de [recursos propis](#) i aportacions d'institucions col·laboradores amb la Universitat. La UAO CEU facilita, mitjançant entitats financeres, l'accés a préstecs i a línies de crèdit perquè els seus alumnes puguin finançar-se els estudis a la Universitat en cas que se'ls concedeixi l'ajuda. El segon punt d'assistència als alumnes de què disposa la UAO CEU és el [Servei d'Orientació Psicològica i Atenció a la Discapacitat \(SOPAD\)](#), el qual s'ocupa d'atendre de manera personalitzada les necessitats dels alumnes amb discapacitat física i psicològica, acadèmica o personal.

Durant el curs 2016-2017, la Universitat va realitzar cinc [jornades de portes obertes](#) i va assistir a 20 [fires d'educació](#) de grau i postgrau. Entre altres iniciatives destacades cal ressaltar el desenvolupament del [Programa Orienta](#), destinat a la formació, innovació i orientació dels centres educatius — s'hi han realitzat 161 tallers o xerrades—, que s'ha convertit en un referent en la tasca docent i formativa, tant per als alumnes com per als pares, els professors i els orientadors. Per al curs actual 2017-2018 es van rebre 501 sol·licituds d'admissió per cursar estudis de grau i 468 per cursar estudis de postgrau, de les quals 359 eren per cursar un màster universitari.

Des del seu reconeixement com a universitat privada, el nombre d'estudiants de la UAO CEU ha crescut progressivament, tal com es pot comprovar a la taula següent:

Curs	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010
Estudiants	433	548	640	803	1.097	1.388	1.359
Curs	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Estudiants	1.171	1.550	1.605	1.706	1.895	1.815	1.883

El curs passat 2016-2017 la Universitat va acollir un total de 1.883 estudiants, distribuïts com es detalla a continuació: 1.284 de grau, 78 de llicenciatura, 412 de màster universitari i 109 de programes de doctorat, la qual cosa va suposar un increment del 3,7 % respecte del curs anterior 2015-2016 en què la Universitat va tenir un total de 1.815 estudiants. Suposa també un increment del 334,9 % respecte del curs 2003-2004, en què la Universitat va acollir un total de 433 estudiants.

Durant el curs 2015-2016 el nombre de titulats va ascendir a 469, distribuïts com es

detalla a continuació: 178 de grau, 78 de llicenciatura, 156 de màster universitari i 57 de doctorat. Durant el curs 2016-2017 el nombre de titulats va augmentar a 614, dels quals 256 eren de grau, 76 de llicenciatura, 236 de màster universitari i 46 de doctorat. Això representa un increment del 30,9 % respecte del curs anterior.

La UAO CEU va participar en l'[Enquesta d'Inserció Laboral 2014](#), coordinada per l'AQU, que va comptar amb la col·laboració de totes les universitats catalanes i els resultats de la qual es van publicar el juliol de 2014. Dels resultats d'aquesta enquesta en cal destacar les altes taxes d'ocupació de la UAO CEU en els àmbits de ciències de la comunicació (que són d'un 97,3 %) i de les ciències socials (que arriben al 95,2 %), percentatges molt elevats en comparació amb el 86,1 % del conjunt d'universitats de Catalunya. En la mateixa línia, les altes taxes d'ocupació en menys de tres mesos en aquests dos àmbits a la UAO CEU han estat del 73 % i del 89,3 %, respectivament, mentre que en el conjunt d'universitats de Catalunya és d'un 66 %. Aquestes dades van situar la UAO CEU com la universitat catalana amb les taxes d'inserció laboral més altes.

La UAO CEU ha participat també en l'[Enquesta d'Inserció Laboral 2017](#), coordinada per l'AQU, que ha comptat amb la col·laboració de totes les universitats catalanes i els resultats de la qual es van publicar el juliol de 2017. En aquesta enquesta la UAO CEU manté les altes taxes d'inserció i destaca pel 96 % d'alumnes que troben feina en menys de tres mesos després de finalitzar el grau i pel 93 % dels titulats que desenvolupen funcions que s'adeqüen al seu nivell d'estudis. A més, el 23 de juliol de 2018 el Director d'AQU va fer una presentació en la UAO CEU dels resultats obtinguts per la UAO CEU en l'Enquesta d'Inserció Laboral 2017. Cal destacar que pràcticament tots els resultats aconseguits per la UAO CEU en aquesta enquesta estaven per sobre de la mitjana del sistema universitari català, i que en aquesta presentació va sorgir la proposta de millora d'ajudar des de la UAO CEU a l'empresa que faci l'Enquesta d'Inserció Laboral 2020 a obtenir més respostes i aconseguir que l'error mostrat estigui per sota del 15% a nivell de cada titulació.

Els professors de la UAO CEU s'articulen en sis categories professionals: professors catedràtics, titulars, adjunts, col·laboradors doctors, col·laboradors no doctors i en formació. L'equip docent actual compta amb un total de 246 professors, dels quals 39 treballen a jornada completa. Entre aquests últims, hi ha 34 doctors, que representen un 87,2 % del cos de professors a jornada completa de la Universitat. Entre els doctors a jornada completa, el nombre de professors acreditats per les agències de qualitat AQU o ANECA és de 28, xifra que representa més del 82,4 % dels doctors que treballen a jornada completa.

La UAO CEU ha apostat per la docència i té com un dels seus objectius prioritaris millora-la amb el compromís d'aconseguir els nivells de qualitat i excel·lència necessaris per a una adequada formació acadèmica i capacitació dels seus estudiants. Entre les mesures adoptades amb aquesta finalitat es remarca que, des del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica de la Universitat i des del Deganat de la Facultat, s'han promogut, d'una banda, diversos cursos i tallers de formació metodològica (especialment, en el mètode del cas i la seva aplicació a les diferents disciplines), de formació en les TIC i de formació en idiomes dirigits als professors; d'altra banda, el curs 2015-2016 va llançar-se la primera convocatòria de projectes

d'innovació i millora de la qualitat docent, la qual ja es troba en la seva tercera edició aquest curs 2017-2018. Les dades d'una enquesta interna del curs 2016-2017 ens diuen que la satisfacció dels estudiants amb la titulació que estudien aconsegueix una valoració global de 8,3 sobre 10.

Amb l'objectiu de promoure la [recerca](#), a més dels diversos departaments, la UAO CEU disposa de quatre càtedres —de Bioètica i Dret, d'Economia Solidària, d'Empresa Familiar i Creació d'Empreses, i UNESCO de Pau Solidaritat i Diàleg Intercultural—, de l'Institut d'Humanitats Àngel Ayala i de l'Observatori Laboral. Cal sumar-hi, també, la CEU [Escola Internacional de Doctorat \(CEINDO\)](#) i la participació dels investigadors de la Universitat en les tasques de coordinació de les diverses comissions en què participen. L'activitat investigadora dels professors de la UAO CEU és molt intensa i productiva, i inclou: la publicació d'articles del PDI en revistes científiques nacionals i internacionals, i la participació activa en diversos congressos nacionals i internacionals en què es presenten nombroses ponències i comunicacions. També cal destacar la publicació de llibres docents i les publicacions periòdiques al [Servei d'Edicions CEU](#).

El curs 2017-2018, la Generalitat de Catalunya ha atorgat el reconeixement de sis grups de recerca en el marc de la convocatòria d'ajudes de l'AGAUR per donar suport a les activitats dels grups de recerca SGR 2017. Concretament, s'han reconegut cinc grups de recerca consolidats (GRC) i un grup preconsolidat (GRP), en els quals participa més del 80 % del professorat contractat a la UAO CEU. Del 20 % restant de professors, la major part formen part d'altres grups de recerca liderats per investigadors d'altres universitats. El treball d'aquests grups gaudeix del ple suport del Consell de Govern de la UAO CEU i constitueix una garantia de qualitat i cohesió de la recerca a la Universitat. Pel que fa a les activitats de difusió dels diversos grups de recerca, es destaca l'organització a la Universitat de diversos congressos científics amb una participació internacional notable.

En relació amb les accions de suport a la recerca, la UAO CEU compta amb [dues línies d'ajuda](#) dins del conveni CEU-Banc Santander: la primera línia consisteix en ajudes a la mobilitat investigadora i la segona està enfocada a refermar el desenvolupament de grups de recerca per millorar la seva competitivitat. A més, la UAO CEU disposa d'una línia d'ajuda dins del conveni UAO CEU-Fundació Bancària "la Caixa" enfocada al desenvolupament de grups de recerca precompetitius. D'altra banda, el Vicerectorat de Recerca compta amb una partida pressupostària anual adreçada al PDI per a l'assistència a seminaris, jornades i congressos, i per a la presentació de ponències i comunicacions. A més, des d'aquest vicerectorat i des de la [Unitat de Gestió de la Recerca](#) s'han promogut diverses sessions formatives i informatives per a professors.

La UAO CEU ha apostat, en els últims anys, per la recerca. Aquesta aposta s'ha traduït en un esforç significatiu i en l'impuls de grups de recerca d'acord amb les línies de recerca de l'[Escola Internacional de Doctorat CEINDO](#). Des del curs 2013-2014 s'han abordat les estratègies de recerca de la Universitat per fer front als nous reptes que la societat demana. Aquesta aproximació s'ha fet mitjançant la generació i la captació de coneixement per convertir-lo en innovació. En aquest sentit, el Pla estratègic de recerca pretén establir els fonaments del que ha de ser la nova recerca



com a font principal de coneixement. Alhora, també té l'objectiu d'engegar els instruments que facilitin la transformació d'aquest coneixement adquirit en innovació. El Pla estratègic de recerca va ser aprovat pel Consell de Govern el 17 de març de 2014. A partir d'aquesta data, el Vicerectorat de Recerca i la Unitat de Gestió de la Recerca han mantingut reunions amb els diferents directors de departament de la Universitat per presentar-los el nou Pla estratègic de recerca, plantejar reptes per als propers tres anys i recollir les necessitats i propostes de cada departament.

Un altre mèrit destacable de la UAO CEU és l'increment de les relacions amb institucions a través de convenis amb col·legis professionals, empreses i mitjans de comunicació, que han servit per consolidar el paper de la Universitat com a instrument al servei de la societat civil. El [Servei de Pràctiques i Ocupació](#) és responsable de l'orientació professional i actua com a facilitador de la inserció laboral dels alumnes que s'han titulat recentment a la Universitat. També gestiona tant una borsa de treball de la UAO CEU d'àmbit nacional, amb 4.993 empreses col·laboradores que ofereixen pràctiques, com una part de la plataforma internacional Careers Service, que proporciona ofertes de pràctiques i s'encarrega de donar una primera feina als alumnes en més de 76 països.

Així mateix, convé remarcar els següents aspectes de la UAO CEU: és la primera universitat catalana que ha obtingut la [certificació EFR](#) Empresa a la conciliació laboral i familiar, i és la primera universitat privada espanyola que està acreditada com a universitat saludable i promou el desenvolupament del compromís social. En aquest darrer punt, cal assenyalar que des del curs 2011-2012 les tasques de recollida de residus i de reciclatge a la Universitat les duu a terme la [Fundació Trinijove](#), que treballa en la inserció de joves en risc d'exclusió social.

Per impulsar i obtenir resultats de qualitat, la Universitat, el PDI i el PAS treballen per oferir una formació humana i una formació acadèmica dels alumnes excel·lents.

## **2. PROCÉS D'ELABORACIÓ DE L'AUTOINFORME**

El procés d'elaboració d'aquest autoinforme ha estat, a grans trets, una continuació i una extensió del Procés de seguiment de les titulacions (d'ara endavant PC13) del [Sistema de Garantia Interna de Qualitat](#) (d'ara endavant SGIQ) de la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU, en el qual han participat diversos agents. Aquest autoinforme ha estat elaborat pel Comitè d'Avaluació Interna (d'ara endavant CAI), ha estat revisat per la Comissió Interna de Qualitat (d'ara endavant CIQ) i ha estat aprovat pel Consell de Govern de la UAO CEU, d'acord amb el Procés d'acreditació de les titulacions (d'ara endavant PC14) del SGIQ del centre. Tots dos processos es poden consultar al lloc web de [Qualitat](#) en l'apartat *Sistema Garantia Interna de Qualitat > actualització del manual de processos > processos nous*.

A continuació, es descriu breument aquest procés d'elaboració de l'autoinforme d'acreditació.

En primer lloc, es va constituir el CAI del centre, que va organitzar una reunió informativa sobre el procés d'acreditació adreçada als responsables acadèmics, al professorat i al personal d'administració i serveis (d'ara endavant PAS) el 21 de gener de 2016 (s'adjunta l'[acta](#) d'aquesta constitució). En aquesta reunió es van explicar els aspectes més importants del procés d'acreditació i es va fer una proposta de composició dels subCAI a nivell de departament, seguint les indicacions de la guia d'acreditació de l'AQU i dels procediments mitjançant els quals el centre realitza el seguiment anual de les seves titulacions. La raó d'aquesta subdivisió s'explica per tenir constituïts i activats, a nivell de departament, els òrgans que al llarg del temps hauran d'afrontar processos d'acreditació. El CAI, presidit pel degà, es va dividir en quatre subcomitès: un subcomitè associat a cada departament universitari amb titulacions per acreditar, del qual formen part els responsables de l'elaboració de l'informe anual de seguiment de les titulacions oficials vinculades al departament. Cada subcomitè del CAI té un director de departament, responsables acadèmics, professorat, un representant del PAS i un representant (delegat o subdelegat) de l'alumnat del departament.

Anteriorment, la UAO CEU va organitzar, conjuntament amb l'AQU, un [Curs de Formació sobre la Qualitat Universitària](#) —que es va dur a terme els dies 7 i 21 de febrer i el 7 de març de 2015— per tal que els seus estudiants rebessin els coneixements que els permetessin participar amb responsabilitat en els diversos òrgans, com per exemple el [CAI](#) i els [subCAI](#), en els quals tenen representació

Posteriorment, la CIQ va organitzar una reunió informativa sobre els processos de seguiment i d'acreditació adreçada als responsables acadèmics i al professorat el dia 5 de juny de 2018 (s'adjunta l'[acta](#) d'aquesta reunió). En aquesta reunió informativa es van explicar els aspectes més importants de tots dos processos i es va fer una proposta de renovació del membres del subCAI del Departament d'Empresa Economia per a l'acreditació del [màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat](#). Aquest subCAI es va reunir el dia següent amb l'objectiu de coordinar la redacció d'aquest autoinforme d'acreditació i la recollida de les evidències que l'acompanyen (s'adjunta l'[acta](#) d'aquesta reunió). El subCAI, amb l'assessorament de

la UTQ, va identificar les tasques que calia realitzar per al procés d'acreditació i les va repartir entre els seus membres; també va establir un calendari inicial per portar a terme aquestes tasques. La UTQ va organitzar reunions periòdiques amb el subCAI per fer un seguiment del procés d'elaboració de l'autoinforme i de la recollida de les evidències que l'acompanyen, i per solucionar les incidències plantejades pels membres d'aquest comitè.

La coordinació entre el subcomitè i el deganat ha estat un aspecte molt important d'aquest procés; així, per exemple, la proposta del Pla de millora del centre no es va poder elaborar fins que es va disposar de tota la informació sobre les accions de millora de cada titulació i, al seu torn, aquestes accions no es van poder realitzar fins que es va disposar de la valoració dels estàndards d'acreditació.

Finalment, durant la quarta setmana de juliol del 2018 es va disposar d'un esborrany de l'autoinforme, el qual va ser revisat pel [Servei de Llengües](#) i, després, per la CIQ. Durant aquesta fase de revisió, els membres del Consell de Govern, el personal docent i el personal d'administració i serveis van fer suggeriments, que es van incorporar a l'autoinforme quan va resultar convenient. Aquest autoinforme es va difondre a través d'un comunicat enviat a tota la comunitat universitària en el qual s'informava de la publicació de l'autoinforme d'acreditació. Aquesta informació també es va publicar com a notícia al web de la UAO CEU per a la validació dels diferents grups d'interès durant el període comprès entre el 6 i el 13 de setembre.

Aquest procés s'ha desenvolupat, en general, amb un nivell alt d'implicació i un grau notable de satisfacció dels diferents grups d'interès del centre i ha tingut una participació activa de tots els membres del CAI, que han estat molt conscients de la importància de tot el procés en tot moment. Les evidències recollides a l'autoinforme són les que s'indiquen a la [Guia d'acreditació de l'AQU](#); també se n'hi han afegit d'altres que s'han considerat convenientes.

Les evidències relacionades amb l'elaboració de l'autoinforme es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [Procés Elaboració Autoinforme MUACC](#)

### **3. VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS D'ACREDITACIÓ**

#### **Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu**

##### **MÀSTER UNIVERSITARI EN AUDITORIA DE COMPTES I COMPTABILITAT**

###### **1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.**

El [màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat](#) té com a finalitat la formació pràctica orientada a l'activitat professional especialitzada en auditoria de comptes segons el que preveu el [Reial Decret 861/2010](#). El màster universitari ha de permetre que els estudiants afrontin, de la manera més eficaç i fonamentada, la direcció o realització d'auditories d'empreses de qualsevol tipus o dimensió, a través d'un important i variat nombre de matèries relacionades amb l'auditoria de comptes i la comptabilitat.

El màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat ofereix una formació sòlida per a professionals d'aquesta activitat que desenvolupin treballs en empreses d'auditoria amb una clara orientació a l'especialització. Alhora, permet una ràpida inserció al mercat laboral dels estudiants graduats que volen iniciar la seva carrera professional en aquest àmbit. L'estructura del màster garanteix que s'arribi a conèixer en profunditat el desenvolupament professional dels estudiants, així com que adquireixin les habilitats personals necessàries perquè, un cop graduats, es desenvolupin correctament al seu lloc de treball. Aquesta formació els ha de permetre, en un futur, accedir a llocs de més responsabilitat dins les empreses d'auditoria i a càrrecs directius en el món de l'empresa.

L'objectiu general d'aquest màster és oferir a l'alumne un coneixement de les diferents àrees, matèries i tasques que conflueixen en l'àmbit de l'auditoria amb la finalitat de facilitar-li l'activitat professional. Aquest objectiu és coherent amb els objectius de la Universitat Abat Oliba CEU, ja que es tracta de reforçar unes competències específiques en l'àmbit comptable i, especialment, en l'auditoria de comptes.

La Universitat Abat Oliba CEU i el [Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya](#) han unit els seus esforços per organitzar cursos d'especialitat en auditoria i comptabilitat que serveixin de base formativa de caràcter teòric per a l'accés al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC). Una vegada presentada la documentació corresponent, l'[Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes \(ICAC\)](#) ha homologat aquesta formació per a la dispensa de l'examen teòric d'accés al ROAC (segons la titulació acadèmica d'accés que es tingui).

Vegeu els documents a la carpeta d'evidències d'aquest subestàndard:

[1.1.2.1 "CONVENI UAO CCJCC"](#)

[1.1.2.2 "ESTATUTS COL·LEGI"](#)

### 1.1.3 "HOMOLOGACIÓ MUACC 17-18"

### 1.1.4 "ICAC HOMOLOGACIÓ MUACC 17-18\_PUBLICACIÓ"

Aquest aspecte és molt atractiu per a les empreses d'auditoria que desitgen que els seus col·laboradors tinguin una formació molt pràctica i de qualitat i que, a la vegada, els serveixi per a poder accedir a la professió d'auditor. Per obtenir la preceptiva autorització prèvia, el candidat a auditor necessita, a més de l'habilitació corresponent per ingressar a una universitat, haver cursat amb aprofitament un programa d'ensenyament teòric i haver adquirit una formació pràctica per poder presentar-se a l'examen d'aptitud professional.

També per ajudar a aconseguir aquesta experiència pràctica, el màster inclou pràctiques en empreses auditores que els serveixen per començar a tenir aquesta experiència que els demanen, a part de per conèixer el funcionament real del treball d'auditoria.

Per tant, el curs té un gran interès professional perquè engloba una gran varietat de matèries, les quals són un reflex de l'ampli espectre que comprèn l'auditoria; l'auditor no només efectua una revisió de comptes de cara a verificar el compliment de la normativa comptable, sinó que ha d'emetre un judici sobre l'empresa des del punt de vista financer i econòmic. Com a conseqüència de tot això, ha de conèixer l'empresa en profunditat des de tots els punts de vista.

Per tal que l'activitat econòmica i empresarial funcioni de forma correcta, és fonamental i imprescindible la figura de l'auditor de comptes. Aquesta figura compleix una funció d'interès públic, tal com ha establert la Comissió Europea i, a més, les diferents normatives nacionals determinen l'obligatorietat de sotmetre a auditoria els comptes anuals de les companyies a partir de paràmetres determinats.

El màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat vol contribuir decisivament a una ampliació i aprofundiment en els coneixements de caire més bàsic, genèric i fonamental que s'imparteixen en els graus d'Administració i Direcció d'Empreses i similars. Per aquest motiu, les competències que desenvolupa són pròpies del nivell de màster avançat i, en particular, d'un àmbit especialitzat com és l'auditoria de comptes.

A més, es complementa amb l'aplicació dels coneixements a l'anàlisi i a la resolució de casos pràctics i situacions similars a les que es poden presentar en l'activitat professional. Per aconseguir aquest objectiu s'utilitza una metodologia participativa amb el plantejament de casos que aborden situacions aplicades en tot moment a la realitat de l'empresa. S'utilitza també el treball final de màster, amb el qual es pretén desenvolupar la capacitat de sistematitzar els elements que han servit de referència en el desenvolupament de les matèries, així com en el seu plantejament i comunicació de la forma més exitosa possible.

Amb la superació del programa s'aconsegueix un nivell acadèmic que facilita l'aplicació, de manera continuada i autònoma, de l'exercici de l'activitat professional d'auditor de comptes i d'altres treballs relacionats amb l'àmbit comptable.

La qualitat del màster està basada en quatre eixos fonamentals. El primer eix és el de donar una formació de qualitat a l'estudiant que el prepari per ser un bon professional en el món de l'auditoria de comptes i de la comptabilitat, oferint-li les eines teòriques i pràctiques necessàries perquè es pugui desenvolupar en el mercat laboral i pugui accedir-hi fàcilment.

Conscients d'aquestes exigències i gràcies a la llarga experiència en la formació universitària, la Universitat Abat Oliba CEU i el Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya han configurat un programa pensat per abordar totes les tasques necessàries per possibilitar el desenvolupament de l'alumne. En aquest sentit, es duu a terme un ampli conjunt d'activitats formatives dissenyades, planificades i executades per assegurar l'assoliment dels resultats d'aprenentatge generals i específics rellevants a cada assignatura del màster. Aquesta relació d'activitats i els resultats d'aprenentatge previstos es detallen oportunament a la memòria.

Vegeu els documents a la carpeta d'evidències d'aquest subestàndard:

[1.1.5 "Memòria Modif MUACC"](#)

[1.1.6 "Complementos formativos MUACC"](#)

[1.1.7 "BOE-A-2016-1690 PUBLICACIÓ TÍTOL MÀSTER"](#)

El segon eix és la participació en aquest màster del Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya, entitat formada per empreses del sector de l'auditoria de totes dimensions i cultures que agrupa a la majoria de censors de Catalunya. Aquesta proximitat a la realitat del món de l'auditoria fa que el programa s'ajusti perfectament a les necessitats reals del mercat laboral i facilita la inserció laboral dels estudiants.

El tercer eix és la possibilitat que, gràcies a la relació amb el Col·legi, l'alumne dugui a terme les pràctiques a les millors empreses i hi assumeixi tasques pròpies d'un programa de màster amb la qualificació professional necessària. Aquestes pràctiques els permeten integrar-se al món laboral en acabar els estudis o bé millorar la seva actuació en llocs de treball de més responsabilitat.

El quart eix suposa la possibilitat que l'alumne tingui com a professors a professionals en actiu que ocupen llocs de responsabilitat importants en empreses dedicades a l'auditoria de comptes, de manera que el coneixement que assoleix l'alumne no és només teòric sinó que té un component real i pràctic molt important.

Per tant, l'equip docent és una de les claus d'aquest programa i assegura que l'alumne no només tingui al seu abast el coneixement adequat, sinó que, a més, pugui gaudir d'experiències properes a la realitat en el món empresarial, la qual cosa contribueix, en gran mesura, a la futura inclusió al món laboral i al desenvolupament intern a l'empresa.

Entenem que el perfil de competències que es desenvolupen dins el màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat és, en general, coherent amb el nivell formatiu corresponent al Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES), així com amb els resultats d'aprenentatge establerts. Així ho

testimonia la correspondència entre els resultats generals i específics establerts al [Reial decret 1393/2007](#) per atorgar un títol del nivell de màster.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUACC 1.1](#)

## **1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.**

El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i els objectius de la titulació; així ho acredita la [verificació favorable](#) del Consell d'Universitats, d'acord amb el que disposa l'article 25.7 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

Des del Departament d'Empresa i Economia de la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU i des del Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya s'ha apostat decididament per una formació global i integral dels futurs professionals de l'auditoria de comptes i la comptabilitat. La diversitat d'activitats formatives distribuïdes en les diverses assignatures recullen un ampli ventall de competències acadèmiques, pràctiques, personals i socials que estan programades i avaluades en les diferents assignatures que la componen. Així, les classes magistrals de les assignatures permeten l'adquisició dels coneixements teòrics que es tenen en compte als resultats d'aprenentatge previstos específicament a les assignatures.

Vegeu els documents a la carpeta d'evidències d'aquest subestàndard:

[1.2.2.1 "GUIA ESTUDIOS MUACC"](#)

[1.2.2.2 "PROGRAMA MUACC 17\\_18"](#)

El disseny del programa formatiu és el resultat global de coordinar amb coherència diferents elements, complementaris i irrenunciables, específicament concebuts per obtenir els objectius/competències que l'alumne haurà d'aconseguir, entenent aquestes com el conjunt de coneixements (saber), habilitats (saber fer específic) i actituds (saber fer comú o saber estar), així com la capacitat per mobilitzar i integrar-ho tot per realitzar adequadament les seves funcions i activitats.

De les activitats que conformen l'avaluació contínua del màster, en destaca la realització d'exercicis pràctics i estudis de casos, realitzats normalment de forma individual i algunes vegades en format equip. Totes les assignatures incorporen, en un més grau o menys, aquest tipus d'activitats, excepte aquelles que són virtuals, en què el treball és individual.

La varietat d'aquesta tipologia de treball, en la seva forma i tipus, s'ajusta als requeriments formatius de les assignatures. Alguns d'aquests treballs inclouen activitats de recerca, informes, estudis de cas, projectes, resolució de problemes o treballs de síntesi, entre d'altres. Amb caràcter general, podem afirmar que les

activitats individuals aprofundeixen en la gestió de la informació, la capacitat de planificació i l'aplicació de coneixements a la pràctica, mentre que les activitats en grup permeten desenvolupar els resultats d'aprenentatge referents al treball en equip i la comunicació empresarial, aspectes, aquests dos darrers, que són fonamentals en el treball d'equip que desenvolupen els auditors a les firmes i en la interrelació amb els clients auditats.

El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i els objectius de la titulació. L'estructura del màster garanteix arribar a conèixer totes les àrees de desenvolupament del treball d'auditoria d'una empresa i de les especificitats particulars en la comptabilització i registre de les operacions a les empreses. També es poden adquirir les habilitats personals necessàries perquè l'alumne que acaba els estudis es desenvolupi correctament al seu lloc de treball.

La participació dels estudiants és un aspecte essencial de l'activitat formativa en totes les matèries. Per això, les diverses assignatures tenen en compte explícitament aquest element en el procés d'aprenentatge, un extrem que també s'incorpora al procés d'avaluació contínua. Aquesta participació s'inscriu, sobretot, dins de les activitats d'avaluació contínua i en les pràctiques professionals que són obligatòries.

D'altra banda, la majoria de matèries presencials inclouen activitats formatives consistents en presentacions o exposicions en públic per part dels estudiants, exercicis o casos pràctics.

Les pràctiques externes inclouen activitats formatives específiques estandarditzades per a tots els alumnes independentment de l'empresa en què les duguin a terme. Aquestes pràctiques permeten exercitar les competències adquirides al llarg del programa formatiu del màster en Auditoria de Comptes i Comptabilitat en l'àmbit professional.

Finalment, el Treball Final de Màster (TFM) suposa la culminació de tot el procés d'aprenentatge articulat al llarg del programa formatiu del màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat. Així, en el marc del TFM es desenvolupen una sèrie d'accions pedagògiques que persegueixen consolidar els resultats de l'aprenentatge. El que es pretén amb el TFM és que l'estudiant sigui capaç de realitzar un treball de recerca sobre un tema vinculat a alguna matèria del màster i sigui capaç de combinar els coneixements que ha adquirit a les diverses assignatures.

El TFM és un treball pràctic de síntesi científica o d'elaboració d'un projecte o informe en el qual l'estudiant ha de demostrar, mitjançant una presentació oral pública davant d'un tribunal, que ha adquirit el conjunt de competències associades al títol. El TFM ha de permetre avaluar els coneixements, les habilitats i les capacitats adquirits per l'estudiant tenint en compte el caràcter d'especialització del màster i el caràcter de prova global del TFM. En l'elaboració del TFM, l'estudiant compta amb l'orientació i la guia d'un tutor, que la Universitat li designa (vegeu el document [1.2.3 "Normativa\\_TFG-TFM PROTOCOL"](#) a la carpeta d'evidències d'aquest subestàndard).

Les activitats relacionades amb el TFM comencen amb la realització d'una [sessió de](#)



[formació i informació específiques](#), en la qual s'informa els alumnes de les fases, els terminis i els requisits de què consta el TFM. Així mateix, en aquestes [sessions](#) es proporcionen consells sobre el plantejament i el desenvolupament del treball. Seguidament, es realitzen diverses tutories (presencials) amb el tutor assignat que contribueixen al seguiment del treball i s'articulen al voltant de lliuraments parcials del treball realitzat i la posterior revisió i discussió per part del tutor. A més, al CampusNet, el TFM hi figura com a assignatura i, d'aquesta manera, s'hi habiliten els materials necessaris per guiar i ajudar als estudiants en les diverses fases del treball.

L'avaluació del TFM es fa en sessió pública presidida per una comissió d'avaluació, un cop s'ha dipositat prèviament el treball (validat pel tutor del TFM), d'acord amb el calendari aprovat per la Universitat. El TFM s'avalua atenent els criteris següents: presentació i estructura, claredat i pertinença dels continguts, originalitat i caràcter innovador, integració de competències i continguts treballats al màster, caràcter reflexiu i argumentació interna, ús de bibliografia especialitzada, qualitat de l'exposició i defensa oral del treball.

El tribunal d'avaluació està compost per tres membres: un professor de la UAO CEU, un professional professor d'una altra universitat i el tutor del treball. La valoració del TFM la fa individualment cada membre del tribunal.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUACC 1.2](#)

### **1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.**

El punt 4 ("Accés i admissió d'estudiants") de la [Memòria de verificació del màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat](#) estableix, en l'apartat 4.2 ("Continguts del procés"), el perfil d'ingrés recomanat, en el qual s'especifica que poden ser llicenciats i graduats en Administració i Direcció d'Empreses, i en Economia o diplomats en Ciències Empresarials

L'alumne que vol realitzar el màster ha de formalitzar la [sol·licitud](#) normalitzada corresponent, adjuntar una fotocòpia compulsada de la titulació i un petit CV, i ha de fer un test d'admissió. Posteriorment es realitza una entrevista amb el responsable corresponent en què s'explica el funcionament del màster. Una vegada [avaluada la seva sol·licitud](#) a la Comissió d'Admissió, se li notifica la seva acceptació o no acceptació al màster.

Els processos d'admissió que es porten a terme al màster demostren que es tracta d'un programa que atrau alumnes que tenen un especial interès per l'auditoria de comptes i per la comptabilitat que procedeixen de branques de coneixement molt específiques (vegeu el document [1.3.3 "Titulacions accés MUACC"](#) a la carpeta d'evidències d'aquest subestàndard).

La titulació de procedència dels alumnes en el procés d'incorporació al màster

reflecteix un alt grau d'homogeneïtat de coneixements i dels perfils dels alumnes. La majoria dels alumnes provenen de Catalunya o de la resta de l'Estat i, en comptades ocasions, ens trobem amb sol·licituds d'alumnes estrangers.

Això, bàsicament, s'explica pel marc regulador de la professió que pot ser molt diferenciat per a persones procedent de l'Amèrica Llatina o d'altres països europeus. La regulació d'accés a la professió està molt diferenciada en funció dels països tant de l'àmbit europeu com de la resta de països (vegeu el document [1.3.4 "Qualitat d'accés MUACC"](#) a la carpeta d'evidències d'aquest subestàndard).

Les titulacions d'accés estan molt en consonància amb el que demanen les empreses d'auditoria en els seus processos de selecció. Malgrat la multiplicitat de tasques que cada vegada se'ls demana més als auditors, preveiem que, en el futur, la procedència formativa dels alumnes del màster serà molt més diversa (advocats per temes legals, enginyers per temes informàtics, altres per temes mediambientals, etc.).

Per tant, es pot preveure que en el futur haurem d'obrir les titulacions d'accés per donar cabuda a aquests professionals que formaran part de les plantilles de les empreses d'auditoria en aspectes d'especialització del treball desenvolupat.

Respecte del [nombre d'alumnes admesos i de les places disponibles](#), es pot constatar que, si bé durant la primera promoció el nombre d'admesos va ser inferior a les places ofertes, en edicions posteriors la xifra d'alumnes ha augmentat. Per tant, les places demanades són coherents i s'ajusten al volum d'alumnes que cada any cursen el programa.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUACC 1.3](#)

#### **1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.**

A causa del procés de canvi constant i l'adaptació a les novetats del sector, el màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat realitza noves incorporacions a l'equip docent i, d'aquesta manera, renova el claustre. Aquest fet suposa que la coordinació de l'equip tingui un nivell d'exigència elevat que eviti que es produeixin duplicitats entre docents. Aquest pla de coordinació el desenvolupa el coordinador, que s'encarrega de contrastar els materials de cada docent, els quals figuren al CampusNet i són accessibles per a tots els estudiants.

En un segon pla, i gràcies a l'acord de col·laboració amb el Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya, periòdicament es fan [reunions de la Comissió Mixta](#) (formada per tres membres de la Universitat, dos membres del Col·legi i el coordinador del programa).

Un tercer pla de coordinació es duu a terme gràcies a les reunions del Claustre de professors, que es reuneix dos cops cada promoció ([a començament i final de curs](#)).

Finalment, el quart pla de coordinació es fa a la Junta d'Avaluació.

Amb la finalitat de fer un seguiment correcte de la formació que s'imparteix en aquest màster, de forma periòdica, es fan accions (enquestes, etc) per avaluar la qualitat de la docència, per garantir els resultats d'aprenentatge dels alumnes i per conèixer-ne el grau de satisfacció, com per exemple en els següents aspectes:

- documentació lliurada
- interès del contingut de la sessió de treball
- nivell de qualitat del ponent i exposició
- aplicabilitat de la temàtica

Vegeu els documents a la carpeta d'evidències d'aquest subestàndard:

#### [1.4.3.1 "ENQUESTA ALUMNES \(GRAL\)"](#)

#### [1.4.3.2 "ENQUESTA ALUMNES \(PROF\)"](#)

A banda d'això, des del Departament d'Empresa i Economia, en coordinació estreta amb el deganat de la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU i els estudis del grau en Direcció d'Empreses, s'han dut a terme, de forma periòdica, accions per avaluar la qualitat de la docència al màster i per garantir els resultats d'aprenentatge dels estudiants. Com a conseqüència d'aquest procés, s'ha realitzat una recopilació sistemàtica d'inputs sobre la docència del màster, que és decisiva per a la correcta identificació i ponderació dels resultats d'aprenentatge i de les característiques pròpies d'aquesta titulació.

És, alhora, també molt rellevant per a l'avaluació de les diferents activitats formatives que es duen a terme en el conjunt d'assignatures i per veure com s'adeqüen al desenvolupament dels resultats d'aprenentatge que es defineixen a la memòria dels estudis

Vegeu els documents a la carpeta d'evidències d'aquest subestàndard:

#### [1.4.3.3 "EVIDÈNCIA SEGUIMENT FORMACIÓ"](#)

#### [1.4.3.4 "COMPARATIU RESULTAT ENQUESTA AUDIT MUACC 2015- 2017"](#)

A més, el programa sempre disposa d'un alumne encarregat d'aula ([delegat](#)), fet que afavoreix la comunicació entre la direcció del programa, l'equip docent i l'alumnat, i vehicula els requeriments dels alumnes cap als professors. Alhora, aquest mecanisme possibilita que el coordinador, que habitualment és a l'inici de cadascuna de les sessions presencials del programa, faci un seguiment més acurat dels requeriments dels alumnes, cosa que li permet adaptar el programa a aquests requeriments.

Les evidències d'aquest subestàndard estan formades per les actes de la Comissió Mixta i del Claustre de professors. Som conscients que resulta necessari augmentar el nivell d'implicació del professorat i la seva coordinació amb el director de la titulació. Per aquest motiu, es duu a terme la [proposta de millora PM1](#) que s'especifica a l'[apartat 4](#) d'aquest document.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a

l'enllaç següent: [MUACC 1.4](#)

### **1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.**

La normativa que afecta el programa s'aplica de forma adequada i tal com està previst a la Memòria de verificació del màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat.

Amb referència a la normativa d'accés, el fet que no s'hagi registrat cap baixa per manca de formació prèvia o per desajust de la mateixa formació prèvia fa palès que els criteris establerts a l'apartat 4 de la Memòria de verificació del programa s'ajusten a les necessitats del programa.

Si més no, s'hauria de plantejar ampliar el ventall de titulacions que donen accés al programa en el futur, tal com s'ha justificat a l'apartat 1.3 d'aquest document incorporant complements formatius per a totes aquelles persones que procedeixin de titulacions no contemplades dintre de la memòria inicial i tenint en compte les especificitats dels diferents graus universitaris que s'imparteixen a les universitats espanyoles i considerant els requisits que estableix l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC) per a l'accés a la professió

**Vegeu els documents a la carpeta d'evidències d'aquest subestàndard:**

[1.5.1.1 "RESOLUCIÓN 22 JULIO 2014 REGULACIÓN PROGRAMES FORMATIUS ICAC"](#)

[1.5.1.2 "RESOLUCIÓN DISPENSA CURSOS FORMACIÓN JUNIO 2012"](#)

[1.5.1.3 "RESOLUCIÓN ICAC 160714 MODIFICACIÓN PROGRAMES FORM ICAC"](#)

Respecte de les pràctiques, el programa estableix que s'han de fer un mínim de 1.000 hores per aconseguir superar els 14 crèdits d'aquesta matèria. En aquest punt, la col·laboració del Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya i les empreses que en formen part és fonamental, ja que permet que els alumnes puguin desenvolupar les pràctiques al sector i superin les 350 hores establertes a la normativa (vegeu els documents [1.5.2 "CONVENI UAO\\_CCJCC"](#) a la carpeta d'evidències d'aquest subestàndard i [1.1.2.2 "ESTATUTS COLEGI"](#)).

En el cas que els alumnes que es matriculin al màster ja estiguin treballant en una empresa d'auditoria, es realitza una convalidació d'aquesta matèria a través de la sol·licitud de reconeixement de crèdits que inclou la relació de tasques realitzades signades pel seu tutor de l'empresa i una còpia del contracte.

**Vegeu els documents a la carpeta d'evidències d'aquest subestàndard:**

[1.5.3.1 "SOL·LICITUD RECONeixEMENT CRÈDITS \(2016-17\)"](#)

[1.5.3.2 "RELACIÓ TASQUES PRÀCTIQUES 16-17"](#)

### 1.5.3.3 “VALORACIÓ RESPONSABLE FIRMA PRÀCTIQUES”

Pel que fa al Treball Fi de Màster (TFM), es revela com una de les matèries en les quals hi ha uns requisits metodològics més exigents i, en conseqüència, està molt controlada, tant durant el procés de redacció com durant el procés de defensa. Als alumnes se'ls faciliten uns [temes orientatius](#) per al treball i s'organitza una [sessió](#) per explicar la [normativa](#), el [calendari del TFM](#) i les [pautes](#) per a la elaboració del TFM.

Al tribunal que valora els TFM s'avalua cada alumne segons el contingut del treball, la metodologia emprada i les fonts de les quals ha obtingut la informació, la forma, la creativitat, i la presentació oral que es fa davant del tribunal. La normativa especifica que s'ha d'emprar un temps aproximat de 15 minuts.

Tot i l'esforç realitzat, es detecten algunes carències metodològiques en alguns dels TFM defensats. Per millorar aquest indicador, s'han fet la [proposta de millora PM6](#), que es pot trobar a la taula resum “Propostes de millora” de l'[apartat 4](#) d'aquest document.

Addicionalment i seguint les recomanacions de l'AQU, a partir del setembre de 2017 se segueix una nova metodologia en el funcionament amb una presentació parcial que es duu a terme durant el mes de desembre per verificar el grau d'avançament del treball amb un tribunal format per un professor de la UAO CEU i un professor d'una altra universitat. A més, s'habilita un espai que possibilita que els alumnes matriculats de TFM puguin fer el seguiment de l'assignació del tutor i del títol. Els tutors, alhora, podran veure els estudiants que tenen assignats i els temes de cadascun dels TFM. Aquesta eina s'utilitzarà per articular les comunicacions entre alumne i tutor, per fer el seguiment de l'avaluació contínua, per facilitar les entregues parcials i per millorar el seguiment que se'n fa actualment.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUACC 1.5](#)

## **Estàndard 2. Pertinència de la informació pública**

### **2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.**

La [UAO CEU](#) publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu. El lloc web de la Universitat aporta tota la informació rellevant indicada a la [Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster](#) de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU). La pàgina web de la UAO CEU s'ofereix en tres idiomes:

- [Català](#)
- [Castellà](#)
- [Anglès](#)

Tota la informació de qualsevol titulació s'actualitza al web cada curs acadèmic, de la qual cosa se n'encarrega el director o coordinador d'estudis (per als graus) o el director o coordinador de programa (per als màsters) corresponent. L'actualització es duu a terme d'acord amb el Procés de seguiment de les titulacions [PC13](#) i amb el Procés d'informació pública [PA10](#), del SGIQ del centre, un cop el centre ha recollit la informació i ha fet un balanç dels seus resultats, d'acord amb el Procés de mesurament dels resultats [PA11](#) del SGIQ. A la pàgina web, la informació de cada grau es desglossa en els apartats següents: presentació, pla d'estudis, professorat, sortides i pràctiques, internacional, preus i ajuts, qualitat i normativa. La informació de cada màster universitari al web es desglossa en els apartats següents: presentació, pla d'estudis, professorat, sortides, col·laboradors, preus i ajuts, qualitat i normativa.

Enllaç general del [màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat](#)

Des d'aquest enllaç s'accedeix als apartats citats anteriorment, els quals contenen la informació sobre les característiques de cadascuna de les titulacions oficials de grau i màster i del seu desenvolupament operatiu.

El grau de dependència amb sistemes d'informació centralitzats de la Universitat és correcte i fluid, atès que s'aprofiten els sistemes de gestió de la informació existents per actualitzar els apartats que correspongui. Els estudiants perceben la qualitat de la informació acadèmica disponible abans de la matrícula i poden prendre decisions amb coneixement de causa. La informació administrativa disponible sobre el procés de matrícula o sobre trasllats està actualitzada degudament, així com també ho estan els objectius generals de les titulacions, el perfil de formació del titulat, i la informació sobre les pràctiques externes, sobre el Treball de Final de Grau (TFG) o el Treball de Final de Màster (TFM), i sobre les accions de mobilitat.

En relació amb els titulats, al llarg de la titulació s'actualitzen les informacions sobre l'ingrés, el desenvolupament operatiu de la titulació, les pràctiques externes, el TFG o el TFM, la mobilitat i els resultats. Això redunda en els ocupadors, que gràcies als continguts i als perfils poden contractar els titulats fàcilment. Lògicament, es consulta

els professors sobre l'adequació de la informació acadèmica disponible durant les diferents etapes del procés formatiu. Les enquestes mostren que s'ha aconseguit un grau de satisfacció elevat respecte dels sistemes d'informació interns.

Cada titulació garanteix a més un accés fàcil i transparent a la informació rellevant de la titulació a tots els grups d'interès, fonamentalment a través de la pàgina web de la UAO CEU, però també a través de xarxes socials, YouTube, etc.:

Xarxes socials	<a href="#">Facebook UAO CEU</a> <a href="#">Twitter UAO CEU</a> <a href="#">YouTube UAO CEU</a>
Vídeo de presentació titulació	Enllaç del vídeo del <a href="#">màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat</a>

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUACC 2.1](#)

## 2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció.

La [UAO CEU](#) publica informació actualitzada, agregada, accessible i exhaustiva sobre els resultats acadèmics i de satisfacció de cadascuna de les titulacions oficials de grau i màster. Aquesta informació es troba disponible dins de las dimensions de resultats acadèmics i de satisfacció dels indicadors de seguiment de cada titulació oficial, els quals es publiquen anualment tant a l'apartat "Avaluació i seguiment" de la pàgina web de [Qualitat](#), com a l'apartat "Qualitat i normativa" de la [pàgina web de la titulació](#). Per tant, la informació està a l'abast de tots els interessats i de la societat en general.

D'acord amb les indicacions de la guies de seguiment i d'acreditació de l'AQU, en la dimensió de resultats acadèmics dels indicadors de seguiment de cada titulació oficial es troben publicats els següents indicadors:

- taxa de rendiment a primer curs (graus)
- taxa de rendiment
- taxa d'abandonament a primer curs (graus)
- taxa d'abandonament
- taxa de graduació en  $t$  i  $t+1$  (graus) / en  $t$  (màsters) –on  $t$  és el temps previst–
- taxa d'eficiència en  $t$  i  $t+1$  (graus) / en  $t$  (màsters)
- durada mitjana dels estudis
- percentatge d'excel·lents i MH (màsters)

En la dimensió de satisfacció dels indicadors de seguiment d'una titulació oficial es troben publicats els següents indicadors:

- satisfacció dels estudiants amb la docència
- satisfacció dels estudiants amb el programa formatiu
- satisfacció dels titulats amb la formació rebuda
- satisfacció del professorat amb el programa formatiu
- taxa d'intenció de repetir estudis (EIL)
- nombre de suggeriments
- nombre de reclamacions
- nombre de felicitacions

Gràcies a les reunions periòdiques amb els delegats i els subdelegats, i al contacte estret que tenen amb els directors de titulació, els estudiants participen en la definició i en la millora de la informació pública. Amb això, augmenta el seu grau de satisfacció amb els sistemes d'informació interns i amb la informació pública, la qual cosa se'ls pregunta a les trobades.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUACC 2.2](#)

### **2.3. La institució publica el SGIQ en què s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació.**

La Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU va participar en la convocatòria 2010 del programa AUDIT. El disseny del SGIQ, aplicable a totes les seves titulacions oficials, va rebre una [valoració positiva per part de l'AQU](#). La informació referent al SGIQ, incloent-hi el *Manual de qualitat* i el *Manual de Processos*, està disponible a la pàgina web de [Qualitat](#) en l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat", de manera que està a l'abast de tots els interessats i de la societat en general.

La política i els objectius de qualitat del centre estan disponibles tant al [Manual de Qualitat](#) com a l'annex del Procés per a l'establiment, la revisió i l'actualització de la política i els objectius de qualitat (d'ara endavant PE01) del [Manual de Processos](#). En el novè apartat de cada procés del *Manual de processos* s'explica la rendició de comptes corresponent. A més, el centre també rendeix comptes publicant anualment els indicadors de seguiment de cada titulació oficial dins de l'apartat "Avaluació i seguiment" de la pàgina web de Qualitat, així com dins de l'apartat "Qualitat i normativa" de la pàgina web de la titulació.

Als informes de seguiment de les titulacions i dels departaments, els quals estan disponibles a l'apartat "Avaluació i seguiment" de la pàgina web de [Qualitat](#), s'exposen les anàlisis valoratives sobre el desenvolupament i la qualitat del programa formatiu, les propostes de millora que no requereixen canvis en la memòria del títol, les propostes de modificació no substancial (s'incorporaran a la memòria del títol quan s'hagi de sotmetre a un procés de modificació), les propostes de modificació substancial autoritzables, els plans d'acció de millora i el seguiment



de les propostes de millora dels cursos anteriors. D'aquesta manera, adequem la informació disponible per als estudiants, i ho aconseguim de forma sostenible.

Els autoinformes d'acreditació de les titulacions del centre també estan disponibles dins de l'apartat "Avaluació i seguiment" de la pàgina web de [Qualitat](#).

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUACC 2.3](#)

## **Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ)**

### **3.1. El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.**

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que facilita el disseny i l'aprovació de les titulacions; concretament, disposa del Procés de disseny de l'oferta formativa (d'ara endavant [PC01](#)) del *Manual de Processos* del SGIQ, el qual es troba disponible a la pàgina web de [Qualitat](#), a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

D'acord amb el que estableix el procés [PC01](#), en el disseny i l'aprovació de les titulacions hi participen els grups d'interès corresponents i se segueixen uns paràmetres de qualitat homogenis per tal d'assegurar que els estàndards de qualitat van de bracet amb l'excel·lència. Transversalment a totes les titulacions, l'empremta de qualitat de continguts, la digitalització, la internacionalització i el sistema de tutories personalitzades amb els estudiants segueix el *modus operandi* aplicat.

A més, cal destacar que la implementació del procés [PC01](#) ha permès verificar el disseny de tretze titulacions oficials (quatre de grau i nou de màster universitari) des de la valoració positiva del disseny del SGIQ que va fer-ne l'AQU el març del 2011.

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que inclou les accions de seguiment anual de les titulacions; concretament, disposa del Procés de seguiment de titulacions (d'ara endavant [PC13](#)) del *Manual de Processos* del SGIQ, que es troba disponible a la pàgina web de [Qualitat](#), a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

Fins al curs 2012-2013, en l'elaboració dels informes de seguiment d'una titulació (IST) hi participaven principalment els responsables acadèmics (director de departament i director d'estudis o coordinador de programa) i en l'informe de seguiment de la universitat (ISU), el degà i el vicerector de Qualitat a més de la UTQ, que assessorava i gestionava aquest procés d'elaboració dels IST i ISU.

A partir del curs 2013-2014, coincidint amb el canvi del model d'informe de seguiment (proposat a la guia de seguiment de l'AQU) i d'acord amb el que estableix el procés [PC13](#), en l'elaboració de l'informe de seguiment d'un departament (ISD) hi participen també un representant dels estudiants (delegat o subdelegat) i un representat del personal d'administració i serveis, que formen part de la Comissió de Seguiment de Departament (CSD). Tots aquests agents són coneixedors d'aquest procés i hi estan totalment implicats.

A partir del curs 2012-2013, i fent cas d'una de les recomanacions dels informes d'avaluació de seguiment de l'AQU, es va incloure als informes de seguiment de cada titulació un apartat que estableix un pla d'acció de millora, el qual articula les accions de millora proposades per a la titulació a partir d'una anàlisi valorativa, així com també un apartat per al seguiment de les propostes de millora de cursos

anteriors. El procés de seguiment ha portat a fer diverses accions de millora de les titulacions.

Així mateix, el procés de seguiment va conduir a la revisió i simplificació dels processos del SGIQ relacionats amb la definició de perfils i admissió d'estudiants, la tutorització de l'estudiant, la mobilitat, les pràctiques externes i la inserció laboral (vegeu el [subestàndard 3.3](#) d'aquest autoinforme), la qual cosa ha repercutit en millores directes en cadascuna de les titulacions.

Un altra acció de millora derivada dels informes de seguiment és la creació de la bústia en línia "[Dóna'ns la teva opinió](#)", suggerida al procés de seguiment de les titulacions. Els indicadors dels IST mostren que les accions de millora implementades han estat eficaces. També cal destacar que el procés de seguiment ha conduït a l'elaboració d'un [pla de beques](#) FPI per al període 2015-2020, que té en compte les necessitats de millora de les titulacions en matèria de professorat doctor (vegeu la part comuna de [l'estàndard 4](#) d'aquest autoinforme).

En aquest procés de seguiment de les titulacions, les eines són contínues i plurals. Així, la [Junta de Facultat](#) del centre, que aplega el degà i els directors d'estudis, recull i discuteix els suggeriments i les propostes de millora que els directors d'estudi han rebut de les audiències involucrades (professors, estudiants, titulats i ocupadors) i que després traslladen als ISD. A més, la Junta de Facultat vetlla per la implantació de les accions proposades al Pla de millora.

També s'hi incorporen i implanten les propostes de millora i les recomanacions dels informes d'avaluació de les sol·licituds de verificació de l'AQU i de l'ANECA; es repassa periòdicament la classificació que es realitza sobre la formació prèvia requerida; s'estableixen el marc i la normativa específica per al disseny, l'execució, la supervisió i l'avaluació dels Treballs de Final de Grau o els Treballs de Final de Màster, com per exemple el format i disponibilitat pública que han de tenir; s'inclou informació referent als procediments per a la mobilitat del professorat, i es concreta la suficiència dels recursos materials de la Universitat per cobrir la docència. Així mateix, es revisa el procediment de valoració del progrés acadèmic.

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat per a l'acreditació de les titulacions; concretament, disposa del Procés d'Acreditació de Titulacions (d'ara endavant [PC14](#)) del [Manual de Processos](#) del SGIQ, el qual es troba disponible a la pàgina web de [Qualitat](#), en l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

Aquest procés d'acreditació és la culminació del procés continu de seguiment de les titulacions. En aquest procés d'acreditació el CAI és el responsable de l'elaboració de la documentació requerida per a l'acreditació de les titulacions i de la preparació de la composició de les audiències de la visita del Comitè d'Avaluació Externa (CAE) al centre.

En aquest procés d'acreditació hi participen tots els grups d'interès del centre. Així, la composició del CAI garanteix que en aquest procés hi hagi representats els responsables acadèmics, els professors, els estudiants i el personal d'administració i serveis. En aquest sentit, el Consell de Govern aprova l'autoinforme i els titulats dels

màsters hi participen a través de l'enquesta sobre la satisfacció amb la formació rebuda i l'autovaloració de competències transversals adquirides.

Cal afegir que, els mesos de febrer i març de 2015, la UTQ de la UAO CEU, conjuntament amb l'AQU, va organitzar un [curs de qualitat per a l'alumnat](#) amb l'objectiu que rebessin una formació que els permetés participar amb coneixement i responsabilitat en els diversos òrgans, com per exemple el CAI, els subCAI i la CSD, i en l'elaboració dels autoinformes d'acreditació i dels informes de seguiment.

Per acabar, cal destacar que la implementació del procés [PC14](#) ha permès acreditar un total de divuit titulacions oficials (deu graus i vuit màsters universitaris).

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUACC 3.1](#)

### **3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.**

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que gestiona la recollida dels resultats rellevants de la titulació; concretament, disposa del Procés de seguiment de titulacions [PC13](#) del *Manual de Processos del SGIQ*, el qual es pot consultar a la pàgina web de [Qualitat](#), a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

Els processos que s'esmenten a continuació donen suport al procés [PC13](#):

- [PA01](#): Procés per a la gestió de documents i evidències
- [PA04](#): Procés per a la mesura de la satisfacció dels usuaris (estudiants i PDI)
- [PA05](#): Procés per a la gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments
- [PA11](#): Procés de mesurament dels resultats
- [PA12](#): Procés d'anàlisi i millora contínua dels resultats

A més, en el Procés de resultats d'aprenentatge (d'ara endavant [PC06](#)), es pot comprovar que les activitats d'aprenentatge afavoreixen l'aprenentatge de l'alumnat i que els resultats d'aprenentatge que obtenen els estudiants es corresponen amb els objectius i el disseny del programa formatiu. Així, els resultats d'aprenentatge segueixen les dinàmiques establertes per Bolonya.

D'acord amb els processos [PC13](#) i [PA01](#), la UTQ s'encarrega de la recollida dels indicadors dels informes de seguiment de les titulacions oficials. A l'annex del procés [PC13](#) hi ha una taula dels indicadors recollits anualment, d'acord amb la guia de seguiment de l'AQU.

Tant a la pàgina web de cada titulació oficial (a l'apartat "Qualitat i normativa") com a la pàgina web de [Qualitat](#) (a l'apartat "Avaluació i seguiment") es poden consultar els fitxers històrics dels indicadors de seguiment de cada titulació, els quals recullen

l'evolució d'aquests indicadors al llarg de tots els cursos des que es van implantar les titulacions, la qual cosa en facilita l'anàlisi valorativa.

Aquests indicadors de seguiment, que principalment s'han extret de l'aplicatiu de Gestió Acadèmica SAUCE, recullen, en les diverses dimensions, els resultats de l'aprenentatge (resultats acadèmics i personals, inserció laboral, pràctiques externes i mobilitat, etc.) i la satisfacció dels diversos grups d'interès (titulats, estudiants, professors, etc.).

D'altra banda, la satisfacció de tota la comunitat universitària també es mesura mitjançant els resultats obtinguts a la bústia en línia "[Dóna'ns la teva opinió](#)", de la pàgina web de la Universitat, que té com a objectiu recollir suggeriments, reclamacions o queixes, i felicitacions o agraïments. Totes les incidències (suggeriments, reclamacions, queixes, etc.) de la bústia en línia es gestionen des del Servei d'Estudiants del Vicerectorat d'Estudiants de la UAO CEU; cal dir, a més, que, en cas que no s'hagi optat per l'anonimat, totes aquestes incidències es contesten.

Les incidències que afecten una titulació, un departament, un servei, etc. es remeten directament a la persona responsable, que és l'encarregada de valorar-les i atendre-les. En general, les incidències resulten molt útils i, sens dubte, constitueixen una font de propostes de millora pel centre.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUACC 3.2](#)

### **3.3. El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora contínua.**

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que es revisa periòdicament per analitzar-ne l'adequació; concretament, disposa del Procés de revisió i millora del SGIQ-UAO (d'ara endavant [PA13](#)), del [Manual de Processos del SGIQ](#), el qual es troba disponible a la pàgina web de [Qualitat](#), a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

Des de l'aprovació del disseny del SGIQ, el Vicerectorat de Qualitat del centre ha revisat i simplificat els processos que s'esmenten a continuació, motivat, sobretot, per les accions de millora incloses en els IST dels graus:

- PC02: Procés de definició de perfils i admissió d'estudiants
- PC04: Procés de tutorització a l'estudiant
- PC07: Procés de planificació de la mobilitat
- PC08: Procés de gestió de la mobilitat
- PC10: Procés de gestió de les pràctiques externes
- PC11: Procés d'inserció laboral

L'actualització d'aquests processos es pot consultar a la pàgina web de [Qualitat](#), a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat > Actualització del manual de processos > Processos actualitzats".

A més, el Vicerectorat de Qualitat del centre va crear dos processos nous, concretament, els processos que es detallen a continuació:

- [PC13](#): Procés de seguiment de les titulacions
- [PC14](#): Procés d'acreditació de les titulacions

Aquests dos processos nous també es poden consultar a la pàgina web de [Qualitat](#), a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat > Actualització del manual de processos > Processos nous". D'acord amb el procés [PA13](#), la revisió i la creació dels processos anteriors ha estat supervisada per la [CIQ](#) i aprovada pel Consell de Govern de la UAO CEU.

D'altra banda, cal destacar la informatització del Procés per a la gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments (d'ara endavant [PA05](#)) del SGIQ per mitjà de la bústia en línia "[Dóna'ns la teva opinió](#)", a la pàgina web de la Universitat, que està oberta a tota la comunitat universitària.

Així mateix, cal remarcar la informatització del procés d'avaluació del professorat, tant pel que fa a l'avaluació de l'acompliment (que és anual i també inclou recerca i gestió) com pel que fa a l'avaluació de l'activitat docent del professorat (que és triennal), dins del programa DOCENTIA, per mitjà d'un aplicatiu creat al CampusNet. S'ha actualitzat al [Manual d'Avaluació Docent](#) (programa DOCENTIA), el qual es troba disponible a la pàgina web de [Qualitat](#), a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat > Manual d'avaluació docent", que figura com a annex del Procés de selecció i incorporació del PDI (d'ara endavant PA02) del SGIQ.

La Comissió Permanent de Qualitat, formada per la vicerectora d'Estudiants i Qualitat i pel director i els tècnics de la UTQ, es reuneix setmanalment per tractar les diverses qüestions de qualitat i, especialment, discuteixen i analitzen les que afecten a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de les titulacions i els processos del SGIQ. Des d'aquesta comissió, es pren la iniciativa per fer propostes a la CIQ, de la qual formen part els directors d'estudis dels graus i els directors del programes dels màster universitaris.

Des de la CIQ es valora positivament, en general, l'impacte que ha tingut la implementació dels processos del SGIQ en la millora de les titulacions. Així, com ja s'ha comentat al [subestàndard 3.1](#) d'aquest autoinforme, el procés de seguiment ha conduït a realitzar diverses accions de millora.

D'acord amb els objectius de qualitat de la UAO CEU per al curs 2018-2019, i com a conseqüència dels resultats de les acreditacions que el centre ha afrontat des del curs 2014-2015, s'estableix com a prioritari en relació amb el SGIQ continuar fent-ne la revisió i la millora, simplificant-lo i adaptant-lo a la realitat de funcionament de la institució, i tractant d'aprofitar les sinergies per aconseguir, a mitjà termini, la certificació del SGIQ.

Amb aquest objectiu, es realitzarà una memòria anual de revisió i es començarà pel procés de suport [PA13](#) Procés de revisió i millora del SGIC-UAO. Per dur a terme aquest objectiu prioritari, es proposen les accions de millora següents.

**Acció 1.** Revisar i simplificar els dos processos estratègics del SGIQ.

Responsable: la rectora i el gerent, respectivament, que compten amb l'assessorament de la UTQ.

Termini: curs 2018-2019

Prioritat: alta

Indicador de seguiment: nombre de processos estratègics revisats

**Acció 2.** Revisar i simplificar els processos claus del SGIQ que no s'han revisat anteriorment.

Responsable: responsable de cada procés clau, que compta amb l'assessorament de la UTQ.

Termini: curs 2018-2019 i més enllà

Prioritat: alta.

Indicador de seguiment: nombre de processos clau revisats

**Acció 3.** Revisar i simplificar els processos de suport del SGIQ.

Responsable: responsable de cada procés de suport, que compta amb l'assessorament de la UTQ.

Termini: curs 2018-2019 i més enllà

Prioritat: alta

Indicador de seguiment: nombre de processos de suport revisats

**Acció 4.** Continuar les gestions amb la resta d'universitats CEU i diverses empreses per adquirir un gestor de processos que permeti informatitzar els processos del SGIQ.

Responsable: Vicerectorat de Qualitat

Termini: curs 2018-2019

Prioritat: mitjana

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUACC 3.3](#)

## **Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu**

L'adequació dels professors al programa formatiu és total, tant pel que fa als coneixements acadèmics i professionals, com als percentatges de titulació i d'acreditació requerits. Se segueixen uns patrons de qualitat excel·lents en relació amb el percentatge de professors doctors i professors acreditats, i, per categoria, de permanents i de laborals.

Aquests patrons també se segueixen quant a l'assignació de professors i d'àrea de coneixement; quant a experiència docent i de recerca (sexennis); quant a experiència professional i de recerca dels professors implicats en graus i màsters (amb sis grups de recerca reconeguts per la Generalitat de Catalunya —cinc de consolidats i un de preconsolidat—), i, per últim, quant a indicadors de satisfacció dels estudiants.

A més, s'estableixen [fórmules de suport als professors](#) (trobadetes de millora tutorial, plans de formació i estratègies per a l'acreditació) que mostren resultats satisfactoris i contrastables.

Tal com s'ha comentat en l'apartat de presentació del centre, l'equip docent actual compta amb un total de 246 professors, dels quals 39 treballen a jornada completa. Entre aquests últims hi ha 34 doctors, els quals representen un 87,2 % del cos de professors a jornada completa de la Universitat. Entre els doctors a jornada completa, el nombre de professors acreditats per les agències de qualitat AQU o ANECA és de 28, xifra que representa més del 82,4 % dels doctors que treballen a jornada completa.

Els professors de primer any de les titulacions de grau asseguren una transició amb èxit dels alumnes de la secundària a la Universitat. D'aquesta manera, posem èmfasi en el fet que els professors compleixin els requisits, sobretot en titulacions amb matrícules elevades, i que tinguin un perfil global molt divers.

Igualment, posem èmfasi en el fet que els professors de Treball de Final de Grau (TFG) i de pràctiques externes obligatòries (Pràcticum) presentin experiència professional i de recerca. Pel que fa als professors de màster, comprovem que les exigències acadèmiques, de potencial investigador i de capacitació professional siguin les adequades per a aquest nivell formatiu.

Cal destacar que un dels aspectes als quals la Universitat Abat Oliba CEU (UAO CEU) dona més importància és la millora de la qualitat de l'activitat docent dels professors. A la UAO CEU, d'acord amb el nostre Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ), els [plans de formació](#) als professors estan lligats als resultats obtinguts.

S'elaboren a partir d'informes d'[avaluació](#) que inclouen tant el resultat de l'avaluació com les accions de millora proposades al professor per la seva comissió d'avaluació. Es fa una avaluació de l'aprofitament (anual i que inclou també recerca i gestió) i una avaluació de l'activitat docent dels professors (triennal) dins del programa



Docentia.

Per tant, cada tres anys s'avaluen els docents d'acord amb el [Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat \(MAD UAO\)](#). Aquest manual va ser [avaluat favorablement per l'AQU](#) en el marc del programa Docentia l'any 2007. El centre ha presentat a l'AQU els informes de seguiment de la seva implantació. També aquesta implantació ha estat valorada positivament per l'AQU (s'adjunta [carta del president de la Comissió d'Avaluació de la Qualitat](#) al rector com a evidència). S'adjunta com evidència el llistat de professors que imparteix docència en les titulacions que s'avaluen que han participat en les convocatòries 2012-2015, 2013-2016 i 2014-2017 del programa Docentia, així com els resultats obtinguts.

A més d'aquesta avaluació cada tres anys, la UAO CEU disposa d'un sistema d'avaluació anual complementari recollit en el [Manual del Sistema d'Avaluació de l'Acompliment \(MSAA\)](#), que comporta un seguiment intern de la tasca docent, investigadora i de gestió dels professors, i que aporta evidències per a l'avaluació triennal. Per tant, la UAO CEU avalua la qualitat docent dels seus professors a partir dels manuals MAD UAO i MSAA, els quals es troben disponibles a la documentació de la [pàgina web](#), dins de l'apartat SGIQ / Model d'Avaluació Docent.

A l'inici del curs actual 2017-2018, el grup CEU, inspirat en els manuals MAD UAO i MSAA anteriors, ha engegat un sistema d'avaluació i desenvolupament del PDI anomenat [Docentia<sup>+CEU</sup>](#). Es tracta d'un sistema comú per al PDI de les tres universitats del grup CEU ([CEU Universidad San Pablo](#), [CEU Universidad Cardenal Herrera](#) i [Universitat Abat Oliba CEU](#)) i que, en el cas de la UAO CEU, substitueix els dos sistemes d'avaluació explicats en el paràgraf anterior.

Cal destacar que amb el sistema [Docentia<sup>+CEU</sup>](#) es reconeixerà econòmicament cada tram de recerca (sexenni) del PDI. Una vegada s'hagi implantat aquest nou sistema, la intenció de la UAO CEU és que l'AQU el certifiqui. D'altra banda, el grup CEU ha aprovat un nou sistema (o reglament) de promoció dels professors. S'adjunten com a evidències tant el manual del sistema [Docentia<sup>+CEU</sup>](#) com el manual del [nou sistema de promoció del PDI](#).

L'Àrea de Persones de la UAO CEU és la responsable de proposar un pla d'acció de millora anual que té en compte les accions de millora dels informes d'avaluació, anuals i triennals, de cada professor i les hi integra. S'adjunta com a evidència un document que conté la [programació anual de l'Àrea de Persones](#) de les activitats formatives dutes a terme durant el període 2011-2017 dirigides al PDI, així com el [llistat de professors](#) que imparteix docència en les titulacions que s'avaluen que han participat en cadascuna de les activitats formatives del anys 2015, 2016 i 2017. A més, s'adjunta com a evidència el [Pla de formació CEU 2016-2017](#) de la Direcció Corporativa de Persones del grup CEU.

Com s'ha comentat anteriorment, la UAO CEU ha apostat per la docència i té com un dels seus objectius prioritaris la innovació i millora de la docència amb el compromís d'aconseguir els nivells de qualitat i excel·lència necessaris per a una adequada formació acadèmica i capacitació dels seus estudiants.

S'adjunten com a evidències els programes dels [dos tallers d'innovació docent](#) dirigits al professorat i organitzats pel Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica de la UAO CEU el juliol de 2015. També s'adjunten com a evidències els documents de les tres convocatòries de projectes d'innovació i millora de la qualitat docent llançades per aquest vicerectorat el [setembre de 2015](#), el [juliol de 2016](#) i el [juliol de 2017](#), respectivament, així com el llistat de professors que imparteix docència en els graus i màsters que s'avaluen que han participat en cadascuna de les tres convocatòries.

Fruit del desenvolupament del projecte "[TIC i Internet a les assignatures universitàries de comunicació i docència](#)", que va quedar en primera posició en la primera convocatòria, , el Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i el Vicerectorat d'Investigació i Relacions Internacionals de la UAO CEU van organitzar la jornada de formació per a PDI i doctorands "[Les eines 2.0 aplicades a la recerca i la difusió de la producció científica](#)" el gener de 2016.

Se n'adjunten el programa i les presentacions com a evidència. Igualment s'adjunten com a evidència els programes de la jornada d'innovació docent "[Projectes i metodologia](#)" i de la jornada d'innovació docent "[Treballs finals de grau i màster](#)", dirigides al professorat i organitzades pel Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica de la UAO CEU el juliol de 2016 i el juliol de 2017, respectivament.

A més, s'adjunta com a evidència el programa de la sessió de formació per a professors "[El mètode del cas. La seva aplicació en diferents disciplines](#)" organitzada pel Vicerectorat d'Estudiants i Qualitat de la UAO CEU el juliol de 2014.

D'altra banda, s'adjunten com a evidències els documents següents:

- Un document amb la informació dels grups i projectes de recerca de la UAO CEU, que conté el llistat de professors que imparteix docència en les titulacions que s'avaluen que en formen part;
- Un document que conté les [accions de suport al professorat docent investigador](#) dutes a terme pel Vicerectorat de Recerca de la UAO CEU durant el període 2011-2017, que inclou les accions de formació al PDI en forma de seminaris de formació;
- Un document del [Pla de beques FPI 2015-2020](#) d'aquest Vicerectorat; les actes de les reunions de la Comissió de Millora de la Qualitat de Recerca de [juny de 2016](#) i de [setembre de 2017](#),
- Un document d'[acord amb la University of St. Thomas \(Houston\)](#) de juliol de 2016 dins del marc del projecte de recerca amb universitats estrangeres "Twinning", destinat a fomentar la col·laboració en la recerca i en la publicació de treballs en coautoría entre els professors de la UAO CEU i els professors d'una universitat estrangera.

Tot plegat, deixa constància del suport i de les oportunitats que la Universitat ofereix als professors per millorar la qualitat de la seva activitat docent i investigadora.

Per veure les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard, cliqueu a l'enllaç següent: [MUACC 4\\_Text Comú](#)

## **MÀSTER UNIVERSITARI EN AUDITORIA DE COMPTES I COMPTABILITAT**

### **4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.**

Segons l'article 10.1 del [Reial decret 1393/2007](#) "els ensenyaments de màster tenen com a finalitat que l'estudiant adquireixi una formació avançada, de caràcter especialitzat o multidisciplinari, orientada a l'especialització acadèmica o professional, o bé a promoure la iniciació en tasques investigadores". El màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat no té vocació de recerca sinó professionalitzadora, i té com a objectiu preparar els alumnes per a l'exercici d'una pràctica professional molt concreta i específica.

Tant la direcció del màster com els professors d'aquest màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat compleixen amb la normativa segons la disposició 4.4 de la [resolució](#) de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, de 12 de juny de 2012, per la qual s'estableixen, amb caràcter general, les condicions que han de complir els programes de formació teòrica d'auditors. L'article 34 del reglament que desenvolupa el text refós de la Llei d'auditoria de comptes, s'hi refereix i disposa el següent:

"4. En el caso de que los cursos sean organizados por una Universidad, la dirección del programa que se presente a homologación deberá recaer en quien resulte competente conforme a la normativa aplicable a la Universidad. La coordinación del master deberá recaer en un auditor de cuentas inscrito en el ROAC (...). Además, como mínimo un 40 por ciento de las horas de clase del Módulo I.1 (Auditoría de cuentas) y un 20 por ciento de las horas de clase del Módulo I.2 (Marcos normativos de la información financiera aplicables en España) deberán ser impartidos por auditores de cuentas inscritos en el ROAC."

Aquest màster compleix els [requisits exigits per l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes](#).

Tot i no tenir vocació de recerca, els criteris de qualitat de la UAO CEU exigeixen que la presència de doctors al programa sigui un fet palpable com un sistema per garantir un contingut metodològicament correcte, malgrat que entre els professionals dedicats a aquesta activitat no hi hagi, de forma habitual, la titulació de doctor i, per tant, hi hagi una profunda mancança de doctors especialistes en la matèria. Es tracta d'un camp de coneixement molt específic que provoca que els qui s'hi dediquen siguin professionals de molta alta qualitat, però que, en molts pocs casos, són doctors atès que no es dediquen exclusivament al camp de la docència o de la recerca.

Pel que fa a la proporció de doctors al programa, l'assignació de crèdits a professors amb aquesta categoria professional ha anat creixent, tot i la mancança d'aquest perfil al sector. El document 4.1.1 "[Categoria\\_carga equip docent](#)" de la carpeta d'evidències d'aquest subestàndard demostra el nombre de professors que

imparteixen docència al programa i conté l'assignació de crèdits per categoria professional en les dues darreres promocions del programa. S'hi pot constatar que entre el 56 % i el 50 % de les hores són impartides per professionals (generalment del món de l'auditoria) i entre el 44 % i el 50 % per doctors acreditats.

La [descripció de l'equip docent](#) responsable de cadascuna de les matèries del màster es pot trobar a les evidències d'aquest subestàndard, [4.1.2. "Docents responsables per matèria"](#).

El professorat responsable de cada matèria s'ha anat adaptant al llarg de les diferents promocions, d'ençà que el màster és oficial, amb una certa estabilització, tot i les habituals baixes per abandonament de l'activitat d'auditoria de comptes d'alguns professionals docents del nostre màster. És habitual que l'equip docent del màster participi en la direcció del TFM.

Respecte del [professorat no doctor i el seu currículum](#), es tracta de docents amb àmplia experiència en el sector de l'auditoria de comptes; són socis o managers d'empreses d'auditoria, que, alhora, tenen una sòlida experiència com a docents, fet que dona al programa una visió molt acurada de l'entorn i aporta als alumnes una xarxa de relacions que es valora molt positivament

En el foment de la recerca en l'àmbit de l'auditoria, la UAO CEU, conjuntament amb el Col·legi, ha fomentat el desenvolupament de dos estudis d'investigació sobre la situació de l'auditoria a Espanya i en relació amb les empreses de l'IBEX35. Promou també la publicació d'una síntesi dels TFM que tenen una valoració més bona per part del tribunal a revistes especialitzades dintre de l'àmbit de l'auditoria (vegeu el document [4.1.4 "Document Final Observatori Auditoria febrer 2015"](#) a la carpeta d'evidències d'aquest subestàndard).

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUACC 4.1](#)

#### **4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.**

Durant el primer quadrimestre de l'any, la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU fa pública l'oferta docent de titulacions oficials per al curs següent. Aquesta oferta comprèn graus, dobles graus i les assignatures que han de ser impartides per cada departament, i especifica el nombre de grups d'alumnes i el nombre d'hores de docència presencial de teoria, pràctiques, tallers i seminaris de cadascuna.

Les mateixes Normes d'organització i funcionament de la UAO CEU defineixen uns criteris de dedicació docent del professorat que recullen les hores dedicades a la docència a l'aula, les hores de tutorització d'alumnes, les hores de direcció de treballs de TFG i TFM, les hores de tutorització de Pràcticum, les hores de direcció de tesis doctorals, les hores de direcció de projectes de recerca finançats en convocatòries públiques o privades, així com les hores de dedicació a les tasques de gestió per a aquells professors que ocupen càrrecs amb nomenament dins de

l'estructura organitzativa de la Universitat.

L'aplicació d'aquests criteris de dedicació dona lloc a un repartiment equilibrat entre el professorat de les tasques de docència, recerca i gestió, de manera que tots els docents poden disposar del temps necessari per atendre adequadament les seves obligacions docents, però també les seves obligacions de recerca i de gestió, sense deixar de banda l'atenció a l'estudiant.

La selecció dels docents del [màster universitari d'Auditoria de Comptes i Comptabilitat](#) correspon al director de programa que porta a terme l'anàlisi de les possibles incorporacions, verificant referències conjuntament amb el director de l'Escola d'Auditoria del Col·legi i avaluant les candidatures. També s'analitzen conjuntament les enquestes de valoració dels docents de cara a la seva continuïtat en cada any acadèmic. Tota aquesta funció es desenvolupa amb l'assessorament del Departament d'Empresa i Economia i dels serveis acadèmics de la UAO CEU. La majoria dels docents són especialistes externs.

Sovint es conviden professionals, professors i investigadors visitants de gran prestigi en diversos camps amb la finalitat de reforçar l'excel·lència, la professionalització i la internacionalització del programa formatiu. Per als TFG i el Pràcticum, el seguiment i la tutorització estan regulats i els estudiants poden consultar la informació que hi ha publicada al web, que també reben per altres canals personalitzats: a través dels tutors, els professors o el director d'estudis.

El professorat encarregat de les matèries del màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat suma un total de cinc professors, tots doctors. Dos d'ells tenen càrrega docent en altres programes del centre i els altres tres en tenen únicament al màster, ja que es tracta de professors d'altres universitats.

L'equip complet del programa està format per un total de 32 professors que imparteixen docència en diferents assignatures, amb una dedicació variable que va des d'una sessió aïllada en una de les assignatures a la participació en diverses assignatures, TFM i altres activitats. A la taula [4.2.1.1 "Càrrega docent MUACC 2015-2016"](#) i [4.2.1.2 "Càrrega docent MUACC 2016-2017"](#) es detalla la càrrega docent que tenen els professors; tant els que són responsables d'alguna matèria com els que no ho són.

Com es pot comprovar, la gran majoria són especialistes en l'àmbit de l'auditoria de comptes i de la comptabilitat, i molts no tenen la titulació de doctors. Per a properes edicions està prevista una participació més gran dels docents del màster en Auditoria de Comptes de la Universidad San Pablo CEU ([Proposta de millora PM7](#)). Els dos màsters estan [homologats per l'ICAC](#). Tot això redundarà en una millora dels indicadors corresponents a la docència.

Atenent, doncs, a la quantitat de docents que integren el programa, es considera que es pot donar un servei correcte a l'estudiant.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUACC 4.2](#)

#### 4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.

Tal com s'ha comentat al principi d'aquest estàndard, un dels aspectes més importants que té en compte la UAO CEU en relació amb el professorat és la millora de la qualitat de la seva activitat docent. L'apartat 9 "Procediments d'avaluació i millora de la qualitat d'ensenyament i professorat" de la Memòria del màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat, indica que la UAO CEU disposa d'un sistema d'avaluació del professorat.

La UAO CEU avalua la qualitat docent del professorat a partir, d'una banda, d'una avaluació triennial recollida al [Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat \(MAD UAO\)](#) i, de l'altra, d'una avaluació anual (que també inclou les tasques de recerca i de gestió) recollida al [Manual del Sistema d'Avaluació de l'Acompliment \(MSAA\)](#).

Els objectius del [MAD UAO](#) pretenen identificar talents i potencials per implantar un pla general que contribueixi al desenvolupament i a la millora de la carrera professional individual. En funció dels resultats de l'avaluació, els responsables acadèmics posen en funcionament programes de formació personalitzats d'acord amb les necessitats de cada persona.

L'avaluació docent s'aplica al personal amb categoria de professor vinculat laboralment a la Universitat amb una relació temporal igual o superior a un any acadèmic. En aquest sentit, la Universitat anima els professors a seguir aquest procés d'avaluació, partint d'una coresponsabilitat tant en la fase avaluadora com en els plans d'acció que es deriven de l'avaluació. Cal, però, tenir en compte que el número de professors en aquesta situació que imparteixen docència al màster d'auditoria és molt reduït.

Les dimensions de l'avaluació són:

- 1) l'activitat acadèmica
- 2) l'activitat docent
- 3) l'activitat investigadora
- 4) l'activitat relacionada amb el desenvolupament personalitzat de l'estudiant
- 5) l'activitat de serveis institucionals i de representació.

Els criteris d'avaluació es troben en una taula del [Manual](#) que presenta les dimensions o els elements a avaluar, els criteris de valoració i els elements per poder emetre les valoracions. La taula creua les dimensions i els criteris, i aporta les proves que els avaluadors han d'emprar per valorar cadascuna de les dimensions.

D'altra banda, la Universitat té com a missió impulsar la renovació pedagògica i promoure la millora dels processos de docència-aprenentatge, així com contribuir a assegurar la màxima qualitat educativa de la UAO CEU. Per això, la Universitat

ofereix suport al professorat per a la millora de la qualitat de l'activitat docent a través dels àmbits i les actuacions següents de **formació**:

- Formació específica, que es desenvolupa a partir de les línies estratègiques de la institució i els plans institucionals.
- Formació a mida, que es desenvolupa a partir de la detecció de necessitats formatives dels diferents departaments de la Universitat.
- Formació en llengües, l'objectiu prioritari de la qual és promoure les terceres llengües per tal d'impulsar i incentivar el multilingüisme en la docència i facilitar al PDI la millora de les competències lingüístiques, en particular de l'anglès i el català. La formació en llengües es completa amb l'oferta del Pla de formació de la UAO CEU.

Així mateix, el professorat disposa d'un ampli ventall de recursos per a la reflexió i la pràctica educatives, per complementar les habilitats docents i obrir possibilitats per desenvolupar-ne altres de noves:

- guia docent (disseny, orientacions i normativa per elaborar-la)
- cronograma (disseny, orientacions i normativa per elaborar-la)
- espai CampusNet (desenvolupament de les potencialitats de la plataforma virtual CampusNet i dinamització)
- acció tutorial (web de suport a l'acció tutorial)
- recursos d'informació per a la docència (recursos relacionats amb l'ensenyament i l'aprenentatge, la innovació docent i la qualitat educativa, en diversos formats)
- recursos digitals aplicats a la docència (instruments útils per al procés d'ensenyament-aprenentatge)

Cal destacar que la Fundació San Pablo CEU, de la qual depèn la UAO CEU, amb la finalitat de reconèixer i incentivar l'excel·lència en la funció docent i promoure la innovació, atorga anualment els **premis Ángel Herrera** a la qualitat en la docència dins d'un màster, en reconeixement de l'exercici d'una activitat docent rellevant dins d'una titulació de la Universitat. L'any 2014 aquest premi es va concedir a un professor dels estudis en Direcció d'Empreses.

Finalment, cada any el Deganat organitza seminaris metodològics adreçats al professorat amb l'objectiu d'incrementar les seves competències analítiques i investigadores. Es tracta de cursos curts, de tres o quatre dies de durada, sobre tècniques d'investigació quantitatives i qualitatives, que imparteixen experts nacionals i internacionals, i finançats amb el pressupost del centre o a través de la Fundació Tripartita.

Vegeu els documents a la carpeta d'evidències d'aquest subestàndard:

[4.3.1.1 "Plan de Formación 17-18 BARCELONA"](#)

[4.3.1.2 "Programación Barcelona CALIDAD 17-18" ESTAVA EN EXCEL, JA](#)



## **ESTÀ PASSAT A PDF, S'HAURÀ DE VINCULAR CORRECTAMENT QUAN ESTIGUI A DOCS.UAO.ES**

El màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat, en el seu contingut, engloba les Normes internacionals d'auditoria (NIA) i, en especial, les aplicades a Espanya (NIA-ES), per la qual cosa té una visió internacional. El professorat i l'alumnat tenen possibilitats de realitzar [mobilitat internacional](#) per tal de millorar els seus coneixements.

Està previst analitzar propostes de convenis de col·laboració amb les universitats, dins de l'àrea de coneixement de l'auditoria de comptes, amb les quals la Universitat Abat Oliba CEU tingui acords bilaterals, de diferents països i d'Espanya, per al exercici de la professió de l'auditor de comptes ([proposta de millora PM8](#)).

El professorat del màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat de la UAO CEU i el Col·legi rep periòdicament ofertes formatives específiques, que es dissenyen amb la intenció d'ajustar les capacitats de l'equip docent a les tendències educatives actuals.

En aquest sentit, el professorat rep dos tipus d'ofertes formatives:

- Formació presencial. Es tracta de cursos impartits per un altre docent que cobreixen àrees d'especialitat transversal o que aprofundeixen en el coneixement d'aspectes importants que el professor ha de cobrir en la impartició de docència: tallers de seguiment del TFM, d'innovació docent, etc.
- Tutorials per al bon ús de les eines que la Universitat posa a la seva disposició i que són imprescindibles per al bon desenvolupament del programa: utilització de l'entorn CampusNet, seguiment de TFM, creació de cronogrames o de qüestionaris web, etc.

Els docents que són auditors, com que són tots professionals en actiu, estan subjectes a la regulació de l'ICAC en relació amb la formació professional continuada que han de realitzar. Per tant, han de rebre un mínim de 30 hores de formació anual en l'àmbit de l'auditoria i comptabilitat o en altres matèries i han de realitzar, al final del trienni, un total de 120 hores de formació professional. Per tant, l'actualització de coneixements en diferents matèries està suportada, en part, per aquesta formació que han de realitzar obligatòriament els auditors en exercici.

Vegeu els documents a la carpeta d'evidències d'aquest subestàndard:

[4.3.2.1 "FPC\\_BOE\\_REGLAMENT\\_ART 40-42"](#)

[4.3.2.2 "FPC\\_BOE\\_Resolució FPC"](#)

[4.3.2.3 "Programació FPC 2016\\_2017"](#)

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUACC 4.3](#)

## **Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge**

### **5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.**

Els **Serveis d'Orientació Acadèmica** de la UAO CEU donen suport al procés d'aprenentatge dels alumnes. L'orientació acadèmica s'inicia el primer curs a través de l'acció tutorial, que permet als estudiants resoldre qualsevol dubte relacionat amb l'elecció d'assignatures o amb les dificultats d'aprenentatge, així com, també, amb l'orientació per escollir la carrera professional.

El **Pla d'Acció Tutorial** s'aplica als estudiants de nou accés i al conjunt dels estudiants ja matriculats. Quan un estudiant comença els estudis a la UAO CEU, des del primer dia té assignat un tutor amb el qual tindrà una relació molt estreta durant tots els anys que passi a la Universitat. El primer any s'estableixen un mínim de cinc entrevistes amb el tutor i els informes de totes les entrevistes queden recollits a l'espai virtual del CampusNet. D'aquesta manera, és molt més fàcil poder fer el seguiment dels estudiants i analitzar-ne l'evolució.

És el Vicerectorat d'Estudiants qui assigna els tutors entre els professors de la Universitat: cada professor té assignats de mitjana entre cinc i 15 estudiants nous de primer curs. S'intenta limitar el nombre d'estudiants per tutor per assegurar l'excel·lència en la qualitat de les tutories. Com es pot comprovar, l'acció tutorial a la Universitat es considera un factor fonamental per a la integració, el desenvolupament adequat i l'èxit dels estudiants.

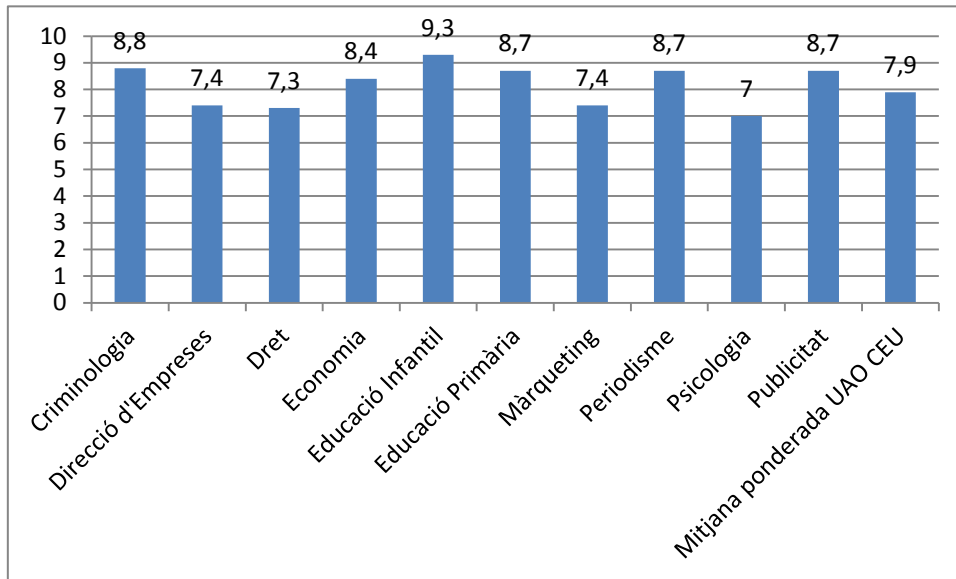
Pel que fa a les tutories acadèmiques, el CampusNet acull els informes de les entrevistes corresponents i fa èmfasi, especialment, en les dels alumnes de primer i segon curs de grau.

Al llarg del curs 2014-2015 (febrer-març 2015) es va realitzar una enquesta de valoració sobre l'acció tutorial. Els resultats han estat els següents:

- Nombre de respostes: 323 (participació del 27,2 % dels estudiants de grau; per tant, és representativa).
- Mitjana ponderada UAO CEU: 7,9/10 (nivell de satisfacció amb l'atenció rebuda per part del meu tutor en una escala de l'1 al 10).

#### **Enquesta sobre l'acció tutorial a la UAO CEU. Febrer-març 2015**

Estic satisfet/a amb l'atenció que he rebut del meu tutor/a (grau de satisfacció en una escala Likert de l'1 al 10, en què 1 és el grau de satisfacció mínim amb l'atenció rebuda i 10 és el grau màxim de satisfacció):

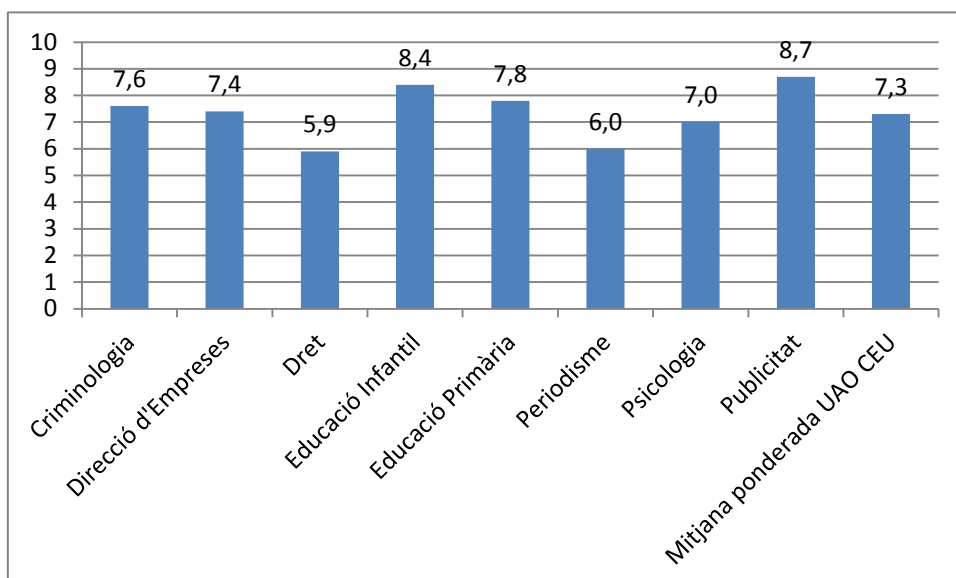


A més, el juny de 2018 s'ha realitzat una enquesta de valoració sobre l'acció tutorial. Els resultats han estat els següents:

- Nombre de respostes: 45 (participació del 4 % dels estudiants de grau; per tant, no és representativa).
- Mitjana ponderada UAO CEU: 7,3/10 (nivell de satisfacció amb l'atenció rebuda per part del meu tutor/a en una escala de l'1 al 10).

### **Enquesta sobre l'acció tutorial a la UAO CEU. Juny de 2018**

Estic satisfet/a amb l'atenció que he rebut del meu tutor/a (grau de satisfacció en una escala Likert de l'1 al 10, en què 1 és el grau de satisfacció mínim amb l'atenció rebuda i 10 és el grau màxim de satisfacció):



Els **serveis d'orientació professional**, a través de les diverses accions d'orientació

professional que duu a terme el [Servei de Pràctiques i Ocupació](#), faciliten la incorporació de l'alumne al mercat laboral. Aquest servei pren un protagonisme especial a partir de tercer i quart curs de grau, en què es fa un seguiment més intens i constant dels alumnes, i en programes d'accés a la professió, com el [màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat \(MUACC\)](#).

És aleshores, també, quan aquestes accions s'intensifiquen, ja que és quan els estudiants tenen la possibilitat de fer pràctiques, preparar la sortida professional i accedir a ofertes de feina amb una supervisió intensa i constant del Servei.

A continuació, s'enumeren algunes de les accions que es duen a terme amb els alumnes de grau, postgrau i màster:

- [Accions individualitzades i en grup d'orientació professional](#): el [conveni](#) entre el Departament d'Empresa i Ocupació i la Secretaria d'Universitats i Recerca per impulsar la inserció i millorar l'ocupabilitat dels joves estudiants i graduats universitaris ha permès ampliar les accions que es duen a terme fins ara. Actualment, s'ofereixen, a més, sessions en grup sobre com fer el currículum [Europass](#), sobre com utilitzar [LinkedIn](#) com a eina de recerca de feina, sobre com preparar l'entrevista de feina, així com també sessions individualitzades i sessions sobre autolideratge. En les sessions individuals es fa tant la supervisió del currículum com també processos de *coaching* o s'ofereix d'informació sobre sortides professionals o estudis de màster.
- [Test psicomètric PDA \(Personal Development Analysis\)](#): aquest test d'implantació recent descriu el perfil conductual de les persones com a eina per analitzar-ne les competències professionals i garantir una correcta tutorització posterior per mitjà del Servei de Carreres Professionals.
- [Pràcticum](#): aquests programes, inclosos als plans d'estudi dels graus i dels màsters professionalitzadors, permeten que l'estudiant apliqui, complementi i millori els coneixements adquirits en la formació acadèmica. A l'inici de les practiques, es designa un tutor de practiques de la Universitat i un altre al centre de pràctiques. Entre els dos tutors i l'alumne es pacten els horaris, la temàtica de les pràctiques i tots els detalls necessaris per garantir el desenvolupament correcte de les activitats que l'estudiant realitzi al centre. A meitat del Pràcticum es pacta una entrevista en què el tutor de la Universitat realitza un [seguiment](#) que permet redireccionar les pràctiques en cas que sigui necessari.
- [Pràctiques externes voluntàries](#): aquests programes no estan inclosos als plans d'estudi, però se'n pot fer una menció posterior en el suplement europeu al títol. Tenen una durada màxima de 500 hores per conveni acadèmic, a raó de quatre o cinc hores diàries, en un horari alternatiu al dels estudis. Per a l'estudiant, les pràctiques voluntàries són una oportunitat d'aplicar els coneixements teòrics adquirits a la resolució de problemes reals, així com de conèixer les relacions laborals i personals que es creen dins l'empresa. Permeten explorar diferents sortides professionals, afavoreixen l'adquisició i el desenvolupament de competències professionals, i enriqueixen el currículum.

- Seminaris de formació en competències i certificació: es tracta de tallers de diversa durada per formar-se en les competències més demandades pel mercat i serveixen per a la incorporació dels perfils junior de cada grau. Un cop acabat el taller i un cop l'alumne ha tingut l'oportunitat d'autoavaluar-se d'aquestes competències, de desenvolupar-les i de rebre el feedback del professional de recursos humans que hagi dirigit el taller, es duen a terme jornades de certificació CertiUni de competències transversals, plataforma de certificació promoguda per la [Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles \(CRUE\)](#) en col·laboració amb el [Ministeri d'Educació](#) i la [Confederació Espanyola d'Organitzacions Empresarials \(CEOE\)](#). Aquesta certificació ofereix a l'estudiant un informe complet sobre el seu perfil competencial, que li és molt útil per afrontar els processos de selecció.
- Borsa de Treball: la Universitat facilita als estudiants i graduats recents dues aplicacions de gestió del currículum. Una els ofereix pràctiques i sortides professionals al territori i l'altra ho fa a nivell internacional, a més de 76.
- Observatori Laboral: és un institut de recerca multidisciplinari sobre les demandes del mercat laboral, la inserció dels nostres titulats i les noves oportunitats de treball. Tots els estudis es realitzen en col·laboració amb empreses, la qual cosa permet recollir sempre el punt de vista dels treballadors i ajustar la formació a les necessitats del mercat de treball.

Al llarg del curs 2016-2017, el [Servei de Pràctiques i Ocupació](#) de la UAO CEU va realitzar un total de 401 convenis individuals (curriculars i extracurriculars) amb empreses per a estudiants de grau i un total de 181 convenis individuals amb empreses per a estudiants de màster i postgrau, dels quals [deu convenis](#) corresponien al MUACC: deu alumnes que van realitzar dos convenis de 500 hores cadascun i només un alumne va fer un primer conveni de pràctiques ja que la mateixa firma el va contractar i va aportar el contracte corresponent.

Tal com s'ha comentat en l'apartat de presentació del centre, la UAO CEU va participar en l'[Enquesta d'Inserció Laboral 2014](#), coordinada per l'AQU, que va comptar amb la col·laboració de totes les universitats catalanes i els resultats de la qual es van publicar el juliol de 2014. Dels resultats d'aquesta enquesta cal destacar-ne les altes taxes d'ocupació de la UAO CEU en els àmbits de ciències de la comunicació (que són d'un 97,3 %) i de les ciències socials (que arriben al 95,2 %); són percentatges molt elevats, en comparació amb el 86,1 % del conjunt d'universitats de Catalunya. En la mateixa línia, les altes taxes d'ocupació en menys de tres mesos en aquests dos àmbits a la UAO CEU van ser del 73 % i del 89,3 %, respectivament, mentre que en el conjunt d'universitats de Catalunya va ser d'un 66 %. Aquestes dades van situar la UAO CEU com la universitat catalana amb les taxes d'inserció laboral més altes.

La UAO CEU ha participat també en l'[Enquesta d'Inserció Laboral 2017](#), coordinada per l'AQU, que ha comptat amb la col·laboració de totes les universitats catalanes, i els resultats de la qual es van publicar el juliol de 2017. En aquesta enquesta, la UAO CEU manté les altes taxes d'inserció (90,3 %) i destaca pel 96 % d'alumnes que troben ocupació en menys de tres mesos des que finalitzen el grau i pel 93 % dels titulats que

desenvolupen funcions d'acord amb el seu nivell d'estudis (vegeu evidència a la carpeta d'aquest subestàndard). A més, el 23 de juliol de 2018 el Director d'AQU va fer una [presentació](#) en la UAO CEU dels resultats obtinguts per la UAO CEU en l'Enquesta d'Inserció Laboral 2017. Cal destacar que pràcticament tots els resultats aconseguits per la UAO CEU en aquesta enquesta estaven per sobre de la mitjana del sistema universitari català, i que en aquesta presentació va sorgir la proposta de millora d'ajudar des de la UAO CEU a l'empresa que faci l'Enquesta d'Inserció Laboral 2020 a obtenir més respostes i aconseguir que l'error mostral estigui per sota del 15% a nivell de cada titulació (vegeu evidència a la carpeta d'aquest subestàndard).

En el MUACC es garanteix que tots els alumnes que no estiguin treballant en una firma puguin fer les pràctiques obligatòries (Pràcticum). Aquesta assignatura és de 14 crèdits ECTS, que equivalen a 350 hores. En tractar-se d'un màster professionalitzador, s'han establert que la durada de les pràctiques obligatòries sigui de 1.000 hores, dividides en dos convenis de 500 hores cadascun, per, així, d'una banda poder justificar aquestes hores de cara a una part de la formació pràctica que demana l'ICAC i, de l'altra, veure, sota la vessant professional, com és el treball en equip en una empresa, fent un seguiment del treball d'auditoria des de l'inici fins al final d'una auditoria.

Les empreses que van demanar alumnes de pràctiques en el període 2017-2018 van ser:

#### **EMPRESSES INTERESSADES MUACC 2017-18**

	NOM	POBLACIÓ
1	ACTIVA AUDITORIA & CONSULTORIA, SLP	BARCELONA
2	AUDITGLOBAL, SL	BARCELONA
3	AUREN AUDITORS BCN, SLP	BARCELONA
4	FORNES, SALAS Y ASOCIADOS AUDITORES, SL	BARCELONA
5	GM AUDITORS, SL	BARCELONA
6	GRANT THORNTON, SLP	BARCELONA
7	JUNCARIA AUDITORS, SL	FIGUERES (GIRONA)
8	KRESTON IBERAUDIT MRM , SLP	BARCELONA
9	MOORE STEPHENS ADDVERIS AUDITORES Y CONSULTORES, SLP	BARCELONA
10	RSM SPAIN AUDITORES, SLP	BARCELONA
11	UNIAUDIT OLIVER CAMPS, SL	BARCELONA

S'acostuma a tenir més demanda que oferta d'alumnes i les empreses que no poden tenir alumnes es tenen en compte per a properes edicions.

Els criteris que se segueixen per a l'assignació de les pràctiques va en funció de les indicacions que ens fan els alumnes, tant a l'entrevista com a la fitxa de preinscripció i

al perfil que demana l'empresa.

Respecte de la inserció laboral dels estudiants de màster, s'ha realitzat una enquesta al 100 % dels alumnes de les promocions 2015-2016 i 2016-2017. Aquestes [enquestes](#) s'han fet per correu electrònic i s'ha preguntat a cada alumne sobre la seva situació laboral actual ([MUACC 6.4](#)).

De les respostes rebudes, es pot extreure el següent resultat: a la promoció 2015-2016, el 57 % dels alumnes treballaven al sector de l'auditoria de comptes abans de començar el màster. Aquest percentatge augmenta fins al 68 % actual en el camp de l'auditoria i un 13 % dins del camp de la comptabilitat (FINANCIAL CONTROLLER - DIRECTOR FINANCER - DEPT. FINANCES). A la promoció 2016-2017, el 71 % dels alumnes treballaven al sector de l'auditoria de comptes abans de començar el màster. Aquest percentatge augmenta fins al 78 % actual i fins a un 13 % dins del camp de la comptabilitat.

Conseqüentment, tenint en compte les promocions 2015-2016 i 2016-2017, es pot dir que una mitjana del 64 % dels alumnes que ingressen al màster treballen a firmes d'auditoria i que la xifra s'incrementa fins al 73 % quan acaben els seus estudis. També es pot dir que el programa possibilita que el 100 % dels alumnes que no tenien un contacte previ amb el sector hi acabi treballant.

Per veure les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard, cliqueu a l'enllaç següent: [MUACC 5.1](#)

## 5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

La UAO CEU disposa dels [espais docents](#), els equipaments i els recursos materials adequats per al nombre d'estudiants, els estudis previstos i les característiques de les titulacions. A continuació, se'n detallen els més rellevants.

**Aules:** les aules de la UAO CEU tenen diverses capacitats, segons la seva finalitat. Així, la capacitat de cadascun d'aquests espais pot oscil·lar entre 20 i 87 persones. Tots disposen de l'equipament següent:

- equip informàtic
- projector
- pantalla de projecció (1x2 m / 3x4 m)
- àudio: micròfons de taula i sense fils
- megafonia
- accés a Internet (WiFi)
- distribució d'assistents flexible

**Aules d'informàtica:** hi ha tres aules amb una capacitat per a 30, 15 i 18 persones, respectivament. Una de les aules està equipada amb ordinadors iMac.

**Aula Magna:** té capacitat per a 380-400 persones. La UAO CEU se situa en l'antic convent de les Oblates del Santíssim Redemptor, construït als terrenys on hi havia hagut el palau del rei Martí l'Humà (s. XV). L'església, utilitzada ara també com a Aula Magna, és d'estil modernista i fou obra de l'arquitecte Bernardí Martorell, deixeble d'Antoni Gaudí.

**Claustre:** té capacitat per a 300-600 persones

**Sala de graus:** té capacitat per a 60-70 persones

**Sala de reunions:** té capacitat per a 12 o 24 persones

**Estudi de fotografia:** té capacitat per a 35 persones i està equipat amb diverses càmeres digitals, flaixos, fons i equips informàtics preparats per treballar les instantànies digitalment.

**Estudi de ràdio:** té capacitat per a 20 persones. És un estudi professional de ràdio equipat amb el programa MAR4Win.

**Plató de TV:** té capacitat per a 40 persones. És un plató multifuncional amb un set *chroma key*. Hi ha control de realització per a enregistraments multicàmera i càmeres professionals amb equips d'enregistrament HDV.

**Sala d'edició no lineal:** és una aula equipada amb equips d'edició no lineal habilitats amb sistema Final Cut.

**Estudi de sonorització:** és una sala insonoritzada per a l'enregistrament de les veus en *off* equipada amb el programa Protools.

En el present autoinforme d'acreditació, a l'apartat d'evidències s'aporta un [llistat de les aules](#) que s'utilitzen per impartir la docència i la seva capacitat.

**Biblioteca:** El Servei de Biblioteca i Documentació de la UAO CEU està concebut com una unitat de suport a la docència, a l'estudi i a la recerca, i té com a objectiu prioritari respondre a les exigències educatives i científiques de la Universitat.

La Biblioteca està integrada en el [Consorti de Serveis Universitaris de Catalunya \(CSUC\)](#), la qual cosa permet la consulta del [Catàleg Col·lectiu de les Universitats Catalanes \(CCUC\)](#) i l'accés, via internet, a una àmplia gamma de [recursos bibliogràfics](#).

A més, la Biblioteca és membre de la [Red de Bibliotecas Universitarias Españolas \(REBIUN\)](#), de la [Red de Bibliotecas de la Fundación San Pablo \(CEUNET\)](#) i de l'[Automation & Digital Libraries Users Group \(ADLUG\)](#).

L'adquisició de materials bibliogràfics, així com les subscripcions a publicacions periòdiques, es realitzen de manera centralitzada, amb càrrec a un únic pressupost assignat al Servei de Biblioteca. La subscripció de recursos electrònics es realitza consorciadament amb la resta de Biblioteques CEUNET.



El servei de préstec permet als usuaris la consulta dels fons de la Biblioteca fora de les seves instal·lacions. El reglament de préstec estableix les condicions generals següents:

- professors i PAS: préstec de 15 obres durant 30 dies
- estudiants de grau: préstec de quatre obres durant deu dies

El termini és prorrogable, fins a un màxim de quatre vegades. A més, el Servei de Préstec Interbibliotecari permet posar a disposició dels membres de la comunitat universitària els documents (originals o còpies) que no es troben a la Biblioteca.

A través del [catàleg](#) automatitzat de la [Biblioteca](#) podem localitzar totes les obres que formen part de la seva col·lecció: llibres i revistes impresos, DVD, revistes i llibres electrònic, etc. D'altra banda, els fons de la Biblioteca també són localitzables a través del [CCUC](#) i de [REBIUN](#).

El servei de Biblioteca funciona ininterrompudament de setembre a juliol amb els següents horaris: de dilluns a divendres de 08:00 a 21:00 i els dissabtes de 09:00 a 14:00. durant el període d'exàmens, l'horari s'amplia a dissabtes i diumenges de 09:00 a 21:00.

Durant el curs 2016-2017, la Biblioteca va fer 917 noves adquisicions que sumen un total de 35.076 monografies. Actualment, a més, disposa de 90 subscripcions vigents a revistes impreses i a 69 bases de dades en format electrònic. A això cal afegir-hi la continuïtat del Servei de Préstec Interbibliotecari, que permet una oferta il·limitada a l'accés documental i que el curs 2016-2017 va gestionar 955 peticions dels nostres usuaris a centres externs.

Així mateix, amb l'objectiu de formar usuaris experts i autosuficients en l'ús de la informació, el personal bibliotecari va impartir un total de 12 sessions de formació sobre els serveis i els recursos de la biblioteca, a les quals van assistir 279 persones.

A continuació, per acabar aquest subestàndard es dona un llistat dels recursos i eines disponibles a CampusNet.

## **ROL PROFESSOR**

### **Àrea personal**

- Novetats (notícies acadèmiques de la Universitat).
- Dades personals del professor.
- Opció per al canvi de clau d'accés.
- Agenda personal.
- Horari personalitzat del professor, en funció de les assignatures i grups que imparteix.
- Repositori d'arxius i documents sobre la gestió acadèmica de la Universitat.
- Eina de comunicats.
- Directori de la Universitat.

- El meu currículum: eina per a la publicació d'una ressenya curricular breu de cada professor.
- Els meus esdeveniments: eina per a la planificació d'esdeveniments a la Universitat (classe amb convidats externs, acció formativa fora de l'aula, seminaris, etc.).
- Eina per a enviar sol·licituds o comunicar incidències informàtiques.

### **Àrea de docència**

#### **• Assignatures**

- Eina per al desenvolupament i publicació de la guia docent de cada assignatura impartida pel professor.
- Eina per al desenvolupament i publicació del cronograma docent de cada assignatura impartida pel professor.
- Eina per a la planificació i publicació del calendari acadèmic de cada assignatura impartida pel professor.

#### **• Eines de comunicació**

- Missatges del professor: eina per a la publicació de missatges del professor per als seus alumnes (tauler d'anuncis del professor).
- Fòrum del professor: eina de comunicació asíncrona (fòrum) entre el professor i cadascun dels seus alumnes (de manera privada).
- Fòrum de debat: eina asíncrona per a la comunicació entre els membres d'un grup docent especialment dissenyada per fomentar el debat i la participació dels alumnes en el desenvolupament del temari de l'assignatura.
- Fòrums de grups de treball: eina de comunicació asíncrona i repositori de documentació per a la realització d'activitats en grup dins d'una assignatura.

#### **• Continguts docents**

- Materials docents: eina per a la publicació de la documentació necessària per al desenvolupament de l'assignatura.
- Materials audiovisuals: eina per a la publicació dels materials audiovisuals necessaris per al desenvolupament de l'assignatura.

#### **• Activitats**

- Carpeta de lliurament: eina per a la creació i lliurament dels treballs o activitats realitzades pels alumnes, en les quals el professor pot especificar la data límit de lliurament.
- Qüestionaris: eina per a la creació, publicació i revisió automàtica de qüestionaris online.
- Creació de grups de treball per al desenvolupament d'activitats.

### **Àrea de secretaria**

- Consulta d'horaris acadèmics de la Universitat.
- Llistats d'alumnes que conformen cadascun dels grups de les assignatures que el professor té al seu càrrec.
- Eina per al control d'assistència a cada classe impartida pel professor.
- Preavaluació: eina per avaluar el seguiment de l'alumne.
- Avaluació contínua: eina de publicació de les qualificacions de les activitats

desenvolupades a l'assignatura.

- Qualificacions finals: eina de publicació de les qualificacions finals de les assignatures impartides pel professor.
- Resultats d'avaluació docent: eina per consultar els resultats de les enquestes realitzades pels alumnes per a l'avaluació del professorat.

## **ROL TUTOR**

A més de totes les eines abans descrites al Rol Professor, el tutor també disposa de les eines següents:

### **Àrea de tutories**

- Llistat d'alumnes tutorands.
- Consulta de l'horari acadèmic de cada alumne tutorand.
- Consulta de la matrícula i l'expedient de cada alumne tutorand.
- Consulta del control d'assistència de cada alumne tutorand.
- Consulta del dossier d'aprenentatge de cada alumne tutorand (històric de les activitats desenvolupades per l'alumne durant tota la seva acció formativa a la Universitat).
- Eina de comunicació asíncrona amb cadascun dels alumnes tutorands (de manera privada).
- Eina per a la planificació d'entrevistes.
- Eina per a l'elaboració i l'emmagatzematge d'informes de seguiment.
- Consulta de l'avaluació contínua de cada alumne tutorand.
- Consulta de les qualificacions finals de cada alumne tutorand.

## **ROL ALUMNE**

### **Àrea personal**

- Novetats (notícies acadèmiques de la Universitat).
- Dades personals de l'alumne.
- Opció per al canvi de clau d'accés.
- Agenda personal.
- Horari personalitzat de l'alumne segons les assignatures matriculades i grup al qual pertany.
- Repositori d'arxius i documents sobre la gestió acadèmica de la Universitat.
- Eina de comunicats.
- Eina de comunicació asíncrona (fòrum) amb el tutor.

### **Àrea de docència**

#### **• Assignatures**

- Consulta de la guia docent de cada assignatura.
- Consulta del cronograma docent de cada assignatura.
- Consulta del calendari acadèmic de cada assignatura.

#### **• Eines de comunicació**

- Missatges del professor: tauler d'anuncis del professor de cada assignatura per als seus alumnes.

- Fòrum del professor: eina de comunicació asíncrona (fòrum) amb els professors responsables de cada assignatura (de manera privada).
- Fòrum de debat: eina asíncrona per a la comunicació entre els membres d'un grup docent, especialment dissenyada per fomentar el debat i la participació dels alumnes en el desenvolupament del temari de l'assignatura.
- Grups de treball: eina de comunicació asíncrona i repositori de documentació per a la realització d'activitats en grup dins d'una assignatura.

• **Continguts docents**

- Materials docents: repositori de documentació necessària per al desenvolupament de l'assignatura.
- Materials audiovisuals: repositori de materials audiovisuals necessari per al desenvolupament de l'assignatura.

• **Activitats**

- Carpeta de lliurament per a treballs o activitats a desenvolupar per l'alumne.
- Qüestionaris: eina per a la realització de tests o qüestionaris en línia.

**Àrea de Secretaria**

- Consulta d'horaris acadèmics de la Universitat.
- Llistats d'alumnes que conformen cadascun dels grups de les assignatures.
- Eina de consulta de matrícula actual de l'alumne.
- Avaluació contínua: consulta de l'avaluació contínua de cada assignatura.
- Qualificacions finals: consulta de les qualificacions finals de cada assignatura.
- Eina per a la consulta de l'expedient acadèmic de l'alumne.
- El meu dossier d'aprenentatge: eina de consulta de les activitats acadèmiques desenvolupades per l'alumne en cadascuna de les assignatures, durant el seu procés formatiu.

Per veure les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard, cliqueu a l'enllaç següent: [MUACC 5.2](#)

## **Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius**

### **MÀSTER UNIVERSITARI EN AUDITORIA DE COMPTES I COMPTABILITAT**

#### **6.1. Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.**

Les activitats de formació que es desenvolupen en el marc del màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat són, en general, coherents amb els resultats d'aprenentatge fixats, que corresponen al nivell MECES de la titulació, tal com s'ha apuntat al [subestàndard 1.1](#) d'aquest autoinforme.

Dins d'aquest màster es duu a terme una àmplia gamma d'activitats formatives dissenyades i planificades per desenvolupar les competències rellevants en cada assignatura i àrea temàtica del màster.

Des de la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU s'han engegat, en estreta col·laboració amb la Unitat Tècnica de Qualitat de la UAO CEU i amb la participació del Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya, estudis per avaluar la qualitat de la docència en el màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat adreçats a realitzar un seguiment puntual dels resultats d'aprenentatge.

Això ens ha permès realitzar progressivament canvis durant la implantació i consolidació del màster (vegeu el document [6.1.1 "COMPARATIU RESULTAT ENQUESTA AUDIT MUACC 2015- 2017"](#) a la carpeta d'evidències d'aquest subestàndard).

Aquesta sistematització de la informació sobre la docència del màster ens permet identificar les competències més comunes al pla d'estudis i conèixer les activitats formatives principals desenvolupades en les diverses assignatures. L'anàlisi de les dades sobre les activitats formatives en totes les assignatures permet conèixer aquestes activitats en termes generals i comparats, com també la seva adequació en la consecució dels resultats d'aprenentatge pretesos.

De les activitats que conformen l'avaluació contínua del màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat, en destaca la realització de treballs o exercicis (fonamentalment individuals). El 100 % de les assignatures presencials incorporen aquest tipus d'activitats amb una ponderació en el resultat de l'avaluació final que mai resulta inferior al 10 %. També en algunes de les assignatures virtuals s'incorpora aquesta metodologia.

La varietat d'aquests exercicis és molt elevada i s'ajusta als requeriments formatius de les assignatures. Aquests exercicis inclouen treballs d'investigació, informes, estudis de cas i resolució de problemes, entre d'altres.

També cal destacar la importància que reben les activitats participatives dins la formació en les diverses matèries d'aquest màster. La participació dels estudiants és essencial en l'activitat formativa de moltes assignatures. De fet, el 100 % de les

assignatures la incorporen com a activitat docent amb una ponderació en el resultat de l'avaluació final que mai resulta inferior al 10 %. Aquesta participació s'integra tant en les classes magistrals com en les conferències que s'organitzen, així com en la discussió d'estudis de casos. D'altra banda, aproximadament el 30 % de les assignatures contenen activitats formatives que consisteixen en exposicions dels estudiants, ja sigui de textos, de treballs (individuals) o d'exercicis.

Tanmateix, dels resultats de les enquestes dels estudiants al final de curs, podem deduir que hi ha elements que cal millorar en la posada en pràctica de coneixements amb relació a certes assignatures. Això ens indica que en certs casos caldria adaptar millor les activitats formatives realitzades, principalment en les assignatures virtuals. Aquest és un objectiu en el qual es treballa des de la Direcció d'Estudis.

Aquests elements de millora s'incorporen puntualment als informes de seguiment de la titulació i, si escau, es defineixen accions específiques de millora en la dinàmica de funcionament i en l'organització de la titulació. Fruit d'aquesta anàlisi s'incorpora la [proposta de millora PM3](#) que apareix al final d'aquest document.

Quant al [TFM](#), el màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat ha desenvolupat un seguit d'activitats formatives per tal de millorar-ne la qualitat, això com l'adquisició de competències que es desenvolupen al llarg del cicle de formació de l'estudiant.

Les activitats relacionades amb el TFM comencen amb una [sessió de formació i informació específica](#), en la qual s'informa els alumnes de les fases, els terminis i els requisits de què consta l'assignatura del TFM. Així mateix, en aquesta sessió es proporcionen consells i coneixements sobre el [plantejament i el desenvolupament del treball](#).

De la mateixa manera, es realitzen diverses tutories (presencials) amb el tutor assignat que contribueixen al seguiment del treball i que s'articulen al voltant de lliuraments parcials del treball realitzat i de la posterior revisió i discussió per part del tutor.

A més, al CampusNet, el TFM hi figura com a assignatura i, d'aquesta manera, s'hi habiliten els materials necessaris per guiar i ajudar els estudiants en les diverses fases del treball.

Aquestes activitats i planificació, a banda del desenvolupament mateix del treball, permeten posar en pràctica els resultats d'aprenentatge previstos per al TFM: capacitat d'organització i planificació (el mateix treball i les tutories presencials i els lliuraments parcials); habilitats de gestió de la informació (sessions formatives prèvies i el mateix treball); capacitat d'aplicar coneixements a la pràctica (el mateix treball); capacitat d'adaptació i aprenentatge autònom (el mateix treball i les discussions amb els tutors); disseny i gestió de projectes (sessió formativa prèvia, materials complementaris i el mateix treball), i la preocupació per la qualitat (sessió formativa prèvia, tutories i seguiment).

Adicionalment, el curs 2017-2018, amb la finalitat de millorar el percentatge d'alumnes que presenten el TFM el mes de juliol, s'ha habilitat una sessió de presentació parcial del treball a mitjans del mes de desembre amb l'objectiu d'avaluar-ne el grau d'avançament i de compliment dels objectius establerts en el

desenvolupament de l'assignatura. El tribunal d'aquesta sessió, que és comuna per fomentar la interacció dels participants, està format per un professor de la UAO CEU i un professor d'una altra universitat.

La metodologia i les activitats formatives que es desenvolupen en el marc del màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat estan dissenyades per tal que s'adaptin perfectament als requisits formatius de la titulació.

Fruit de l'experiència de les primeres promocions del programa, s'ha ajustat cadascuna de les [activitats formatives](#) a [resultats d'aprenentatge](#) concrets.

Vegeu els documents a la carpeta d'evidències d'aquest subestàndard:

[6.1.2. "Resultats aprenentatge"](#), en el qual es pot trobar la descripció dels resultats d'aprenentatge de les dues assignatures seleccionades

[6.1.3. "Activitats formatives"](#) en la qual es pot consultar cadascuna de les activitats realitzades.

D'aquesta manera, es pot veure la rellevància de les diferents activitats amb el resultat d'aprenentatge:

- L'activitat formativa "Classe magistral", vinculada a les assignatures seleccionades del bloc d'Auditoria de Comptes, té una rellevància significativa en les quatre assignatures i incideix especialment en els resultats d'aprenentatge CG2–CG5-CE2 .
- L'activitat formativa "Tallers" incideix principalment en els resultats d'aprenentatge CB6-CE4-CE10.
- Les activitats formatives "Pràctiques i resolució de casos pràctics", vinculades a les assignatures seleccionades, tenen una gran rellevància atès que s'hi apliquen els resultats d'aprenentatge que utilitzen les altres activitats formatives especificades anteriorment, a més de la resta d'indicadors per assolir els objectius de la titulació (CG4-CE1-CE3-CE5).

Som conscients del fet que, a causa del caràcter semipresencial del programa i de l'alt nombre de professors del claustre, resulta difícil que un professor demani una tasca a un alumne o un grup d'alumnes i que després els alumnes puguin defensar-la en públic i ser sotmesos a avaluació per part del mateix docent que ha encarregat la tasca. Per incrementar la participació de l'alumne en tasques que requereixin una exposició pública, es fa la [proposta de millora PM3](#), que es pot trobar a la taula resum "Propostes de millora" de l'apartat 4 d'aquest document.

Els alumnes disposen d'un fons bibliogràfic especialitzat a la biblioteca del Col·legi i s'està augmentant el fons bibliogràfic específic del programa, disponible a biblioteca de la UAO CEU, tot i que considerem que aquest esforç ha de continuar durant les properes promocions per tal d'incrementar els indicadors d'ús de les instal·lacions de la biblioteca universitària, així com les consultes realitzades. Per millorar aquests indicadors es fa la [proposta de millora PM5](#) que es pot trobar a la taula resum "Propostes de millora" de l'apartat 4 del present document.

Respecte de la satisfacció de l'alumnat, a la taula [6.1.4. "Enquestes de satisfacció"](#)

es poden consultar els resultats de les dues darreres promocions de la part d'auditoria, ja que, pel seu caràcter presencial, tenim un nombre més alt de respostes.

Tot i això, una mitjana del 72,5 % dels alumnes repetirien el màster i mostren una satisfacció de una mitjana de 6,95 amb la formació rebuda; aquesta xifra s'haurà de millorar en les properes promocions.

A la taula [6.1.5 "Notes alumnat"](#) es pot constatar que la nota mitjana de les promocions 2015-2016 i 2016-2017 és un 7,2. Les qualificacions són d'un 48 % d'aprovat i un 52 % de notables. Aquesta distribució de les qualificacions es considera correcta i denota que la major part dels alumnes segueixen el curs de forma adequada.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUACC 6.1](#)

## **6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos.**

Els sistemes d'avaluació previstos per a cada assignatura són públics i accessibles perquè es troben disponibles a la web de la titulació sense cap restricció i s'actualitzen regularment. Concretament, les [guies docents](#) de cada assignatura en detallen el sistema d'avaluació, tal com es pot comprovar a la [pàgina web](#) o en les evidències de les assignatures seleccionades adjuntades a aquest autoinforme. Addicionalment, els alumnes la troben al pla docent de l'assignatura i al CampusNet. (vegeu també el document [6.2 GUIA ESTUDIOS MUACC 2017-18](#) a la carpeta d'evidències d'aquest subestàndard).

El sistema d'avaluació de cada assignatura del programa és clar, públic i l'alumne sap en cada moment com afecta cada una de les activitats d'avaluació a la seva qualificació de l'assignatura i l'impacte que té en la nota final del màster.

A les evidències d'aquest apartat s'hi pot trobar un resum de la composició de les [qualificacions](#) de cada assignatura seleccionada, en funció de les diferents activitats d'avaluació. A les mateixes evidències s'hi poden trobar execucions d'alumnes de cada una de les activitats realitzades:

- Exàmens: el programa realitza un total de quatre exàmens parcials que afecten assignatures d'auditoria de comptes, i un examen final per a les assignatures virtuals, que en algun cas, disposen de qüestionaris d'avaluació parcial (vegeu les [qualificacions de les assignatures seleccionades](#)).
- Qüestionaris: durant el curs, amb la finalitat d'assegurar la continuïtat en el sistema d'avaluació, es fan un seguit de qüestionaris a través del CampusNet a les assignatures virtuals, i alguna pràctica o exercici



(vegeu [curs virtual NIA](#)).

- **TFM:** s'adjunten execucions de TFM de la promoció 2016-2017
- **Pràctiques:** s'adjunten memòries de pràctiques dels alumnes de la promoció 2016-2017

Vegeu els documents a la carpeta d'evidències d'aquest subestàndard:

[6.2.1 "QUALIFICACIONS ASSIGNATURES SELECCIONADES"](#),

[6.2.2.1 "ASSIGNATURES SELECCIONADES 2017-2018"](#),

[6.2.2.2 "TFM 2016-2017"](#)

[6.2.2.3 "PRÀCTIQUES 2016-2017"](#).

Com es pot apreciar a partir d'aquesta informació, en general, en la concreció dels sistemes d'avaluació de cada assignatura s'han observat les directrius que marca la Memòria del màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat. Això significa, per tant, que els mètodes d'avaluació són coherents amb els resultats d'aprenentatge fixats.

Un primer element que cal destacar d'aquesta informació sistematitzada és l'adaptació a l'EEES i, per tant, la importància de l'avaluació contínua com a element formatiu i, en conseqüència, d'avaluació. Els plans docents contenen la ponderació de les dues parts principals de l'avaluació: l'examen (correspon a l'avaluació de les classes magistrals) i l'avaluació contínua (correspon a l'avaluació al llarg del semestre dels exercicis, les conferències, els estudis de cas, les activitats de resolució de problemes, els qüestionaris d'autoavaluació, etc.).

Una de les eines més importants del programa és l'entorn CampusNet que la UAO CEU i el Col·legi posen a disposició de l'alumnat. La utilització d'aquest entorn en el marc del màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat és clau, fonamentalment a les assignatures virtuals.

En l'apartat [6.2.3 \(curs virtual NIA\)](#) d'evidències d'aquest subestàndard s'hi poden trobar captures de pantalla d'algunes de les activitats realitzades (entregues, qüestionaris web i materials disponibles per als alumnes). Tot i l'esforç realitzat durant les darreres promocions per consolidar el sistema d'avaluació contínua, es detecta que, en determinats moments del curs, hi ha fluctuacions en la càrrega de treball.

Per tal de resoldre aquest inconvenient es realitza la [proposta de millora PM2](#) que es pot trobar a la taula resum "Propostes de millora" de [l'apartat 4](#) d'aquest document.

Les pràctiques externes s'avaluen atenent dos elements principals. D'una banda, l'informe del tutor de la institució externa i, de l'altra, l'avaluació de la memòria de les pràctiques per part del tutor acadèmic, que és un professor universitari. El pla docent de les pràctiques detalla el contingut que s'espera que l'estudiant redacti a la memòria. Aquest doble sistema procura captar a l'avaluació final dos components essencials del procés de formació a través de pràctiques.

En primer lloc, la mateixa tasca exercida a l'empresa d'auditoria, avaluada pel tutor extern prenent com a criteris l'aplicació i coneixements a la pràctica, la capacitat d'organització i planificació, la qualitat, i l'habilitat de gestió.

En segon lloc, el tutor acadèmic avalua el rigor de la memòria en què l'estudiant mostra les competències generals i específiques adquirides.

A la memòria, l'estudiant ha de presentar i analitzar l'empresa que l'acull, ha d'explicar l'activitat que hi ha desenvolupat i els coneixements aplicats, i, finalment, ha de valorar la institució i la pràctica en si mateixa, per tal d'avaluar de manera crítica els punts forts i febles, les propostes de millora i la utilitat dels coneixements adquirits durant el màster. A les empreses que acullen alumnes en pràctiques se'ls exigeix que, durant la seva estada, l'alumne participi en més de sis treballs d'auditoria de diferents sectors d'activitat i que actuï en diferents àrees del balanç i el compte de pèrdues i beneficis.

El TFM s'avalua essencialment a partir del treball individual de recerca i, per tant, la qualitat i el rigor en són elements fonamentals. Els criteris específics per a l'avaluació del treball estan detallats en el pla docent d'aquesta assignatura i contempnen com a eixos principals l'originalitat i la rellevància de la recerca, el nivell crític i analític, l'ús correcte de la metodologia aplicada, la capacitat de presentar els arguments de manera estructurada i clara, i l'ús correcte de les fonts bibliogràfiques i altres recursos utilitzats.

Les tutories presencials (com indica explícitament el pla docent), així com l'assistència a la sessió formativa són un criteri essencial en l'avaluació contínua. En aquest sentit, la sessió formativa que se celebra cada curs té un caràcter eminentment metodològic i contribueix a la consolidació de tots aquells aspectes formals que l'estudiant ha de tenir en compte.

D'altra banda, les tutories periòdiques i personalitzades permeten fer un seguiment puntual del treball de recerca desenvolupat per part de l'alumne i la progressió en el procés d'aprenentatge dels resultats fixats en el TFM. Malgrat la importància de les tutories presencials, no existeix un registre sistemàtic del calendari de reunions de tutories del TFM ni un procés de valoració de la figura del tutor de TFM. Possiblement aquest és un procés que cal millorar i per això en recomanarem la consideració en la [proposta de millora PM6](#).

D'altra banda s'han escollit [alguns dels millors TFM](#) de diverses convocatòries per publicar-los en l'espai de recerca de la revista que edita el Col·legi de Censors

El programa publica a la pàgina web de la institució totes les [guies docents](#) de les assignatures de les quals es compon i s'hi especifiquen les activitats d'avaluació que afecten cada assignatura, les sessions presencials i tota la informació necessària perquè l'alumne en faci un seguiment correcte, amb una doble finalitat: que pugui seguir perfectament l'assignatura i que en conegui exactament el sistema d'avaluació.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUACC 6.2](#)

### 6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

Amb la finalitat d'analitzar l'adequació dels indicadors acadèmics a les característiques del màster universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat, dividim aquest subestàndard en tres categories:

1. Resultats acadèmics
2. Resultats personals
3. Utilització de l'eina CampusNet

Respecte dels resultats acadèmics, es pot fer una classificació en quatre subapartats, tal com es mostra a la [taula 6.3.1 "Resultats acadèmics"](#). L'elaboració d'aquestes taxes es recopila anualment i de manera sistemàtica.

- **Taxa de rendiment:** és el quocient del nombre de crèdits aprovats en l'any de referència i del nombre de crèdits matriculats. Per calcular aquest indicador es consideren graduats d'un curs acadèmic determinat els estudiants de la cohort (promoció) que acaben en un temps ( $t$ ) i els que acaben un any després ( $t+1$ ). La taxa de rendiment s'ha mantingut en les dues promocions en uns nivells òptims. Aquesta taxa fa referència al percentatge de crèdits superats respecte als matriculats. No és del 100 % perquè hi ha alumnes que suspenen el TFM perquè no l'entreguen dins el termini; per exemple, el curs 2015-2016, va ser d'un 99,2 % i el període 2016-2017, d'un 97,7 %.

Per tal d'evitar que es produeixi aquest fenomen i hi hagi alumnes que no presentin i defensin el treball, o que hi hagi una majoria d'alumnes que el defensin en la convocatòria extraordinària de setembre, s'elaboren les propostes de millora ([proposta de millora PM6](#)) que es poden trobar a la taula resum "Propostes de millora" de l'apartat 4 del present document.

- **Taxa d'abandonament:** indica el nombre d'estudiants de la cohort corresponent que han deixat els estudis de forma definitiva durant el curs. Suposa un 0 % en la promoció 2016-2017. No es registra cap abandonament dels estudis.
- **Taxa de graduació en temps previst:** és el quocient entre els alumnes matriculats i els que han superat el programa complet. En la promoció 2015-2016 va ser del 91,3 % i l'any 2016-2017, de 88,6%. Aquest valor indicador ha baixat perquè, en aquesta convocatòria, alguns alumnes no van presentar el seu TFM en la convocatòria extraordinària i consten com a no graduats quan es tanca la promoció.
- **Taxa d'eficiència:** és el quocient del nombre de crèdits matriculats pels estudiants graduats en un curs i els crèdits del pla d'estudis de la titulació. Va ser del 100 % en la convocatòria 2016-2017.
- **Durada mitjana dels estudis:** una mica superior a dos semestres, que és exactament el que està planificat en la memòria de verificació del programa,

atès que alguns alumnes no finalitzen els seus estudis en el temps previst.

- [Percentatge d'excel·lents i matrícules](#): 12,5% %.

Respecte dels resultats personals, a la [taula 6.3.2 "Resultats personals"](#) es pot apreciar que les autovaloracions dels alumnes en l'apartat d'assoliment de competències personals estan entre un 7,7 i un 6,7. Considerem que aquest valor és baix i que hi pot haver molta dispersió en la mostra perquè l'índex d'alumnes que l'han respost és baix amb relació al nombre total d'alumnes de l'univers que s'hauria d'haver registrat. Tot i considerar que es tracta d'un error fruit de la dispersió, es tracta d'un indicador que cal millorar.

Finalment, la [taula 6.3.3. "Utilització campus virtual"](#) reflecteix el nombre d'accessos que es van registrar en les promocions 2015-2016 i 2016-2017, amb una mitjana de 54.973 accessos d'estudiants, 135 materials docents publicats, 191 materials docents consultats i 2.069 intervencions a fòrums.

Aquests indicadors, en conjunt, tot i ser considerats com a bons, augmentaran en les properes promocions ja que cada cop més s'exigeix als docents que facin ús de les eines electròniques que la UAO CEU posa a disposició del programa. Per tal de possibilitar que això succeeixi, es fa la [proposta de millora PM4](#) que es pot trobar a la taula resum "Propostes de millora" de l'apartat 4 d'aquest document.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUACC 6.3](#)

#### **6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.**

Respecte de la [inserció laboral](#) dels estudiants de màster, s'ha realitzat una enquesta al 100 % dels alumnes de les promocions 2015-2016 i 2016-2017. Aquestes enquestes s'han realitzat per correu electrònic i s'ha preguntat a cada alumne sobre la seva situació laboral actual (vegeu el document [6.4 "INSERCIÓ LABORAL"](#)).

De les respostes rebudes se'n pot extreure el següent resultat: a la promoció 2015-2016 el 57 % dels alumnes treballaven al sector de l'auditoria de comptes abans de començar el màster. Aquest percentatge augmenta fins al 68 % actual en el camp de l'auditoria i augmenta un 13 % dins del camp de la comptabilitat (FINANCIAL CONTROLLER - DIRECTOR FINANCER - DEPT. FINANCES).

A la promoció 2016-2017, el 71 % dels alumnes treballaven al sector de l'auditoria de comptes abans de començar el màster. Aquest percentatge augmenta fins al 78 % actual i augmenta un 13 % dins del camp de la comptabilitat.

En conseqüència, tenint en compte les promocions 2015-2016 i 2016-2017, es pot dir que una mitjana del 64 % dels alumnes que ingressen al màster treballen a empreses d'auditoria i que la xifra augmenta fins al 73 % quan acaben els seus

estudis. També es pot dir que el programa possibilita que el 100 % dels alumnes que no tenien un contacte previ amb el sector hi acabi treballant.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUACC 6.4](#)

## **4. VALORACIÓ I PROPOSTA DEL PLA DE MILLORA**

En aquest apartat, en primer lloc, la titulació fa una anàlisi i una reflexió sobre el seu desenvolupament, valora el grau d'acompliment dels objectius pretesos i proposa les accions de millora fruit d'aquesta valoració. En segon lloc, el centre reflexiona sobre el seu funcionament i integra les accions de millora anteriors en un pla de millora del centre.

### **MÀSTER UNIVERSITARI EN AUDITORIA DE COMPTES I COMPTABILITAT**

#### **ACCIONS/PROPOSTES DE MILLORA:**

A continuació es detallen les accions de millora, de caire estrictament acadèmic, que proposem amb la finalitat de perfeccionar el programa formatiu de màster.

#### **Proposta de millora: PM1**

**Diagnòstic:** necessitat de potenciar la relació entre els professors i el director de la titulació.

**Identificació de les causes:** només es realitza una reunió anual del Claustre i diverses reunions personals entre els professors i el director del programa.

**Objectius a assolir:** augmentar la coordinació entre els professors.

**Accions proposades:** continuar amb una reunió anual del Claustre de professors i establir, addicionalment, reunions de professors per assignatures o per matèries.

**Prioritat:** ALTA

**Responsable:** director de la titulació

**Terminis:** curs 2018-2019

**Modificació Memòria?:** No

#### **Proposta de millora: PM2**

**Diagnòstic:** necessitat d'augmentar la continuïtat de l'avaluació contínua.

**Identificació de les causes:** necessitat d'augmentar la continuïtat de l'avaluació contínua.

**Objectius a assolir:** aconseguir que l'avaluació contínua faci que l'alumne realitzi un seguiment setmanal del programa.

**Accions proposades:** implantació d'un sistema d'activitats o qüestionaris que s'hagin de resoldre utilitzant l'eina CampusNet i que avaluïn, com a mínim, el 70 % de les sessions presencials amb independència de l'avaluació que es realitzi amb exàmens parcials i altres activitats.

**Prioritat:** ALTA

**Responsable:** director de la titulació i professorat

**Terminis:** curs 2018-2019

**Modificació Memòria?:** No

**Proposta de millora: PM3**

**Diagnòstic:** necessitat de potenciar les activitats en grup, que requereixin, addicionalment, exposicions.

**Identificació de les causes:** la semipresencialitat i el fet que el programa té molts professors no possibilita que, actualment, els alumnes desenvolupin prou treballs en grup que després hagin de defensar.

**Objectius a assolir:** incrementar el nombre d'activitats participatives.

**Accions proposades:** implantació d'un *business game* que tingui un component presencial d'explicació del cas i un component no presencial en què el professor encarregat en faci el seguiment utilitzant l'eina CampusNet. Aquest cas es desenvoluparà en grup i després es defensarà.

**Prioritat:** ALTA

**Responsable:** professorat

**Terminis:** curs 2018-2019

**Modificació Memòria?:** No

**Proposta de millora: PM4**

**Diagnòstic:** poca utilització dels fòrums d'alumnes.

**Identificació de les causes:** les activitats avaluable del curs, majoritàriament, no requereixen la utilització dels fòrums.

**Objectius a assolir:** incrementar la utilització dels fòrums.

**Accions proposades:** exigir al professorat que part de l'activitat sol·licitada per avaluar alguna de les sessions presencials necessiti interacció de l'alumnat en el fòrum de l'alumne i utilitzar-lo com un espai de debat.

**Prioritat:** MITJANA

**Responsable:** director de la titulació i professorat

**Terminis:** curs 2018-2019

**Modificació Memòria?:** No

**Proposta de millora: PM5**

**Diagnòstic:** es registren poques visites a la biblioteca.

**Identificació de les causes:** els materials del programa són sempre electrònics i els professors guien els alumnes indicant-los on poden trobar la informació digital directament de les fonts. Els alumnes visiten poc la biblioteca i fonamentalment ho fan per revisar TFM d'anys anteriors.

**Objectius a assolir:** augmentar la ràtio de visites a la biblioteca i la qualitat d'aquestes visites.

**Accions proposades:** potenciar la participació actual dels docents del programa en la definició de la bibliografia bàsica i recomanada de cada assignatura.

**Prioritat:** MITJANA

**Responsable:** director de la titulació i professorat

**Terminis:** curs 2018-2019

**Modificació Memòria?:** No

**Proposta de millora: PM6**

**Diagnòstic:** tot i l'esforç realitzat, es detecten carències metodològiques en els TFM; fonamentalment, citació i fonts.

**Identificació de les causes:** el programa és professionalitzador i, en conseqüència, no hi ha prou matèria que millori la metodologia investigadora de l'alumne.

**Objectius a assolir:** TFM que siguin metodològicament correctes, que s'utilitzin els gestors de referències bibliogràfiques adequats a l'àmbit d'investigació que esculli l'alumne i que estiguin ben documentats.

**Accions proposades:** realització de sessions presencials de metodologia del TFM. Formació més exhaustiva del professorat responsable de la tutorització dels TFM. Formació específica en les eines d'investigació i presentació (Mendeley, Prezi, etc.).

**Prioritat:** ALTA

**Responsable:** director de la titulació i professorat

**Terminis:** curs 2018-2019

**Modificació Memòria?:** No

**Proposta de millora: PM7**

**Diagnòstic:** Manca de professors doctors

**Identificació de les causes:** en ser un màster eminentment professionalitzador, la majoria de docents són professionals del món de l'auditoria.

**Objectius a assolir:** millorar els indicadors corresponents a la docència, tot augmentant el nombre de professors doctors.

**Accions proposades:** més participació dels professors que imparteixen el màster oficial en Auditoria de la Universitat San Pablo CEU al màster en Auditoria de Comptes i Comptabilitat.

**Prioritat:** ALTA

**Responsable:** director de la titulació

**Terminis:** curs 2018-2019

**Modificació Memòria?:** No

**Proposta de millora: PM8**

**Diagnòstic:** buscar propostes de col·laboració amb altres universitats de diferents països, dins de l'àrea de coneixement de l'auditoria de comptes.

**Identificació de les causes:** demanda d'aquesta formació d'alumnes d'altres universitats.

**Objectius a assolir:** ampliar l'oferta del màster a alumnes d'altres països.

**Accions proposades:** analitzar convenis amb les universitats amb les quals la UAO CEU tingui acords bilaterals (d'altres països i d'Espanya) per a l'exercici de la professió d'auditor de comptes.

**Prioritat:** MITJANA

**Responsable:** director de la titulació

**Terminis:** curs 2018-2019

**Modificació Memòria?:** No



## ACCIONS/PROPOSTES DE MILLORA DEL MUACC

Núm.	Diagnòstic	Objectius	Tasques (accions proposades)	Prioritat A,B,C,D	Responsable/s	Terminis	Modificació?	Indicadors de seguiment
PM1	Necessitat de potenciar la relació entre els professors i el director de la titulació.	Augmentar la coordinació entre els professors.	Continuar amb una reunió anual del Claustre de professors i establir, addicionalment, reunions de professors per assignatures o per matèries.	A	Director de la titulació	Curs 2018-2019	No	Actes reunions
PM2	Necessitat d'augmentar la continuïtat de l'avaluació contínua.	Aconseguir que l'avaluació contínua faci que l'alumne realitzi un seguiment setmanal del programa.	Implantar un sistema d'activitats o qüestionaris que s'hagin de resoldre utilitzant l'eina CampusNet i que avaluïn, com a mínim, el 70 % de les sessions presencials amb independència de l'avaluació que es realitzi amb exàmens parcials i altres activitats.	A	Director de la titulació i professorat	Curs 2018-2019	No	Nombre d'activitats i qüestionaris realitzats
PM3	Necessitat de potenciar les activitats en grup que requereixin, addicionalment, exposicions.	Incrementar el nombre d'activitats participatives.	Implantar un <i>business game</i> que tingui un component presencial d'explicació del cas i un component no presencial en què el professor encarregat en faci el seguiment utilitzant l'eina CampusNet. Aquest cas es desenvoluparà en grup i després es defensarà.	A	Professorat	Curs 2018-2019	No	Nombre de casos que es desenvoluparan en grup
PM4	Poca utilització dels fòrums d'alumnes.	Incrementar la utilització dels fòrums.	Exigir al professorat que part de l'activitat sol·licitada per avaluar alguna de les sessions presencials necessiti interacció de l'alumnat en el fòrum de l'alumne i utilitzar-lo com un espai de debat.	B	Director de la titulació i professorat	Curs 2018-2019	No	Nombre de participacions dels alumnes als diferents fòrums

Núm.	Diagnòstic	Objectius	Tasques (accions proposades)	Prioritat A,B,C,D	Responsable/s	Terminis	Modificació?	Indicadors de seguiment
<b>PM5</b>	Es registren poques visites a la biblioteca.	Augmentar la ràtio de visites a la biblioteca i augmentar-ne la qualitat.	Potenciar la participació actual dels docents del programa en la definició de la bibliografia bàsica i recomanada de cada assignatura.	B	Director de la titulació i professorat	Curs 2018-2019	No	Nombre de visites a la biblioteca
<b>PM6</b>	Tot i l'esforç realitzat, es detecten carències metodològiques en els TFM; fonamentalment, citació i fonts.	TFM que siguin metodològicament correctes, que s'utilitzin els gestors de referències bibliogràfiques adequats a l'àmbit d'investigació que esculli l'alumne i que estiguin ben documentats.	Realització de sessions presencials de metodologia del TFM. Formació més exhaustiva del professorat responsable de la tutorització dels TFM. Formació específica en les eines d'investigació i presentació (Mendeley, Prezi, etc.).	A	Director de la titulació i professorat	Curs 2018-2019	No	Major nombre de referències bibliogràfiques als TFM
<b>PM7</b>	Mancança de professors doctors.	Millorar els indicadors corresponents a la docència, tot augmentant el nombre de professors doctors.	Més participació del professors que estan impartint el màster oficial en Auditoria a la Universitat San Pablo CEU en el màster en Auditoria de Comptes i Comptabilitat.	A	Director de la titulació	Curs 2018-2019	No	Indicadors de participació de professors doctors
<b>PM8</b>	Buscar propostes de col·laboració amb altres universitats de diferents països, dins de l'àrea de coneixement de l'auditoria de comptes.	Ampliar l'oferta del màster a alumnes d'altres països.	Analitzar convenis amb les universitats amb les quals la UAO CEU tingui acords bilaterals (d'altres països i d'Espanya) per a l'exercici de la professió d'auditor de comptes.	B	Director de la titulació	Curs 2018-2019	No	Nombre de col·laboracions amb altres universitats

## VALORACIÓ I PROPOSTA DEL PLA DE MILLORA DEL CENTRE FACULTAT DE CIÈNCIES SOCIALS DE LA UAO CEU

La Facultat de Ciències Socials de la [Universitat Abat Oliba CEU](#) ha analitzat i reflexionat sobre el funcionament i el desenvolupament de les titulacions impartides. Aquesta reflexió s'ha fonamentat en la informació pública, en les dades i indicadors recollits, en l'experiència i la informació qualitativa dels directors i coordinadors de les titulacions, d'acord amb el processos del SGIQ del centre, i en una reflexió final profunda de tota la institució.

D'aquesta anàlisi, en destaca que s'ha aconseguit implementar els processos relacionats amb el disseny, el seguiment i l'acreditació de titulacions del SGIQ, així com que cal continuar amb la revisió i millora dels processos del SGIQ i la seva informatització.

Pel que fa a les titulacions concretes, en cada apartat es pot constatar l'anàlisi feta quant al grau d'acompliment dels objectius, quant a l'assoliment de les especificacions i quant a la proposta d'accions de millora concretes per a cadascuna de les titulacions.

Les accions de millora s'integren en un pla de millora de centre que presentem a continuació. Aquest pla és fruit de la reflexió a tots als nivells: a nivell dels SubCAI, dels responsables de cada titulació, de la UTQ, del Deganat de la Facultat, i, per últim, del Rectorat de la UAO CEU.

Tanmateix, s'han tingut en compte les observacions i propostes adreçades pels Comitès d'Avaluació Externa que, al llarg dels anys 2015, 2016 i 2017, han visitat la nostra Universitat en el marc del procés d'acreditació de les titulacions de la nostra facultat, així com les propostes de millora incloses en els respectius autoinformes d'acreditació presentats a l'AQU.

Hem de destacar que el pla de millora que presentem també està lligat als informes de seguiment de titulació (IST) i als informes de seguiment d'universitat (ISU) que s'han elaborat cada curs; és a dir, no és un exercici aïllat, sinó un procés de millora contínua de la qualitat.

Volem que aquest pla de millora sigui pràctic i efectiu, i per això s'han detallat quines funcions cal dur a terme, qui les ha de dur a terme, en quins terminis, amb quines prioritats, etc., de manera que en un futur pròxim es puguin avaluar cadascuna de les propostes i determinar si els objectius s'han assolit o, si no, en quin grau.

### **Propostes de millora concretes:**

**1.** Arribar als percentatges de professors doctors i acreditats previstos a les memòries de verificació. Hem constatat que hi ha un percentatge insuficient de professors doctors i acreditats en algunes titulacions de grau i de màster. Aquesta insuficiència es deu al fet que, en alguns àmbits professionals de certes titulacions, històricament, els seus membres no s'han dedicat als estudis de doctorat i a la

recerca de manera prioritària. El Consell de Govern, en la sessió del 6 d'octubre de 2015 (acord vuitè), va crear una comissió plenària i cinc comissions sectorials (una per cada departament universitari) per tal de millorar la qualitat de la recerca del professorat. En l'actualitat, la UAO CEU ja està treballant sobre els temes següents:

a) **Programa de beques i ajudes a la recerca** finançades pel Banc Santander i la Fundació Bancària "la Caixa" dirigit al suport als grups de recerca precompetitius i consolidats.

b) Un nou sistema d'avaluació i desenvolupament del PDI anomenat **Docentia<sup>+CEU</sup>**, que s'ha engegat aquest curs 2017-2018 i que inclou mecanismes de valoració de l'activitat docent i investigadora del professorat. Aquest sistema contempla incentius econòmics per millorar la producció científica del PDI: la publicació d'articles en revistes indexades, la consecució de sexennis de recerca, etc. També inclou l'acreditació progressiva del conjunt del professorat doctor.

c) La incorporació gratuïta del professorat laboral no doctor de la UAO CEU a un programa de doctorat de l'**Escola Internacional de Doctorat CEU (CEINDO)**.

d) Informació de les convocatòries de sexennis i d'acreditació del professorat laboral doctor de la UAO CEU per les agències ANECA i AQU: criteris generals i específics d'avaluació segons l'àrea. A la convocatòria de sexennis 2016 d'ANECA, quatre dels sis professors de la UAO CEU que es van presentar a aquesta convocatòria van obtenir un informe favorable. Responsables: Consell de Govern, Vicerectorat de Recerca i directors de departament. Termini: curs 2017-2018 i posteriors.

**2.** Augmentar el nombre de publicacions a revistes científiques, reforçar els grups de recerca existents i potenciar els grups de recerca emergents perquè arribin a ser consolidats. S'ha detectat la necessitat de millorar la qualitat i quantitat de la recerca i augmentar el nombre de grups de recerca consolidats.

En l'actualitat, la UAO CEU ja està treballant sobre aquests temes: el Vicerectorat de Recerca està fent diversos seminaris de formació metodològica dirigits al PDI. el Consell de Govern va aprovar, en la sessió del 2 de setembre de 2015, el Pla de formació de FPI 2015-2020 i s'ha aconseguit incloure la revista de filosofia **Espíritu a Scopus**. Responsables: Consell de Govern i Vicerectorat de Recerca. Termini: curs 2017-2018 i posteriors.

**3.** Diversificar la **mobilitat del professorat**, promoure la relació del professorat de diverses àrees de la Universitat amb professorat d'universitats estrangeres, augmentar la mobilitat d'estudiants en estudis amb menys nivell d'intercanvi i millorar l'oferta de pràctiques amb pràctiques internacionals. S'ha detectat un avançament desigual respecte a la internacionalització i pràctiques en les diverses àrees acadèmiques i els serveis de suport.

Tot i que ja existeixen algunes pràctiques internacionals, encara queda camí per optimitzar-les i millorar-les. Responsables: directors de departament i d'estudi, per als graus, o coordinadors de programa, per als màsters, i Vicerectorat de Relacions Internacionals. Termini: curs 2017-2018.

**4.** Millorar l'oferta de [pràctiques](#) en sectors i estudis específics, i desenvolupar cursos de formació en competències per als estudiants. Tot i que el nombre de convenis és molt elevat i que el nivell d'ocupabilitat dels alumnes és molt alt, encara es pot millorar i augmentar el compromís actiu de les empreses amb una perspectiva més professional de la docència i amb una millora de l'oferta de pràctiques.

En aquest sentit, es poden prendre les mesures següents: estrènyer les relacions amb les empreses, augmentar el nombre d'empreses multinacionals a la nostra cartera i millorar l'oferta de pràctiques en els màsters. En l'actualitat, la UAO CEU ja treballa en aquests temes.

Així, aquest curs 2017-2018, d'una banda s'ha contractat una persona per millorar les pràctiques externes al camp de l'educació a través de desenvolupar bones pràctiques, etc; d'altra banda, també s'ha contractat una persona per intensificar les pràctiques professionals i la relació amb les empreses, molt dirigida a màsters, però les sinergies dels quals poden servir també per als graus. Responsables: directors d'estudi, per als graus, o coordinadors de programa, per als màsters, en col·laboració amb el Vicerectorat d'Estudiants i el [Servei de Pràctiques i Ocupació](#). Termini: curs 2017-2018.

**5.** Fer més operatiu el procés de seguiment tutorial del TFG i del TFM. S'ha detectat una manca d'evidències del procés de seguiment tutorial del TFG i TFM. Es pot millorar el procés de seguiment del TFG i TFM, de manera que tant el tutor com l'alumne puguin posar en evidència el procés de realització i seguiment a través de penjar-ne documentació estructurada amb fitxes de rubriques detallades al CampusNet.

En l'actualitat, la UAO CEU ja hi treballa, i aquest curs 2017-2018 s'ha engegat un nou procés de tutorització del TFG i del TFM que inclou un nou protocol de seguiment i d'avaluació que segueixin les recomanacions de l'AQU i que el Consell de Govern va aprovar en la sessió del 4 de juliol de 2017 (acord vuitè). S'espera que aquest nou procés contribueixi, també, a millorar les taxes de graduació de les titulacions. Responsables: Deganat i Servei d'Informàtica. Termini: curs 2017-2018.

**6.** Harmonitzar els processos i el disseny de l'enquesta de satisfacció dels estudiants amb la docència (professors-assignatura) per a graus i màsters (cadascuna amb les seves peculiaritats) de manera que millori la qualitat de l'enquesta i, en el cas dels màsters, augmenti el nombre de respostes. En aquesta enquesta s'ha detectat, d'una banda, un percentatge de resposta insuficient en el cas de màsters i, de l'altra, que es pot millorar el qüestionari de l'enquesta tant per a graus com per a màsters.

En l'actualitat, la UAO CEU ja hi treballa i ha elaborat un nou qüestionari per a graus i màsters, comú a totes les universitats del CEU, que es passarà als estudiants a partir d'aquest curs 2017-2018. Responsables: Unitat Tècnica de Qualitat, Vicerectorat de Qualitat, Deganat i Servei d'Informàtica. Termini: curs 2017-2018.

**7.** Fer servir la metodologia del cas per millorar la docència i l'avaluació docent en

cada àrea de coneixement. S'ha detectat la necessitat d'adaptar la metodologia docent a casos pràctics i d'avaluació docent. La UAO CEU ja ha organitzat un curs de formació en el mètode del cas i de l'aplicació que se' fa en diferents disciplines, i un taller d'innovació docent en metodologia docent i avaluació dirigits al professorat. Responsables: Rectorat, Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i directors de departament. Termini: curs 2016-2017 i cursos posteriors.

**8.** Aconseguir que l'avaluació contínua faci que els estudiants de màsters facin un seguiment més freqüent del programa. S'ha detectat la necessitat de millorar els sistemes d'avaluació en els màsters universitaris.

Les principals tasques que cal fer són dissenyar i implantar activitats que permetin avaluar la major part de les sessions (qüestionaris de materials audiovisuals, comentaris de textos, materials penjats, etc.), potenciar els fòrums del CampusNet i avaluar la participació que els estudiants hi tenen. Responsables: coordinadors de programa (màsters). Termini: curs 2017-2018.

**9.** Millorar la formació en habilitats de lideratge entre els nostres estudiants de màsters universitaris. S'ha detectat una manca d'habilitats de lideratge en els estudiants.

Actualment, les tres universitats del grup CEU ja hi treballen. Recentment, el [grup CEU](#) i el [Center for Creative Leadership \(CCL\)](#), una de les deu grans institucions de formació executiva en lideratge a nivell mundial, han signat un conveni de col·laboració segons el qual el CEU es converteix en la primera i única institució educativa a Espanya certificada per impartir formació en lideratge amb la metodologia CCL.

El següent pas és ara crear un equip de 20 persones del CEU que, després d'una formació inicial, siguin els formadors del [programa Leadership Essentials](#) per als estudiants de postgrau. Responsables: coordinadors de programa (màsters) amb professors formadors en [CCL](#). Terminis: el projecte pilot es va aplicar a 2 màsters durant el curs 2016-2017 i, a partir d'aquest curs 2017-2018, s'ha inclòs a tots els màsters universitaris.

**10.** Millorar els plans d'estudis a través d'eliminar l'existència de possibles solapaments o mancances, incorporar noves tecnologies, etc. S'ha detectat la necessitat de millorar la coordinació entre professorat d'assignatures dins de la mateixa àrea de coneixement. Aquesta coordinació exigeix fer més reunions del professorat d'una mateixa àrea (com a mínim una per curs) i fer un seguiment dels acords que s'hi prenen.

Per facilitar aquestes dues exigències o tasques, des del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica de la UAO CEU s'ha creat una carpeta compartida anomenada "Actes" que conté diferents models d'actes de reunions a la qual es penja l'acta de cada reunió. Responsables: Deganat, directors d'estudi (grau) i coordinadors de programa (màster) i directors de departament. Termini: curs 2017-2018 i cursos posteriors.

**11.** Planificar l'oferta de titulacions oficials per impartir a partir del 2017-2018, decidir

quines titulacions oficials són susceptibles de passar de quatre a tres anys (en el cas dels graus) o d'un a dos anys (en el cas dels màsters) i formular l'oferta de les noves titulacions.

L'adaptació al decret llei conegut com a 3+2 exigeix tant coordinació interna de Vicerektorats d'Ordenació Acadèmica i de Qualitat amb directors d'estudi i coordinadors de programa, com coordinació externa amb el Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC), la Comissió de Programació i Ordenació Acadèmica del CIC i l'AQU.

Durant el curs 2016-2017, la UAO CEU va enviar a verificar un nou grau en Negocis Internacionals de 180 ECTS, que l'AQU va acollir favorablement, però que el ministeri no va verificar. En l'actualitat, s'està a l'espera de la resposta del ministeri al recurs d'alçada presentat per la UAO CEU contra la seva resolució.

El curs actual 2017-2018, la UAO CEU ha enviat a verificar un nou grau en Comunicació Experiencial i Virtual de 180 ECTS. Responsables: Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica, Vicerektorat de Qualitat i directors d'estudi (grau) o coordinadors de programa (màster). Termini: s'allargarà fins el curs 2016-2017 i cursos posteriors.

**12.** Crear un quadre de comandament acadèmic integral per millorar la tasca de la direcció d'estudis (grau) i de la coordinació de programa (màster). Responsables: Deganat, directors de departament i directors d'estudis o coordinadors de programa. Termini: curs 2018-2019. Prioritat: mitjana.

**13.** Revisar i simplificar els dos processos estratègics del SGIQ. Responsables: Rectorat i Gerència, respectivament, que compten amb l'assessorament de la UTQ. Termini: curs 2016-2017 i cursos posteriors. Prioritat: alta. Indicador de seguiment: nombre de processos estratègics revisats.

**14.** Revisar i simplificar els processos claus del SGIQ que no s'hagin revisat amb anterioritat. Intensificar i perfeccionar la implementació del SGIQ al centre mitjançant reunions de seguiment amb els responsables de cada procés. S'ha detectat la necessitat de revisar i simplificar els processos del SGIQ per analitzar-ne l'adequació.

Com s'ha mencionat a l'apartat del subestàndard 3.5 d'aquest autoinforme, en el cursos anteriors ja s'ha començat amb aquesta revisió i simplificació. Es tracta de continuar-la fent les corresponents reunions entre les persones responsables i implicades en cada procés que no s'hagi revisat anteriorment i el director de la UTC.

A més, cal donar una formació permanent específica als responsables acadèmics i tenir un control i sistematització de la generació d'indicadors i evidències. Responsable: responsable de cada procés clau, que compta amb l'assessorament de la UTQ. Termini: curs 2016-2017 i cursos posteriors. Prioritat: alta. Indicador de seguiment: nombre de processos clau revisats.

**15.** Revisar i simplificar els processos de suport del SGIQ i, en especial, el procés de

selecció i incorporació del PDI, i el procés per a la formació del PDI. Responsable: responsable de cada procés de suport, que compta amb l'assessorament de la UTQ. Termini: curs 2016-2017 i cursos posteriors. Prioritat: alta. Indicador de seguiment: nombre de processos de suport revisats.

**16.** Millorar la informatització i sistematització dels processos del SGIQ del centre. S'ha detectat la necessitat d'adquirir un gestor de processos del SGIQ. Aquest curs 2015-2016, s'ha fet una reunió amb el responsable d'informàtica del grup CEU perquè doni prioritat a aquesta millora i faci les accions corresponents perquè es pugui disposar, a curt o a mitjà termini, d'un gestor de processos compartit per a les tres universitats del grup CEU. Responsable: Vicerektorat de Qualitat. Termini: curs 2017-2018 i cursos posteriors. Prioritat: mitjana. Indicador de seguiment: nombre de processos implantats al gestor de processos.



## PLA DE MILLORA DEL CENTRE

Núm.	Diagnòstic	Objectius	Tasques (accions proposades)	Prioritat A,B,C,D	Responsable/s	Terminis	Modificació?	Indicadors de seguiment
1	Percentatge insuficient de professors doctors i acreditats en algunes titulacions de grau i de màster universitaris	Arribar als percentatges de professors doctors i acreditats previstos a les memòries de verificació.	Contractació de professorat amb les característiques adients. Estímul i suport (seguiment específic per part del director de tesi) per a la realització de doctorats. Inserció de tot el professorat en projectes de recerca reconeguts o amb finançament (AGAUR, Banco Santander, Fundació Bancària "la Caixa", etc.).	A	Consell de Govern,  Vicerectorat de Recerca  Directors de departament	2017-2018 i cursos posteriors	No	Nombre de professors doctors i professors acreditats
2	Necessitat de millorar la qualitat i quantitat de la recerca i augmentar el nombre de grups de recerca consolidats	Augmentar el nombre de publicacions a revistes científiques. Reforçar els grups de recerca existents. Potenciar els grups de recerca emergents perquè arribin a ser consolidats.	Definició d'un Pla estratègic de recerca CEU. Captació de fons nacionals i europeus, privats i públics, per grups de recerca integrats per professors de la Universitat. Formació metodològica al PDI. Inversió en becaris FPI. Inserció de la revista de filosofia <i>Espíritu a Scopus</i> (iniciativa vinculada al Departament d'Educació i Humanitats). Pla de traducció d'articles científics a llengua anglesa. Projecte de recerca amb universitats estrangeres <i>Twinning</i> (St. Thomas, Houston). Coedició (amb la Universitat Jesuïta de Cracòvia) de la revista científica <i>Multidisciplinary Journal of School Education</i> . Edició de l'anuari de dret diplomàtic i consular (càtedra UNESCO).	A	Consell de Govern  Vicerectorat de Recerca	2017-2018 i cursos posteriors	No	Nombre de publicacions Nombre de grups de recerca consolidats Finançament públic i privat

Núm.	Diagnòstic	Objectius	Tasques (accions proposades)	Prioritat	Responsable/s	Terminis	Modificació?	Indicadors de seguiment
3	Avançament desigual respecte de la internacionalització i pràctiques en àrees acadèmiques i serveis de suport.	Diversificar la mobilitat del professorat. Promoure la relació del professorat de diverses àrees de la Universitat amb professorat d'universitats estrangeres. Augmentar la mobilitat d'estudiants en estudis amb menys nivell d'intercanvi. Millorar l'oferta de pràctiques amb pràctiques internacionals.	Disseny del pla d'acció d'internacional de la universitat. Extensió de l'acció internacional a pràctiques i carreres professionals. Augmentar l'oferta de pràctiques internacionals. Contractació d'un expert/a en relació amb empreses internacionals i career	B	Directors de departament, d'estudi (graus) o coordinadors de programa (màsters)  Vicerectorat de Relacions Internacionals	2017-2018	No	Nombre d'estudiants internacionals de fora la UE Nombre de convenis de pràctiques internacionals
4	L'oferta del Pràcticum exigeix diversificació i intensificació formativa.	Millorar l'oferta de pràctiques en sectors i estudis específics. Desenvolupar cursos de formació en competències per als estudiants.	Desenvolupament de carreres professionals respecte del postgrau, especialment en la relació amb empreses nacionals i multinacionals.	B	Directors d'estudi (graus) o coordinadors de programa (màsters) en col·laboració amb el Vicerectorat	2017-2018	No	Enquestes de satisfacció del Servei de Pràctiques i Ocupació
5	Manca d'evidències del procés de seguiment tutorial del TFG i TFM	Fer més operatiu el procés de seguiment tutorial del TFG i del TFM.	Incloure el TFG/TFM al CampusNet com una assignatura més. Desenvolupar un nou procés de tutorització del TFG/TFM, de manera que el tutor i l'estudiant puguin posar en evidència el seguiment i l'avaluació d'aquest treballs. Formació específica del professorat en el seguiment i l'avaluació de TFG i TFM. Analitzar la implantació d'aquest nou procés	B	Deganat  Servei d'Informàtica	2017-2018	No	Rúbriques detallades al CampusNet Calendari amb terminis de lliurament de documents
6	Percentatge de resposta insuficient de l'enquesta de satisfacció dels estudiants de màsters amb la docència Qüestionari d'aquesta enquesta millorable.	Harmonitzar els processos i el disseny de l'enquesta de satisfacció dels estudiants amb la docència per a graus i màsters de manera que millori la qualitat de l'enquesta i, en el cas del màsters, n'augmenti el nombre de respostes.	Dissenyar i elaborar un nou qüestionari per a graus i per a màsters. Passar una nova enquesta a tots els estudiants de grau i màster. Analitzar els resultats obtinguts amb la nova enquesta.	B	UTQ Vicerectorat de Qualitat Deganat Servei d'Informàtica	2017-2018	No	Qüestionari de l'enquesta Percentatge de respostes

Núm.	Diagnòstic	Objectius	Tasques (accions proposades)	Prioritat	Responsable/s	Terminis	Modificació?	Indicadors de seguiment
7	Necessitat d'adaptar la metodologia docent a casos pràctics i d'avaluació docent	Fer servir la metodologia del cas per millorar la docència i l'avaluació docent en cada àrea de coneixement.	Continuar amb la formació a professors en metodologia del cas i avaluació docent.  Coordinar-se de manera que cada grau o màster pugui tenir una o més assignatures en què s'imparteixi la metodologia del cas de manera òptima.  Control de la metodologia docent i avaluació per part dels directors d'estudi i departament.  Introducció de doble aprovació de les guies docents per part del director d'estudis i director del departament del professor.	C	Rectorat  Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica  Directors de departament.	2016-2017 i cursos posteriors	No	Cursos de formació Assignatures amb metodologia del cas implantada
8	Necessitat de millorar els sistemes d'avaluació	Aconseguir que l'avaluació contínua faci que els estudiants de màsters facin un seguiment més freqüent del programa.	Dissenyar i implantar activitats que permetin avaluar la major part de les sessions (qüestionaris de materials audiovisuals, comentaris de textos i materials penjats, etc.).  Potenciar els fòrums a CampusNet i avaluar la participació que els estudiants hi tenen.	A	Coordinadors de programa (màsters)	2017-2018	No	Sistemes d'avaluació revisats i actualitzats en les guies docents
9	Manca d'habilitats de lideratge en els estudiants	Millorar la formació en habilitats de lideratge entre els nostres estudiants de màsters.	Signatura d'un acord entre el CEU i CCL (Center for Creative Leadership), empresa líder mundial en lideratge.  Formació CCL de professors en competències de lideratge.  Implantació progressiva als títols.	C	Coordinadors de programa (màsters) amb professors formadors en CCL	2017-2018	Si	Evolució del nombre d'estudiants que fan la formació en lideratge
10	Necessitat de millorar la coordinació entre professorat d'assignatures dins de la mateixa àrea de coneixement	Millorar els plans d'estudis, eliminant la possible existència de solapaments, mancances; incorporació de noves tecnologies, etc.	Millorar la qualitat de les reunions de coordinació i del seguiment dels acords.  Crear models d'acta i sistema de custòdia de les actes.	A	Deganat, directors d'estudi (grau) i coordinadors de programa (màster)  Directors de departament	2017-2018 i cursos posteriors	No	Guies docents revisades i actualitzades

Núm.	Diagnòstic	Objectius	Tasques (accions proposades)	Prioritat	Responsable/s	Terminis	Modificació?	Indicadors de seguiment
11	Necessitat d'adaptació al decret llei conegut com a 3+2	Planificar l'oferta de titulacions oficials a impartir a partir del 2017-2018. Decidir quines titulacions oficials són susceptibles de passar de quatre a tres anys (en el cas dels graus) o d'un a dos anys (en el cas dels màsters). Formular l'oferta de les noves titulacions.	Reunions de coordinació dels directors d'estudis. Coordinació amb el CIC, la CPOA i l'AQU. Redacció d'esborranys dels plans d'estudis potencials de passar a 180 ECTS.	A	Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica, Vicerektorat de Qualitat i directors d'estudi (grau) o coordinadors de programa (màster).	2016-2017 i cursos posteriors	Sí	Noves memòries de verificació de titulacions oficials de grau i màster presentades a l'AQU
12	Necessitat d'emprar un quadre de comandament acadèmic integral	Millorar les tasques de la direcció d'estudis (grau) i coordinació de programa (màster).	Disseny d'un quadre de comandament acadèmic integral per graus i per màsters.	B	Deganat, directors de departament i directors d'estudis / coordinadors de programa.	2018-2019	No	Quadres de comandament acadèmic integral
13	Revisar i simplificar els processos estratègics del SGIQ.	Intensificar i perfeccionar la implementació del SGIQ al centre.	Formació permanent específica dels responsables acadèmics. Control i sistematització de la generació d'indicadors i evidències. Reunions de seguiment amb els responsables de cada procés estratègic.	A	Rectorat i Gerència	2016-2017 i cursos posteriors	No	Nombre de processos estratègics revisats
14	Revisar i simplificar els processos clau del SGIQ no revisats amb anterioritat per analitzar-ne l'adequació.	Intensificar i perfeccionar la implementació del SGIQ al centre.	Formació permanent específica dels responsables acadèmics. Control i sistematització de la generació d'indicadors i evidències. Reunions de seguiment amb els responsables de cada procés clau.	A	Responsable de cada procés clau	2016-2017 i cursos posteriors	No	Nombre de processos claus revisats

Núm.	Diagnòstic	Objectius	Tasques (accions proposades)	Prioritat	Responsable/s	Terminis	Modificació?	Indicadors de seguiment
15	Revisar i simplificar els processos de suport del SGIQ.	Intensificar i perfeccionar la implementació del SGIQ al centre.	Formació permanent específica dels responsables acadèmics. Control i sistematització de la generació d'indicadors i evidències. Reunions de seguiment amb els responsables de cada procés de suport.	A	Responsable de cada procés de suport	2016-2017 i cursos posteriors	No	Nombre de processos de suport revisats
16	Necessitat d'adquisició d'un gestor de processos del SGIQ	Millorar la informatització i sistematització dels processos del SGIQ del centre.	Estudi de mercat d'empreses especialitzades del sector i coordinació amb la resta d'universitats CEU. Desenvolupament d'un gestor de	B	Vicerektorat de Qualitat	2017-2018 i cursos posteriors	No	Nombre de processos implantats al gestor de

## 5. EVIDÈNCIES

Totes les evidències que s'adjunten en aquest autoinforme d'acreditació es poden veure en la subcarpeta [EVIDÈNCIES\\_MUACC](#)